



**SIVAS**  
İL ÖZEL İDARESİ



Sivas İl Özel İdaresi  
**Performans Programı 19**



**Milli Hedef Belli Olmuştur. Ona Ulaşacak Yolları Bulmak Zor Değildir. Denebilir Ki, Hiç Bir Şeye Muhtaç Değiliz. Yalnız Bir Tek Şeye Çok İhtiyacımız Vardır: ÇALIŞKAN OLMAK!**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf ve çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçlardandır. Bu amaç doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programları esasına dayalı hazırlanan performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programı çalışmalarımızda İl Özel İdaresinin birim müdürlüklerinin görev tanımlamaları ve yapmış oldukları faaliyetler ile 2019 yılı kırsal altyapı yatırım programı esas alınmıştır. Performans programında kullandığımız verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmış olup hedeflere ulaşma seviyeleri göz önünde tutulmuştur. İl Özel İdaresince belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar her mali yıl sonunda performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır.

Sivas İl Özel İdaresi olarak, sürdürülebilir kalkınmayı hedefleyen bir yaklaşım ile Sivas'ın tüm bileşenleriyle işbirliği içinde hizmetlerimize devam etmekteyiz. Kurumsal ve teknik alt yapımızı iyileştirme çalışmaları ve vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmanın yanısıra toplumun herkesimine yönelik ihtiyaçlara cevap verebilen, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir bir Sivas'a kavuşturulması yönünde çalışmalarımız 2019 yılında da devam edecektir.

Hazırlamış olduğumuz performans programının; değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyorum, performans programının Sivas'ımıza ve kurumumuza faydalı olması dileği ile saygılarımla sunarım.

**Salih AYHAN**  
Vali

# I- GENEL BİLGİLER

## A- İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

- Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.
- İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.
- İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon Vali tarafından sağlanır

### İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların İdareye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş bin Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

## B- İDARESİNİN MİSYONU, VİZYONU İLKELERİ DEĞERLERİ VE POLİTİKALARI

### Misyonumuz

*Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen çağdaş bir yerel yönetimcilik anlayışı içinde; hizmetlerin belli bir plan dâhilinde ve kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak Sivas'ı Kültür ve Bilim Merkezi, üreten, yaşam kalitesinin arttığı, İç Anadolu Bölgesinin cazibe merkezi olan yeşil bir il yapmak,*

### Vizyonumuz

*Sivas'ta yaşayan insanların, çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuştuğu, hizmetlerin daha süratli, kaliteli ve ekonomik olarak yerine getirilebildiği, sürekli gelişen ve değişen bir yönetim anlayışı ile kültürel, bilimsel, sosyal ve ekonomik gelişmesini tamamlamış Sivas'ı dünyada tanınan, bölgesinde cazibe merkezi olan bir il yapmak*

### Temel İlke ve Değerlerimiz

Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve desteklenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalmak, kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uymak, kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen göstermek, İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik vermek, kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlamak, İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımların desteklenmesi, nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık vermek, kamusal kaynakların kullanılmasında, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyini geliştirmek Sivas İl Özel İdaresinin temel ilke ve değerlerini oluşturmaktadır.

### Temel Politikamız

Eğitim Hizmetlerinde; ikili ve taşınmalı eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi, kentsel alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini artırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Sağlık Hizmetlerinde; koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, bu amaçla sağlık

ocaklarının artırılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki altyapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu, sağlık hizmetlerini etkili, kaliteli verimli kılacak her türlü uygulama projesi, teknoloji düzeyini arttıracak araç-gereç ve donanım alımları, desteklenecektir.

Sosyal Hizmetlerde; sosyal hizmetler toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilecektir. Başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar, yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki altyapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik tanınacaktır.

Gençlik ve Spor Hizmetlerinde; gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, altyapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve beldelerdeki spor tesislerinin artırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.

Kültür ve Turizm Hizmetlerinde; il genelinde bulunan bütün somut ve soyut kültür mirasının korunması, onarılması ve değerlendirilmesi, kültür ve turizm potansiyelinin tanıtımına yönelik çalışmalar, kültürel envanter çalışmaları, kültürel nitelikli uygulama projeleri, araştırma-geliştirme projeleri desteklenecektir.

Çevre ve Orman Hizmetlerinde; il merkezi ve ilçelerde ağaçlandırma çalışmaları, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Tarım Hizmetlerinde; ilin bitkisel ve hayvansal üretiminde topyekûn verim artışı ve ürün çeşitliliği artışı sağlayacak tarımsal projeler, tarımsal potansiyelin tespiti ve tanıtımına yönelik çalışmalar, tarım sektörü ile ilgili araştırma geliştirme projeleri yapılacaktır.

Kırsal Altyapı Projelerinde; kırsal alanda nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri vb. kriterlere uygun olarak yatırım planlaması yapılacaktır. Köy yollarında karayolu ağı ile uyumlu olarak oluşturulacak kırsal kara yolu ağı öncelilerine göre yeni asfalt yapımı, mevcutların onarımı, tüm yerleşim yerlerinde kapalı şebeke yapımı, tarımsal sulama çalışmaları, kanalizasyon yapımı, kırsal alanda düzenli yerleşmeye ve toplulaştırmayı sağlayacak yatırımlara öncelik verilecektir.

Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Programı Kapsamında; kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik projelere öncelik verilecektir. Bu konudaki kamu kuruluşlarındaki fiziki düzenlemeleri, teknolojik altyapı geliştirme çalışmalarını içeren yatırımlar yapılacaktır.

Bilgi Teknolojisi ve ARGE Yatırımlarında; bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması ekonomide etkinliğin ve verimliliğin artırılması ve rekabet gücü yüksek bir ekonomik yapının oluşturulmasını sağlamak üzere bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımlarına öncelik verilecektir.

İstihdamın Geliştirilmesinde; kırsal ve kentsel alanların üretim gücünü ve düzeyini arttıracak nitelikteki projeler, kırsal ve kentsel alanda iş gücünün eğitilmesi, işe kavuşturulması, el sanatlarının teşvikine yönelik projeler desteklenecektir.

Afetlere Hazırlıklı Olunması Kapsamında; il genelinde her türlü afete karşı direnci arttırmak, hazır olunmasını sağlamak, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkinliğini sağlamaya yönelik projeler desteklenecektir.

Diğer Yatırımlar Kapsamında; yukarıda belirlenen sektörel öncelikler dışında ilin genel güvenlik ve esenliğini ilgilendiren projeler desteklenecektir.

### **Temel Amaçlarımız ve Önceliklerimiz**

Eğitim altyapısını tamamlamak, eğitimin tüm alanlarında kaliteyi artırmak ve eğitim ihtiyacı olan her bireye ulaşmak,

Sivas'ta yaşayan her bireye eşit, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti sunmak,

Sosyal Hizmet kapsamına giren bütün bireylere sürekli ve kalıcı şekilde hizmet vermek ve bu alandaki fiziki altyapı ihtiyacını gidermek,

Merkez ve ilçelerde spor faaliyetlerinin altyapısını tamamlayarak mevcut spor tesislerini korumak ve geliştirmek,

Kültür kenti kimliği kazandırılması için tarihi eserlere ve tüm kültürel mirasa sahip çıkılarak, Sivas'ı bir kültür ve kongre merkezi yapmak,

Sivas'ı doğal varlıkların korunduğu ve geliştirildiği, ağaçlandırılabilir tüm alanların ağaçlandırıldığı Yeşil Bir Sivas kimliğine kavuşturmak,

Bütün köyler ve bu köylerde yaşayan insanları üretici hale getirmek, tarımsal üretimi artırmak ve tarımsal altyapıyı geliştirmek,

Kırsal alandaki bütün yerleşim birimlerini çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuşturmak,

Çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak,

Teknoloji kullanma kapasitesini artırmak ve teknolojiyi geliştirmek,

İstihdamı artırmak, Sivas'ı yatırım yapılan cazibe merkezi haline getirmek,

Kentsel alanlarda çağdaş ve yaşanabilir yeni alanlar oluşturmak,

Afetlere karşı her zaman hazırlıklı olmak Sivas İl Özel idaresinin temel amaçlarıdır.

## **Teşkilat Yapısı**

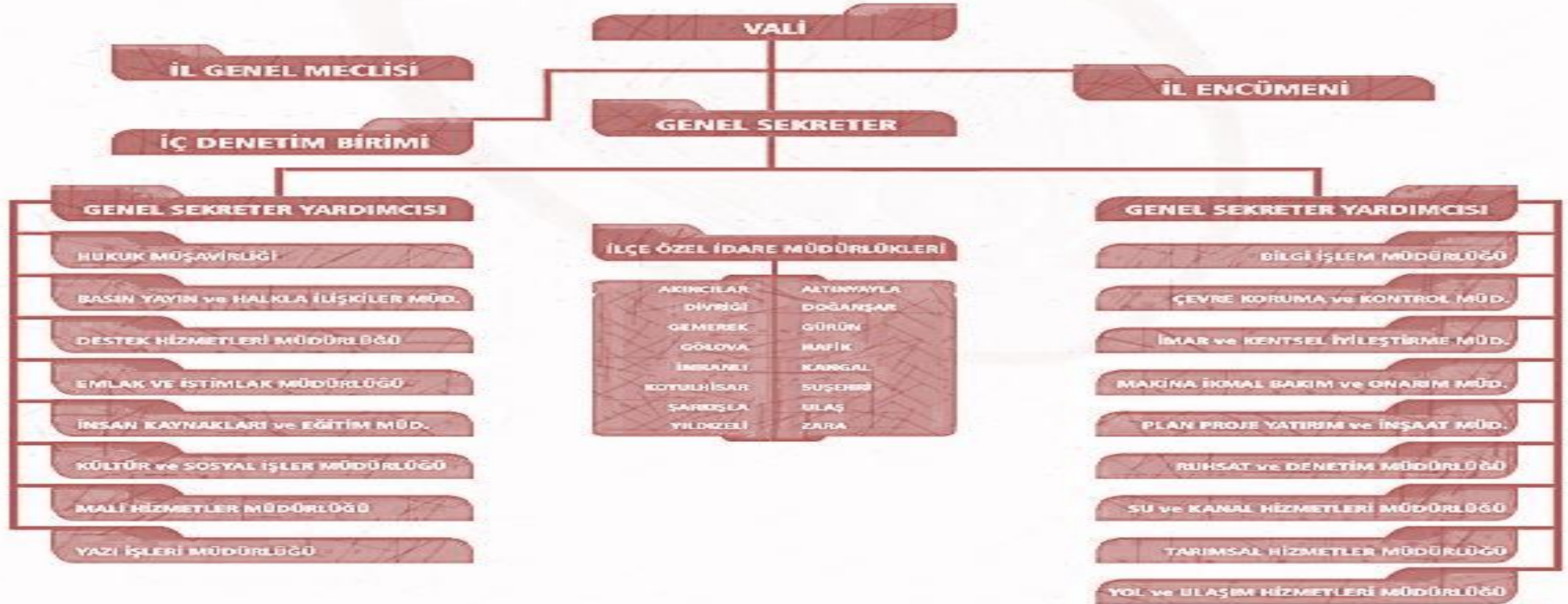
Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 sayılı kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Sivas İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış ve Sivas İl Özel İdaresi, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak, en son İl Genel Meclisinin 06.07.2006 tarih ve 66 sayılı kararı, ayrıca 04.07.2007 tarih ve 84 sayılı kararı ile örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 16 Birim Müdürü, 16 İlçe Özel İdare Müdürü, 1 Hukuk Müşaviri olmak üzere toplam 36 yönetici ve 1 İç Denetçi kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.





T.C.  
SIVAS İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

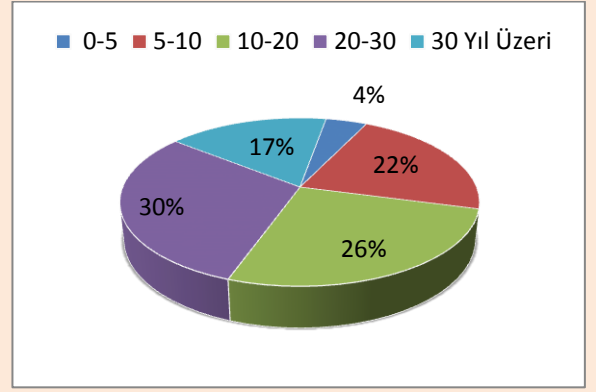


## İNSAN KAYNAKLARI

İdaremizde 196 personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur statüsünde, 339 (sendika başkanı dahil) personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi daimi işçi, 9 personel de 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3.fikrasına göre tam zamanlı sözleşmeli statüsünde hizmet vermektedir.

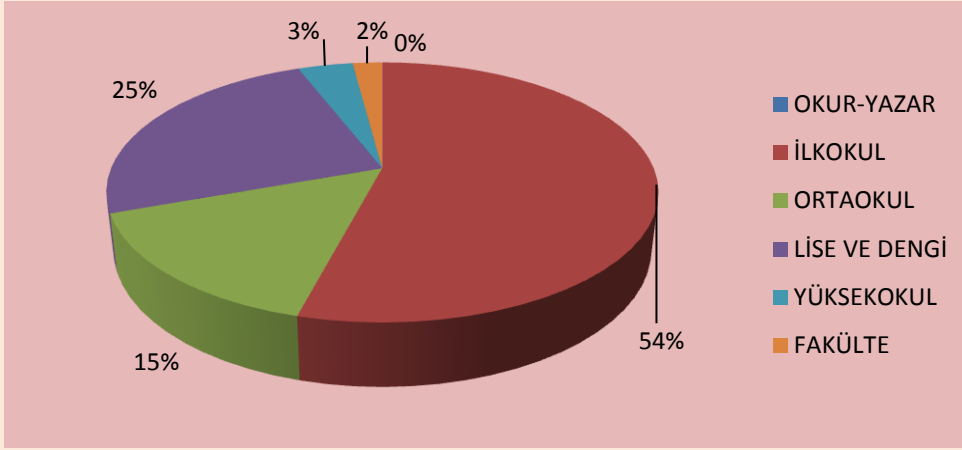
Sivas İl Özel İdaresi Memur Kadroları							
Sıra No	SINIFI	Kadro Ünvanı	Sınıfı		Öğrenim		
			657	Sözleş.	Fakülte	Yük.Okul	Ortaöğretim
1	G.İ.H.	Genel Sekreter	1	-	1	-	-
2	G.İ.H.	Genel Sekreter Yrd.	2	-	2	-	-
3	G.İ.H.	Hukuk Müşaviri	1	-	1	-	-
4	G.İ.H.	Birim Müdürü	16	-	13	3	-
5	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	12	-	7	5	-
6	G.İ.H.	İç Denetçi	1	-	1	-	-
7	G.İ.H.	Uzman	2	-	2	-	-
8	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	1	-	1	-	-
9	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	-	1	-	-
10	G.İ.H.	Şef	20	-	16	4	-
11	G.İ.H.	Ayniyat Saymanı- Anbar Memuru	2	-	-	1	1
12	G.İ.H.	Muhasebeci	2	-	2	-	-
13	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.-VHKİ	48	-	26	15	7
14	T.H.S.	Mühendis (İnşaat)	11	6	17	-	-
15	T.H.S.	Mühendis (Makine)	6	-	6	-	-
16	T.H.S.	Mühendis (Ziraat)	7	-	7	-	-
17	T.H.S.	Mühendis (Jeoloji)	3	-	3	-	-
18	T.H.S.	Müh. (Harita-Jeodezi-Fotogrametri)	4	-	4	-	-
19	T.H.S.	Mühendis (Elektrik-Elektronik)	4	-	4	-	-
20	T.H.S.	Mühendis (Maden)	1	-	1	-	-
21	T.H.S.	Mühendis (Çevre)	4	-	4	-	-
22	T.H.S.	Mühendis (Jeo Fizik)	1	-	1	-	-
23	T.H.S.	Mühendis (Orman Endüstri)	1	-	1	-	-
24	T.H.S.	Mimar-Peyzaj Mimarı	4	1	5	-	-
25	T.H.S.	Şehir Plancısı	1	-	1	-	-
26	T.H.S.	Arkeolog-Sanat Tarihçisi-Kimyager	5	-	5	-	-
27	T.H.S.	Tekniker	17	-	-	17	-
28	T.H.S.	Teknisyen	4	-	-	1	3
29	T.H.S.	Avukat	1	2	3	-	-
30	S.H.S.	Veteriner Hekim	1	-	1	-	-
31	S.H.S.	Hemşire-Sağlık Teknikeri	3	-	3	-	-
32	S.H.S.	Veteriner Sağlık Teknisyeni	1	-	1	-	-
33	Y.H.S.	Hizmetli	6	-	2	2	2
34	G.İ.H.	Şahsa Bağlı Kadro	2	-	1	1	-
Toplam			196	9	143	49	13
Genel Toplam			205		205		

Memur Hizmet Yılına Göre Dağılımı	Sayı	Oran (%)
0-5	9	4
5-10	45	22
10-20	54	26
20-30	62	30
30 Yıl Üzeri	35	17
<b>Genel Toplam</b>	<b>205</b>	<b>100</b>

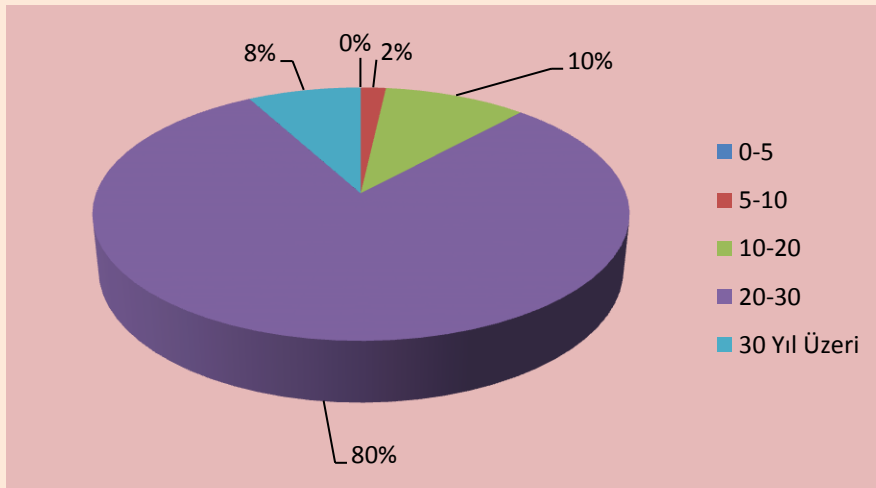


SİVAS İL ÖZEL İDARESİ İŞÇİ KADROLARI					
1	Ambar Görevlisi	0	31	İş Mak. Sürücü Oprt.(Şoförü)	22
2	Ambar Hizmetlisi	0	32	İş Mak. Sürücü Oprt.Yrd.	3
3	Arazi Kaynak Ustası	0	33	İş Makinaları Yağcısı	4
4	Asfalt Plent Operatörü	1	34	Kaloriferci	2
5	Asfalt Serici Operatörü	1	35	Köy Tesisleri Teknisyeni	3
6	Asfalt Serici Oprt.Yrd.	0	36	Laborant	0
7	Asfalt Ustası	0	37	Makina Operatörü	1
8	Asfalt Usta Yrd.	2	38	Makina Arazi Teknisyeni	0
9	Aşçı	4	39	Mak.Yedek Parça Teknisyeni	0
10	Aşçı Yardımcısı	0	40	Nivocu	1
11	Atölye Formeni	0	41	Ozalit--Teksir	0
12	Atölye Usta Başı	0	42	Pompa Teknisyeni	0
13	Atölye Ustası	13	43	Puantör	0
14	Atölye Usta Yardımcısı	5	44	Seyyar Tamir Ustası	1
15	Ateşleyici	0	45	Sondör	2
16	Bahçıvan	0	46	Sondaj İşçisi	7
17	BİNA Ve MAL BAKICISI	11	47	SÜRVEYAN	2
18	Boya Ve Badana Ustası	0	48	Sürücü Operatörü (Şoför)	2
19	Büro Görevlisi	2	49	Takımcı	0
20	Distribütör Operatörü	0	50	Teknik Ressam	0
21	Düz İşçi	11	51	Temizlik İşçisi	0
22	Elektirifikasyon Ustası	0	52	Topoğraf	0
23	Elektrik Tesisat Ustası	2	53	Topoğraf Ekipbaşı	1
24	Fotoğrafçı	0	54	Yıkama Ve Yağlamacı	0
25	İnşaat Ustası	4	55	İşçi	24
26	İnşaat Usta Yrd.	1	56	Aşçı	3
27	İşletme Teknisyeni	0	57	Operatör	12
28	İş Makinaları Operatörü (B)	14	58	Şoför	22
29	İş Makinaları Operatörü (K)	3	59	Usta	46
30	İş Makinaları Oprt.Yrd.(B)	0	60	Yağcı	2
<b>TOPLAM</b>					<b>338</b>

İşçi Personel Tahsil Durumu		Sayı	Oran(%)
1	Okur-Yazar	0	0
2	İlkokul	183	54
3	Ortaokul	52	15
4	Lise Ve Dengi	83	25
5	Yüksekokul	13	4
6	Fakülte	7	2
<b>TOPLAM</b>		<b>338</b>	<b>100</b>



İşçi Personel Hizmet Yılı		Sayı	Oran(%)
1	0-5	0	0
2	5-10	6	2
3	10-20	34	10
4	20-30	271	80
5	30 Yıl Üzeri	27	8
<b>TOPLAM</b>		<b>338</b>	<b>100</b>



**İlçelere Göre İşçi Personel Sayısal Dağılımı**

S.NO	İLÇE ADI	SAYISI
1	Akıncılar-Gölova	0
2	Altınyayla-Ulaş	0
3	Divriği	0
4	Doğanşar	0
5	Gürün	1
6	Hafik	1
7	İmranlı	1
8	Kangal	6
9	Koyulhisar	1
10	Suşehri	7
11	Şarkışla-Gemerek	7
12	Yıldızeli	5
13	Zara	4
<b>TOPLAM</b>		<b>33</b>

**Hizmet Veren Personellerin Merkez Ve İlçelere Göre Dağılımı**

**Kadrolu Memur Dağılımı**

SINIFI	MERKEZ	İLÇE	TOPLAM
Gis	77	32	109
Ths	73	---	73
Shs	4	1	5
Yhs	2	4	6
Ahs	1	---	1
Şahsa Bağlı Kadrolar	2	---	2
<b>TOPLAM</b>	<b>159</b>	<b>37</b>	<b>196</b>

**Sözleşmeli Personel Dağılımı**

SINIFI	MERKEZ	İLÇE	TOPLAM
THS	7	---	7
AHS	2	---	2
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>---</b>	<b>9</b>

**Kadrolu İşçi Dağılımı**

SINIFI	MERKEZ	İLÇE	TOPLAM
İşçi Sayısı	305	33	338
<b>TOPLAM</b>	<b>305</b>	<b>33</b>	<b>338</b>

SINIFI	MERKEZ	İLÇE	TOPLAM
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>473</b>	<b>70</b>	<b>543</b>

**İl Özel İdaresi İşçi Dağılımı**

<b>İşçi Pozisyon Çizelgesi</b>		<b>Dolu</b>
1	Ambar Görevlisi	0
2	Ambar Hizmetlisi	0
3	Arazi Kaynak Ustası	0
4	Asfalt Plent Operatörü	1
5	Asfalt Serici Operatörü	0
6	Asfalt Serici Oprt. Yrd.	1
7	Asfalt Ustası	0
8	Asfalt Usta Yrd.	2
9	Aşçı	4
10	Aşçı Yardımcısı	0
11	Atölye Formeni	0
12	Atölye Usta Başı	1
13	Atölye Ustası	13
14	Atölye Usta Yardımcısı	5
15	Ateşleyici	0
16	Bahçıvan	0
17	BİNA Ve MAL BAKICISI	11
18	Boya Ve Badana Ustası	0
19	Büro Görevlisi	2
20	Distribütör Operatörü	0
21	Düz İşçi	115
22	Elektirifikasyon Ustası	0
23	Elektrik Tesisat Ustası	2
24	Fotoğrafçı	0
25	İnşaat Ustası	4
26	İnşaat Usta Yrd.	1
27	İşletme Teknisyeni	0
28	İş Makinaları Operatörü (B)	14
29	İş Makinaları Operatörü (K)	3
30	İş Makinaları Oprt. Yrd.(B)	0
31	İş Mak. Sürücü Oprt.(Şoförü)	22
32	İş Mak. Sürücü Oprt. Yrd.	3
33	İş Makinaları Yağcısı	4
34	Kaloriferci	2
35	Köy Tesisleri Teknisyeni	3
36	Laborant	0
37	Makina Operatörü	1
38	Makina Arazi Teknisyeni	0
39	Mak. Yedek Parça Teknisyeni	0
40	Nivocu	1
41	Ozalit—Teksir	0
42	Pompa Teknisyeni	0
43	Puantör	0
44	Seyyar Tamir Ustası	1

45	Sondör	2
46	Sondaj İşçisi	7
47	Sürveyan	2
48	Sürücü Operatörü (Şoför)	2
49	Takımcı	0
50	Teknik Ressam	0
51	Temizlik İşçisi	0
52	Topoğraf	0
53	Topoğraf Ekipbaşı	1
54	Yıkama Ve Yağlamacı	0
55	Aşçı	3
56	Operatör	11
57	Şoför	16
58	Usta	42
59	Yağcı	2
<b>TOPLAM</b>		<b>305</b>

<b>İlçe Özel İdaresi İşçi Dağılımı</b>	
<b>İşçi</b>	22
<b>Şoför</b>	6
<b>Usta</b>	4
<b>Operatör</b>	1
<b>TOPLAM</b>	<b>33</b>

<b>Memur+ Şahsa Bağlı Memur</b>	196	205
<b>Sözleşmeli Personel</b>	9	
<b>İşçi</b>	338	338
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>543</b>

## FİZİKSEL KAYNAKLAR

### Sivas İl Özel İdaresi Gayrimenkulleri

Sıra No	Taşınmazın Adı
1.	Vali Konağı
2.	Özel İdare Hizmet Kompleksi
3.	Özel İdare Eski Hizmet Binası
4.	Özel İdare Ek Hizmet Binası
5.	Akdeğirmen Mahallesi Lojmanları
6.	Başara Apartmanı A Blok Lojmanları
7.	Sultanşehir Lojmanları
8.	4 Eylül Mahallesi Lojmanları
9.	Mevlana Caddesindeki Dükkânlar
10.	Özel İdare Eski Hizmet Binası Altındaki Dükkânlar
11.	Bilim ve Kültür Merkezi
12.	Et Entegre Tesisleri
13.	Katlı Otopark
14.	Kömür Tevzi Tesisleri
15.	Spor Kompleksi
16.	Kangal Kopeği Üretim ve Eğitim Tesisleri
17.	İnönü Konağı
18.	Balıklı Kaplıca
19.	Sıcak Çermik
20.	Şükriye ÖZÇALI Konağı
21.	Ankara Sivas Öğrenci Yurdu
22.	Sivas-Sinop Kız Öğrenci Yurdu
23.	Çocuk Oyun Kütüphanesi
24.	Yıldızdağı Kış Sporları ve Turizm Merkezi Taşınmazları
25.	Tarlalar
26.	Arsalar
27.	Halıcılık Okulları
28.	İlçelerimizde Bulunan Taşınmazlar



## İdareye Ait Taşınmazlar

### VALİ KONAĞI

Akdeğirmen Mahallesi içinde bulunan ve Orman Genel Müdürlüğünden satın alınan 14 dönümlük taşınmazın 13 dönümünün içerisine yapılan Vali Konağının yapımına 1982 yılında başlanılmış, 1985 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. Konak yaklaşık 500 m<sup>2</sup> üzerine iki katlı olarak inşa edilmiştir.

### ÖZEL İDARE HİZMET KOMPLEKSİ

Akdeğirmen Mahallesi Vali Konağı karşısında bulunan Özel İdare hizmet kompleksi, Orman Genel Müdürlüğünden alınmış ve 8854 m<sup>2</sup> taşınmazın içerisine yapılmıştır. Binanın İnşaatına 1995 yılında başlanılmış, 1997 yılı sonlarında tamamlanmıştır.

### ÖZEL İDARE ESKİ HİZMET BİNASI

Sularbaşı Mahallesi, Kızılay sokakta bulunan Özel İdare eski hizmet binası 1966-1969 yılları arasında yapılmış, YSE, Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü hizmet binası, daha sonra ise 1997 yılı sonuna kadar Özel İdare hizmet binası olarak kullanılmıştır. Bina; zemin ve teras katları dahil 5 katlı olup, zemin kattaki 5 adet dükkân özel şahıslara, teras kat dahil binanın geriye kalan kısımlarının tamamı Sivas Belediyesine kiraya verilmiştir. Bu bina; tapunun 82 ada, 6, 7 ve 25 parsellerinde kayıtlı taşınmazın üzerine yapılmıştır.

### ÖZEL İDARE EK HİZMET BİNASI

Kılavuz Mahallesi içinde bulunan ve Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup İl Özel İdaresine kullanım amacıyla tahsis edilen yaklaşık 33 dönümlük taşınmaz üzerinde; 7 katlı bina, sosyal tesisler, tamirhane, atölye, ambar vb. tesisler bulunmaktadır.

### AKDEĞİRMEN MAHALLESİ LOJMANLARI

Akdeğirmen Mahallesi, Vali Konağı yanında bulunan lojmanlar, yaklaşık 6 dönümlük arsa üzerine üç blok olarak yapılmıştır. A blokta 10, B blokta 10 ve C blokta 12 adet olmak üzere toplam 32 adet konut ile kapıcı ve kalorifer dairesi bulunmaktadır.

### BAŞARA APARTMANI A BLOK LOJMANLARI

Örtülünar Mahallesi, Tekel ara sokak Başara apartmanı A blokta bulunan 10 adet konut; 1973 yılında özel kişilerden ihale yoluyla satın alınmış ve bu konutlardan 7 numaralı olan 1982 yılında irtifak hakkı İçişleri Bakanlığına ait olmak üzere maliye hazinesine satılarak, tapu devri yapılmıştır.

### SULTANŞEHİR LOJMANLARI

Kılavuz Mahallesi 5895 Ada, 1 Parseldeki A Blok 1-7-9, B Blok 2, C Blok 2-26 numaralı Bağımsız bölüm olmak üzere 6 adet lojman bulunmaktadır.

### 4 EYLÜL MAH. LOJMANLARI

Mülga Koy hizmetleri tarafından hazine arsası üzerine yaptırılan Merkez 4 Eylül Mahallesi içinde A blokta 10, B blokta 8 adet olmak üzere toplam 18 adet lojman ve kaloriferli dairesi bulunmaktadır.

### MEVLANA CADDESİNDEKİ DUKKANLAR

Mevlana Caddesi üzerinde bulunan 8 adet dükkân; Selçuk İlköğretim Okulu bahçesinin doğu kısmındaki düşük kottan faydalanılarak ve okul bahçesine hiçbir engeli olmayacak şekilde yapılmış ve tamamı şahıslara kiralanmıştır.

### ÖZEL İDARE ESKİ HİZMET

Eski Özel İdare Hizmet Binası, Sivas Belediye Encümeninin 14.12.1965 tarih ve 3886 sayılı kararında belirtilen şartlar karşılığında alınmıştır.

**BİNASI  
ALTINDAKİ  
DUKKANLAR:**

Belediye Encümenininin 14.12.1965 tarih ve 3886 sayılı kararında yazılı şartların İdaremiz tarafından yerine getirilmediği belirtilerek taşınmazın Özel İdareye devri yapılmamıştır.

Merkez Eski Belediye Sokakta, Özel İdare eski hizmet binası altında 5 adet dükkân olup, tamamı İdaremiz tarafından şahıslara kiralanmıştır.

**BİLİM VE  
KÜLTÜR  
MERKEZİ**

İlimiz Merkez İlçe, Carşıbaşı Mahallesiinde bulunan, 16 pafta, 513 ada ve 13 nolu parselde kayıtlı eski Madımak Otelı İdaremizce kamulaştırılmıştır. Halen ilimizin Bilim ve Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır.

**ET ENTEGRE  
TESİSLERİ**

Ulaş İlçesi, Kovalı Mevkii 574 nolu parselde 89.023,39 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan Et Entegre Tesisleri İdaremiz tarafından yaptırılmış olup, 21.10.2015 tarihinde Et ve Balık Kurumu Genel Müdürlüğüne devri için protokol imzalanmış, devir işlemleri gerçekleşmiştir.

**KATLI  
OTOPARK**

Merkez Carşıbaşı Mahallesi Paşa Camii bitişiğindeki Sivas Belediyesine ait 3617 m<sup>2</sup> arsa üzerine kat karşılığı sözleşmesi ile Sivas İl Özel İdaresi tarafından yapılmıştır. Otoparkın inşaatına 1997 yılında başlanılmış, 2001 yılı sonlarında tamamlanmıştır. Otopark, A ve B blok olmak üzere iki blok halinde yapılmıştır. A blok 3 katlı, B blok 2 katlıdır.

**A blokun:** 1. katında 27 adet dükkân, wc, -2. ve -3. katlarındaki minibüs garajı Sivas Belediyesine, -2. ve -3. katlardaki otoparkların tamamı ilimiz özel İdaresine aittir.

**B blok :** 2 katlı olarak inşa edilmiş olup, -1. katında 20 adet dükkân ve -2. katında otopark bulunmaktadır. Bu bloğun tamamı İl Özel İdaresine aittir. Otoparktaki; 20 Adet dükkân, 210 araçlık Otopark İl Özel İdaresine, ( hisse % 71,20 ) 27 Adet dükkân, minibüs garajı, lavabo, wc Sivas Belediyesine aittir. (hisse % 28,80 )

**KÖMÜR TEVZİİ  
TESİSLERİ**

Sivas Merkez, Kadıburhanettin Mahallesi, 6138 Ada, 2-3-4-5 parsellerde toplam 13.007,93 m<sup>2</sup> yüzölçümlü mülkiyeti İdaremize ait Arsa üzerinde Kömür Tevzii Tesisleri bulunmaktadır. Ayrıca Kadıburhanettin Mahallesi 370 ada, 213 parselde 8.500,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü İdaremiz mülkiyetindeki taşınmaz ise İmar Planında Park Alanında kalmakta olup; Kömür Tevzii Tesisleri kullanım alanı içerisindedir.

**SPOR  
KOMPLEKSİ**

Kadıburhanettin Mahallesi Paşa Çayırı yöresinde, Maliye Hazinesine ait olup Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 19.12.2001 tarihinde; hizmetlerin devamı boyunca Özel İdare adına tahsis edilen 7-8 pafta, 371 ada ve 42, 104 ve 105 nolu parsellerde kayıtlı 96.504 m<sup>2</sup> taşınmaz üzerine Spor Kompleksi yapılmıştır. Kompleks; Belirtilen Tesisler 2006 yılından itibaren Sivasspor Kulübü Derneği kullanımındadır.

Kangal Kopeği Üretim ve Eğitim Tesisleri; Merkez Çelebiler köyü sınırları içerisinde ve Merakum mevkiinde, 3 parçada toplam 300.200 m<sup>2</sup> alanlı tarlalar Kangal kopeği üretim ve eğitim tesisleri yapılmak amacıyla 1999 yılında maliye hazinesinden satın alınmıştır. Bu arazinin etrafı beton direk ve dikenli telle çevrilmiş, 764 parselde kayıtlı tarlaların

**KANGAL KÖPEĞİ  
ÜRETİM VE  
EGİTİM  
TESİSLERİ**

yaklaşık 20 dönümlük kısmı ise kafesli telle çevrilip, içerisine Kangal kopeği üretim ve eğitim tesisleri yapılarak hizmete girmiştir. Tesislerin içme ve kullanma suyu 1800 metre mesafeden motorla terfi edilmek suretiyle karşılanmaktadır. Tesisler; 2 katlı, kaloriferli idari bina, kuluçka odaları, yavru gezinti odaları gibi bölümlerden oluşmaktadır. Üretim tesisleri, 28 Haziran 2000 tarihinde ihale edilerek, inşaatına başlanılmış ve 2001 yılı ortalarında tamamlanarak hizmete girmiştir. Kangal kopeği üretim tesisleri 17. Aralık 2014 tarihinde yapılan ihale sonucu Hüseyin YILDIRIM'a kiralanmıştır.

**İNÖNÜ KONAĞI**

Bahtiyarbostan Mahallesi, 6055 Ada, 1 parseldeki 388,28 m<sup>2</sup>'lik taşınmaz üzerinde I. Derece Tescilli Tarihi İnönü Konağı bulunmaktadır. Yine Tescilli İnönü Konağı bitişiğinde 6055 ada, 2 numaralı parselde 180,16 m<sup>2</sup>'lik arsa ve 6055 ada, 3 numaralı parselde ise 210,17 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa bulunmaktadır.

*(Konağın A Kapısı Hakimevi olarak Kullanılmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına tahsis edilmiş, B Kapısı ise Sivas Hizmet Vakfına Kiralanmıştır.)*

**BALIKLI  
KAPLICA**

Balıklı Kaplıca; Kangal İlçesi, Kavak Köyü sınırları içerisinde ve Kangal ilçesine 14 km. Sivas iline 100 km. uzaklıktadır. Kaplıca tesisleri, mülkiyeti Özel İdaresine ait olan 41.659 m<sup>2</sup> alan içerisinde yerleşmiş bulunmaktadır. Balıklı Kaplıca 1986 yılına kadar İlimiz Özel idaresince işletilmiş, bu tarihten 1995 yılına kadar Kangal Belediyesi ve diğer müstecirlere kiraya verilmiştir. 1995 yılında Yap-İşlet-Devret modeli çerçevesinde, 07/06/1995 tarihinde, 30 yıllık süre ile Ünsallar Kaplıca Turizm İnş. ve Taah. A.Ş. ye kiraya verilmiştir.

**SICAK ÇERMİK**

**TERMAL EVLER:** Yıldızeli İlçesi sınırları dâhilinde ve Sıcak Çermik mevkiinde, Maliye Hazinesinden 26.03.1999 tarihinde 4,5 milyar bedelle satın alınan 22 dönümlük arazinin içerisine, (Belediye imar planına göre resmi kurum alanı içerisinde kalan yere) 3 blok halinde yapılan motel tipi termal evler 1998 yılı sonlarında tamamlanmıştır. Her blokta iki ev bulunmaktadır. Blokun biri eve dönüştürülmüştür. Bloktaki evlerden her birinin alanı 60 m<sup>2</sup> civarındadır.

Sıcak çermik yöresinde, sıcak su kaynaklarının bulunduğu 371.894 m<sup>2</sup>'lik taşınmaz mal Özel İdareye ait iken 1960 yılında bedeli mukabilinde Sivas Belediyesine devredilmiştir. Yıldızeli İlçesi, Kalın koyu sınırları, Sivas Belediyesi mücavir alanı içerisinde kalan ve Termal Turizm Merkezi olarak ilan edilen yerde bulunan 8 parçada toplam 157.750,00 m<sup>2</sup> alanlı tarla vasfındaki taşınmazlar, termal turizm tesisleri yapılmak üzere 2000 yılında Maliye hazinesinden satın alınmıştır.

**ŞÜKRİYE  
ÖZÇALI KONAĞI**

Akdeğirmen Mahallesi 111 Ada, 8-29 parselde 525,98 m<sup>2</sup>'lik taşınmaz ve üzerinde I. Derece Tescilli Tarihi Şükriye ÖZÇALI Konağı bulunmaktadır.

*(Şükriye Özçalı Konağı 07.07.2015 tarih ve 160 sayılı İl Encümeni Kararı ile 5 yıl süre ile Buruciye A.Ş. 'ye kiralanmıştır.)*

**ANKARA İLİNDEKİ  
SİVAS ÖĞRENCİ  
YURDU BİNASI**

Ankara İli, Çankaya İlçesi, Deliler tepesi Mahallesinde bulunan 617 m<sup>2</sup> alanlı arsa üzerine öğrenci yurdu yapılması amacıyla 1967 yılında satın alınan arsanın % 60,8'i Sivas Belediyesine, %39,2'si ilimiz özel idaresine aittir. Yurt Binası; Sivas Kültürel ve Sosyal Yardımlaşma Derneği tarafından yaptırılarak, 1973 yılında hizmete girmiştir. Halen Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu olarak faaliyetlerini sürdürmekte olup, burada kalan öğrencilerin büyük kısmını Sivaslı öğrenciler oluşturmaktadır. Sivas Kültürel ve Sosyal Yardımlaşma Derneği, Bakanlar Kurulunun 21.11.1972 Tarih ve 7/5375 sayılı kararıyla Kamu Yararlı Dernek kapsamına alınmış ve halen Ankara'da faaliyet göstermektedir.

**SİVAS-SİNOP KIZ  
ÖĞRENCİ YURDU**

Ankara ili, Çankaya ilçesi, Deliler tepesi mahallesinde bulunan ve tapununun 261 pafta, 5325 ada, 3 no'lu parselde kayıtlı, mülkiyeti Sinop İl Özel İdaresine ait olan 551 m<sup>2</sup> alanlı arsa üzerine, Sivas ve Sinop Özel İdarelerince kız öğrenci yurdu yapılmak üzere protokol Yapılmış, yurttaki öğrenci kapasitesinin %70'i Sivas, %30'u Sinop Özel İdarelerine kontenjan olarak verilmiştir.

**ÇOCUK OYUN  
KÜTÜPHANESİ**

Sivas, Merkez, Sularbaşı Mahallesi, 13 pafta, 84 ada, 3 parselde kayıtlı 3.656,10 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz ve üzerinde 2203,00 m<sup>2</sup> taban alanına, 3360 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip Çocuk Oyun Kütüphanesi mevcuttur. Belirtilen tesisler, Sivas İl Özel İdaresi, İl Encümeninin 17.11.2015 tarih, 294 sayılı kararı ile 10 (on) yıllığına Buruciye Turizm Tic.San. A.Ş.'ne kiralanmıştır.

**YILDIZDAĞI KIŞ SPORLARI VE TURİZM MERKEZİ**

**GÜNÜBİRLİK-1**

Sivas Merkez, Yakupoğlan Köyü, Fatih Mevkii 196 Ada, 803 parseldeki 709,44 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz ve üzerinde; 1350 m<sup>2</sup> taban alanına, 3900 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Tesis içerisinde kafeler, dinlenme alanları, teraslar, büfeler, satış alanları mevcuttur. Tesisin ısınma sistemi LNG yakıtlı kalorifer sistemli olup, 1500 kişilik kapasiteye sahiptir. Belirtilen tesis Sivas İl Özel İdaresi, İl Encümeninin 27/12/2016 tarih, 309 sayılı kararı ile BuruciyeTurizm Tic. San. A.Ş.'ye 1(Bir) yıllığına kiralanmıştır.

**GÜNÜBİRLİK-2**

Sivas Merkez, Yakupoğlan Köyü, Fatih Mevkii 196 Ada, 805 parseldeki 2.851,76 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz ve üzerinde; 1075 m<sup>2</sup> taban alanına, 2440 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Tesis içerisinde kafeler, dinlenme alanları, teraslar, büfeler, satış alanları mevcuttur. Tesisin ısınma sistemi LNG yakıtlı kalorifer sistemli olup, 1000 kişilik kapasiteye sahiptir. Belirtilen tesis Sivas İl Özel İdaresi, İl Encümeninin 27/12/2016 tarih, 309 sayılı kararı ile BuruciyeTurizm Tic. San. A.Ş.'ye 1(Bir) yıllığına kiralanmıştır.

**BUZ PİSTİ**

Sivas Merkez, Yakupoğlan Köyü Fatih Mevkii 196 Ada, 803 parseldeki 709,44 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz ve üzerinde 435 m<sup>2</sup> oturma alanına sahiptir. Mevcut tesis 200 m<sup>2</sup> buz pisti ve buna hizmet edecek personel odaları, teknik merkez, seyirci tribünleri ve kafeteryadan ibaret olup; Sivas İl Özel İdaresi, İl Encümeninin 27/12/2016 tarih, 309 sayılı kararı ile BuruciyeTurizm Tic. San. A.Ş.'ye 1(Bir) yıllığına kiralanmıştır.

**TURİZM**

Sivas Merkez, Yakupoğlan Köyü, Fatih Mevkii, 196 Ada, 807 parseldeki 12.687,21 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz ve üzerindeki 990 m<sup>2</sup> taban alanına sahip 3 Yıldızlı Dağ Turizm Oteli; 37 Odalı, 98 Yataklı,

<b>OTELİ</b>	2 Kat Bodrum+Zemin+4 Kat olmak üzere toplam 7 katlı olup; (Belirtilen tesisin son 4 katı çatı içerisindedir.) Sivas İl Özel İdaresi, İl Encümeninin 27/12/2016 tarih, 309 sayılı kararı ile BuruciyeTurizm Tic.San.A.Ş.'ye 1(Bir) yıllığına kiralanmıştır.
<b>TEKNİK VE İDARİ BİNA</b>	Sivas Merkez, Yakupoğlan köyü, Fatih Mevkii, 196 Ada, 795 parseldeki 1.235,96 m2 yüzölçümlü taşınmaz ve üzerinde; 1500 m2 kullanım alanına, 500 m2 depo alanına sahip Teknik ve İdari Bina içerisinde 15 adet teknik ve idari ofis, 10 yataklı misafirhane, yemekhane ve dinlenme salonu mevcuttur. (Sivas İl Özel İdaresi, İl Encümeninin 27/12/2016 tarih, 309 sayılı kararı ile BuruciyeTurizm Tic.San.A.Ş.'ye 1(Bir) yıllığına kiralanmıştır.)
<b>DİĞER TAŞINMAZLAR</b>	Yıldızdağı Kış Sporları Turizm Merkezi İmar Planı Kapsamında 3 Ad. Turizm Tesis Alanı, 2 Ad. Resmi Kurum Alanı, 1 Ad. Spor Alanı, 1 Ad. İbadet Alanı, 1 Ad. Ticaret Alanı, 1 Ad. Kayak Evi Alanı, 2 Ad. Park Alanı bulunmaktadır.

**1. Akdeğirmen Mahallesi, Temel Tepe mevkii, Özel İdare hizmet kompleksinin kuzey batı kısmında, tapunun 165 pafta, 754 ada ve 3 parselinde kayıtlı 10.000 m<sup>2</sup> alanlı taşınmaz mal; 04.10.2012 yılında Çarı merkezi yapılmış ve 25 yıl süreyle kiraya verilmiştir.**

**2.** Akdeğirmen Mahallesi, Temel tepe mevkii, Özel İdare hizmet kompleksinin kuzey batı kısmında, tapunun 165 pafta, 755 ada ve 18 parselinde kayıtlı 182.465,43 m<sup>2</sup> alanlı taşınmaz mal; 2004 yılında satın alınmıştır.

**3.** Akdeğirmen Mahallesi, Temeltepe mevkii, Özel İdare hizmet kompleksinin kuzey batı kısmında, tapunun 165 pafta, 755 ada ve 19 parselinde kayıtlı 5.708,19 m<sup>2</sup> alanlı taşınmaz mal; 2004 yılında, satın alınmıştır.

**4.** Akdeğirmen Mahallesi, Özel İdare hizmet kompleksinin kuzey ve kuzey doğusunda, tapunun 165 pafta, 91 ada ve 57 parselinde kayıtlı 157,02 m<sup>2</sup> alanlı taşınmaz mal; 2004 yılında, satın alınmıştır.

**5.** Akdeğirmen Mahallesi, Özel İdare hizmet kompleksinin kuzey ve kuzey doğusunda, tapunun 165 pafta, 91 ada ve 56 parselinde kayıtlı 797,51 m<sup>2</sup> alanlı taşınmaz mal; 2004 yılında, satın alınmıştır.

**6.** Akdeğirmen Mahallesi, Özel İdare hizmet kompleksinin kuzey ve kuzey doğusunda, tapunun 165 pafta, 91 ada ve 55 parselinde kayıtlı 51,08 m<sup>2</sup> alanlı taşınmaz mal; 2004 yılında, satın alınmıştır.

**7.** Akdeğirmen Mahallesi 91 Ada, 70 parselde 103.769,30 m<sup>2</sup> yüzölçümlü Fidanlık ve Müştemilatı.

**8.** Üçlerbey Mahallesi, Kaldı yolu mevkiindeki 29.873,93 m<sup>2</sup> yüzölçümlü tarla; ağaçlandırma yapılmak üzere 1994 yılında Maliye hazinesinden 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi gereği satın alınmıştır.

**9.** Kardeşler Mevkii, Kardeşler tepesinin üst zirvesinde ve kuzey yamaçlarında, tapunun 278, 526, 527 ve 528 parsellerinde kayıtlı 4 parçadan toplam 133.550 m<sup>2</sup> alanlı tarla vasıflı Taşınmaz mal; 1994 yılında kayak evi ve tesisleri yapılması amacıyla kamulaştırılmış, kayak tesisi yapılamayışından dolayı 2005 yılı içerisinde Kent ormanı olarak düzenleme yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.

**10.** Pirkinik köyü sınırları içerisinde, Sivas-Erzincan karayolunun güney kısmında, Karayolları 16. Bölge Müdürlüğüne ağaçlandırılan alanın bitişiğinde ve Atatürk büstü ile Paşapınarı çeşmesinin bulunduğu yerdeki 3.338 m<sup>2</sup> alanlı, 2 parçadaki taşınmaz mallar 1972 yılında kamulaştırılmış ve piknik alanı olarak kullanılmaktadır.

**TARLALAR**

	<p>Ulaş İlçesi Kovalı Köyü i38-d-16-a Pafta 573 parselde kayıtlı 43.845,41 m<sup>2</sup> yüzölçümlü Ham Toprak Vasıflı taşınmaz.</p> <p>11. Merkez Yenişehir Mahallesi, I38-D-01-C Pafta, 5484 Ada 1 parselde 33.574,44 m<sup>2</sup> yüzölçümlü Tarla Vasıflı taşınmaz.</p> <p>12. Merkez Yenişehir Mahallesi, I38-D-01-C Pafta, 5484 Ada 22 parselde 87.678,93 m<sup>2</sup> yüzölçümlü Tarla Vasıflı taşınmaz.</p> <p>13. Merkez Yenişehir Mahallesi, I38-D-01-C Pafta, 5484 Ada 24 parselde 53.405,15 m<sup>2</sup> yüzölçümlü Tarla Vasıflı taşınmaz.</p> <p>14. Merkez Kılavuz Mahallesi 201 Pafta, 880 ada, 11 parselde 9.464,50 m<sup>2</sup> yüzölçümlü Tarla</p>
ARSALAR	<p>1. Merkez Gökçebostan Mahallesi, Seyrantepe mevki 173 pafta, 767 ada, 71 parselde 10.027,20 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi gereği, Huzurevi yapılmak üzere Maliye Hazinesinden 17.11.1994 tarihinde satın alınmıştır.</p> <p>2. Kılavuz Mahallesi 5899 ada, 5 parselde kayıtlı 2865,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa.</p> <p>3. Sivas Merkez Kadıburhanettin Mahallesi 55 pafta, 5202 ada, 1 nolu parseldeki 6.262,61 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz üzerinde İdaremizin 517793/626261 (5177.93)m<sup>2</sup> hisse bulunmaktadır.</p> <p>4. Akdeğirmen Mah. 111 Ada 9-30 numaralı parsellerde bulunan toplam 191,01 m<sup>2</sup> yüzölçümlü özel mülkiyet 17.09.2015 tarihinde Kamulaştırılarak İdaremiz adına tapu tescili gerçekleştirilmiştir.</p> <p>5. Merkez Akdeğirmen Mahallesi, 165 Pafta, 91 ada, 69 parselde 18.000,80 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa</p> <p>6. Merkez Alibaba Mahallesi, 388 pafta, 3497 ada, 2 parselde 10.998,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa</p> <p>7. Merkez Alibaba Mahallesi, 387-388 pafta, 3457 ada, 2 parselde 3.780,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa</p>

HALICILIK OKULLARI	<p>1. <b><u>Cayboyu Mahallesi Halı Okulu:</u></b> İlimiz Merkez Cayboyu Mahallesi 14 pafta, 35 parselde 378 m<sup>2</sup> alanlı halıcılık okulu binası boş ve atıl durumda bulunmaktadır.</p>
	<p>2. <b><u>Karayün Koyu Halı Okulu:</u></b> 130 m<sup>2</sup> üzerine yapılı bulunan halı okulu ve üzerindeki lojmanın faaliyetleri 2000 yılında sona ermiş olup, bina İl Encümeninin 01.10.2003 tarihli 358 kararıyla koy konağı olarak kullanılmak üzere Karayün Köyü Tüzel Kişiliğine tahsis edilmiştir.</p>
	<p>3. <b><u>Hıdırnalı Koyu Halı Okulu:</u></b> Burada bulunan Halı Okulu 1986 yılında yaptırılmış ve faaliyet olmadığından İl Encümeninin 24.10.1997 tarih ve 548 sayılı kararıyla Köy Tüzel Kişiliğine tahsis edilmiştir.</p>
	<p>4. <b><u>Hanlı Koyu Halı Okulu:</u></b>1987 yılında yapılan bir katlı halı okulu binası ve lojman İl Encümeninin 26.08.1998 gün ve 375 sayılı kararıyla Acil Kurtarma İstasyonu olarak kullanılmak üzere İl Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.</p>
	<p>5. <b><u>Deliilyas Halıcılık Okulu Binası ve Lojmanı:</u></b> Altınyayla İlçesine bağlı olan ve ilçenin 5 km. yakınında bulunan Deliilyas Kasabası köyü içi mevkiinde, ilköğretim okulunun da bulunduğu taşınmazın içerisine bir adet 20 tezgâhlık halı okulu ile bitişliğine bir adet lojman yapılmış, ancak öğrenci yetersizliği nedeniyle kapanmış, İl Encümeninin 01.04.2003 tarih ve 23 sayılı kararıyla Milli Eğitim Müdürlüğüne eğitim hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.</p>
	<p>6. <b><u>İmranlı İlçesi Halı Okulu:</u></b> İmranlı İlçe Merkezinde bulunan ve 1982 yılında yapılan halı okulu binası, İl Encümeninin 15/09/2004 tarih ve 306 sayılı kararıyla Sosyal Market olarak kullanılmak üzere İmranlı Kaymakamlığına</p>

tahsis edilmiştir.

7. **Ortaseki Koyu Halıcılık Okulu:** Koyulhisar İlçesi, Ortaseki Köyüne 1986 yılında yapılan 10 tezgâhlık halı okulu binası; öğrenci yetersizliği sebebiyle faaliyetleri durdurulmuş ve İl Encümeninin 24/07/1996 gün ve 383 sayılı kararıyla, Koyulhisar Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilmiştir.

8. **Şarkışla Halıcılık Okulu Binası:** Şarkışla İlçesi Merkez Gültekin Mahallesinde bulunan halıcılık okulu binası 420 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın içerisine yapılmış olup, halıcılık faaliyetlerinin olmaması nedeniyle Şarkışla Köylere Hizmet Götürme Birliğine 12/03/2003 gün ve 32 sayılı İl Encümeni kararıyla bedelsiz tahsis edilmiştir. Birlik tarafından Sut Toplama merkezi olarak kullanılmaktadır.

9. **Ulaş İlçesi Eskikarahisar Koyu Halı Okulu:** Ulaş İlçesine bağlı Eskikarahisar Koyu, köy içi mevkiinde, Maliye Hazinesince tahsisli 816 m<sup>2</sup> taşınmazın üzerine 1988 yılında yapılan halıcılık okulu binası; öğrenci olmaması nedeniyle faaliyetleri durdurulmuş ve bu yer İl Encümeninin 13/12/1995 tarih ve 598 sayılı kararıyla Köy Tüzel Kişiliği adına tahsis edilmiştir.

10. **Yıldızeli İlçesi Kızıllı Koyu Halı Okulu:** Yıldızeli İlçesi, Kızıllı Köyü, Koy Tüzel Kişiliğine ait 4550 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın 1550 m<sup>2</sup>'lik kısmının Köy Tüzel Kişiliğinin Özel İdareye hibe etmiş, hibe edilen bu taşınmazın üzerine 1986 yılında halıcılık okulu binası yapılmış ve halıcılık faaliyetlerinin durmasıyla bu bina İl Encümeninin 02/08/2000 tarih ve 266 sayılı kararıyla; Ek derslik olarak kullanılmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

### AKINCILAR İLÇESİ ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI VE LOJMANLAR:

Akincıların 09.05.1990 gün ve 3644 sayılı kanunla ilçe olmasından sonra buraya ilimiz Özel İdaresince, zemin katı hizmet binası, diğer iki katında 4 adet konut bulunan 3 katlı bina ve bitişiğine de kaymakam konutu yapılmıştır. Binaların yapımına 1991 yılında başlanılmış ve 1992 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. zemin katta İlçe Özel İdare Müdürlüğü hizmetleri ile diğer bazı kamu kurumları hizmetlerini sürdürmektedir. Bina kaloriferli olup, bitişiğinde bulunan kaymakam konutunun kalorifer ısıısı bu binadan sağlanmaktadır.

### ALTINYAYLA ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI VE LOJMANLAR:

Altinyayla'nın 09.05.1990 gün ve 3644 sayılı kanunla ilçe olmasından sonra, bu ilçeye ilimiz Özel İdaresince zemin katı hizmet binası, diğer iki katında 4 adet konutun bulunduğu 3 katlı bina ve bitişiğine de kaymakam konutu yapılmıştır. Hizmet binası ve lojman olarak 1992 yılında yapılan bu binanın tamamı Altinyayla Lisesinde okuyan kız öğrencilerin barınmasında kullanılmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

### ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI VE LOJMANLAR:

Divriği Merkez İlçe Mercantepe Mahallesinde ve tapununun 573 adası üzerinde ve 4 nolu parselde bulunan 2.296 m<sup>2</sup> taşınmazın üzerine yapılan bina; zemin dahil 3 katlı olup, zemin katı hizmet binası, diğer iki katında 4 adet konut bulunmaktadır, daha sonra en üstteki 2 konut birleştirilerek kaymakam konutu olarak kullanıma ayrılmış, 2001 yılında İlçe Özel İdare Müdürlüğü'nün hizmetlerini hükümet konağında vermesiyle, zemin kattaki hizmet büroları mahalli imkanlarla yapılan tadilat sonrası konuta dönüştürülmüş ve halen konut olarak kullanılmaktadır.

**ESKİ KAYMAKAM KONUTU:**

Merkez İlçe, Mercantepe Mahallesi, hükümet konağı arkasında bulunan kaymakamlık eski konutu, kaymakamlık konutunun Özel İdare hizmet binası üzerine taşınmasıyla boşalmış olup, sobalı olan konut kamu görevlilerine lojman olarak tahsis edilmektedir.

**AYGIR DEPOSU YERİ:**

Divriği, Kemenkeş Mahallesi 172 ada, 1 parselde 183,53 m2 taşınmaz ve üzerinde Aygır Deposu ve Avlusu.

**KAYMAKAM KONUTU:**

Doğanşar'ın ilçe olmasıyla Özel İdare hizmet binasının bitişiğine kaymakam konutu yapılmış olup, bu konutun yapımına 1991 yılında başlanılarak 1992 yılında tamamlanmıştır

**ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI VE LOJMANLAR:**

Doğanşar'ın 09.05.1990 gün ve 3644 sayılı kanunla ilçe olmasından sonra, bu ilçeye İlimiz Özel İdaresince, zemin katı dahil 3 katlı Özel İdare hizmet binası ve 4 adet lojman yapılmıştır. Binanın zemin katı misafirhane olarak kullanılmakta, diğer 2 katta bulunan 4 adet konut kamu görevlilerine tahsis edilmiştir. Binanın yapımına 1991 yılında başlanılmış ve 1992 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir.

**HASTANE YERİ ARSASI:**

İlçenin Cinci Mahallesi, Kafır Türbesi mevkiinde bulunan ve tapunun 109 ada, 255, 256,258, 260, 262, 264 ve 266 nolu parsellerinde kayıtlı toplam 3.306,07 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal ilçeye hastane yapılmak amacıyla 1996 yılında Özel İdarece kamulaştırılmıştır.

**HUKUMET KONAĞI ARSASI:**

İlçenin Cinci Mahallesinde bulunan ve tapunun 109 ada, 115, 116, 117, 118, 119, 120,152, 254, 261, 265 ve 267 nolu parsellerinde kayıtlı taşınmazdan 3.595,76 m<sup>2</sup> lik kısmı, İlçeye Hükümet Konağı yapılmak üzere İl Encümenininin 09.07.2001 tarih, 265 sayılı kararı ile kamulaştırılmış ve belirtilen taşınmaz üzerine Hükümet Konağı inşa edilmiştir.

**ÖZEL İDARE İŞ HANI:**

Gemerek, merkez ilçe Bahçeli Mahallesi, Sivas Caddesi üzerinde bulunan ve Gemerek Belediyesine ait arsa üzerine, kat karşılığı olarak, zemin dahil 4 katlı olarak yapılan Özel İdare İşhanı binası İl Encümenininin 26/03/2003 tarih ve 46 sayılı kararıyla, Meslek Yüksek Okulu olarak kullanılmak üzere Cumhuriyet Üniversitesi adına tahsis edilmiştir.

TARLA: Gemerek İlçesi, Eğerci kasabasında bulunan ve 50/178 hissesi (50 dönüm) ilimiz Özel İdaresine ait tarla mevcut olup, bu tarlanın yola bakan kısmından 10 dönümlük yer ağaçlandırılmak üzere İlçe Jandarma Komutanlığına tahsis edilmiştir.



**KAYMAKAM KONUTU:**

Gölova'nın 09.05.1990 gün ve 3644 sayılı kanunla ilçe olmasından sonra, Özel İdare hizmet binasıyla birlikte, aynı yıllarda kaymakam konutu da yapılarak hizmete girmiştir.

**ESKİ TAŞ BİNA:**

Gölova, Merkez İlçe, Aşağı Camii Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan ve tapunun 123 ada 3 nolu parselinde kayıtlı olan eski Taş Bina.

**HASTANE YERİ ARSASI:**

Merkez İlçe, Cumhuriyet caddesi üzerinde ve tapunun 106 ada, 11 parselinde kayıtlı 3.889,97 m<sup>2</sup> alanlı taşınmaz; ilçeye hastane yapılması amacıyla İlçe halkından Bekir ÇOLAKOĞLU tarafından 1993 yılında HİBE edilmiş ve arsanın üzerine hastane binası yapılmıştır.

**ARSA:** Merkez İlçe, Fevzi Çakmak mahallesi, Ulubey Caddesi üzerinde bulunan ve tapunun 186 ada, 3 parselinde kayıtlı 811,71 m<sup>2</sup> arsa vasfında taşınmaz bulunmaktadır.

**ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI:**

Gürün İlçesi, Merkez Ketençayır Mahallesinde mevcut 1.092 m<sup>2</sup> alanlı taşınmazın üzerine, zemin katında Özel İdare hizmet büroları, diğer iki katında 4 adet konutun bulunduğu Özel İdare hizmet binası 3 katlı olarak yapılmış ve daha sonra en üst katta bulunan 2 adet konut birleştirilerek, kaymakam konutuna dönüştürülmüştür.

**ARSA:**

Gürün Merkez ilçe, Burçevi Mahallesi, Atatürk Caddesinde bulunan 779 Ada, 1-2 numaralı parsellerde bulunan 9.457,41 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz üzerine Gürün Devlet Hastanesi yapılmak üzere Sivas İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin 06.03.2012 tarih, 32 sayılı kararı ile Sağlık Bakanlığına tahsis edilmiştir.

**GÖKPINAR GÖLÜ YANINDAKİ TAŞINMAZLAR:**

Gürün İlçesi, Yelken Köyü, Gökpınar Mevki 101 Ada, 178-182-183 numaralı parsellerde 34.995,50 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazlar mevcut olup; taşınmazlarda Tatlı Su Balığı yetiştiriciliği projelerinde ve Gökpınar Peyzaj ve Çevre Tasarım projesi çerçevesinde değerlendirilmek üzere Gürün İlçesi Köylerine Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilmiştir.

**KAYMAKAM KONUTU:**

İlçenin Cay Mahallesindeki 717 m<sup>2</sup> alanlı taşınmazın üzerine yapılan kaymakam konutu, müstakil, tek katlı ve kaloriferlidir.

**KORUIRMAĞI YÖRESİNDEKİ TARLALAR:**

Hafik Merkez ilçe, Kuru Irmağı yöresinde ve 298 ada içerisinde bulunan 16 parçada toplam 65.952,37 m<sup>2</sup> yüzölçümlü tarla vasfındaki taşınmaz mallar; hazır beton üretim tesisleri yapılması amacıyla 1994 yılında kamulaştırılmıştır.

BAKİMEVİ: Yenidoğan Mahallesi'nde Erzincan yolu üzerinde 10.080,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü Maliye Hazinesine ait taşınmaz İdaremize tahsis edilerek üzerine Bakımevi yapılmıştır.

**KAYMAKAM LOJMANI:** Karşıyaka mahallesi'nde 303 ada, 18 parselde bulunan 605 m<sup>2</sup> lik alan üzerinde kurulu Kaymakamlık konutu yer almaktadır.

**ÖZEL İDARE İŞHANI (HUKUMET KONAĞI) :**

İlçenin İstasyon Caddesi üzerindeki Maliye Hazinesine ait arsa üzerine 1988 yılında yapımına başlanılan Özel idare İş hanı; 1990 yılında tamamlanmıştır. Bina üç katlı olup, Hükûmet Konağı olarak kullanılmaktadır.

**KAYMAKAM EVİ:** Merkez İlçe, Köyünü mevkiinde bulunan 10.770 m<sup>2</sup> alanlı taşınmazın bir bölümü üzerine yapılan kaymakam konutu, müstakil ve kaloriferlidir.

**ÜÇ KATLI BİNA:**

Merkez İlçe, Reşadiye Mahallesi'nde bulunan zemin dahil 3 katlı kaloriferli bina 1980 yılında yapılmıştır. 09.12.2004 tarih ve 430 sayılı İl Encümeni kararıyla, Sosyal Market olarak kullanılmak üzere İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına tahsis edilmiştir.

**ESKİ KAYMAKAM KONUTU:**

Merkez İlçe, Sularbaşı Mahallesi, Çarşı içi mevkiinde bulunan ve 441,08 m<sup>2</sup> alanlı taşınmazın üzerine yapılan kaymakam eski konutu, sağlık ocağı olarak kullanılmak üzere Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

**BALIKLI KAPLICA TESİSLERİ:**

Kangal İlçesine bağlı Kavak Köyü sınırları içerisinde Özel İdare Mülkiyetindeki toplam 10 parselde bulunan 45.789,44 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazlar üzerinde Balıklı Kaplıca Termal Tesisleri yerleşmiş durumdadır.

*(Tesisler 07/06/1995 –06/06/2025 yılları arasını kapsayan 30 yıllık dönem için yap-İşlet-Devret modeli çerçevesinde kiraya verilmiş, 2001 yılı sonu itibarıyla kiracı taahhüt ettiği işleri bitirmiştir.)*

**ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI:**

Koyulhisar İlçesi, Merkez Cami kebir Mahallesi, Helvalı mevkiinde bulunan 580,57 m<sup>2</sup> alanlı taşınmazın üzerine 3 katlı olarak yapılan binanın zemin katında Özel İdare hizmet büroları, 1. katında 2 adet konut, 2. katında ise 2 konutun birleştirilmesiyle kaymakam konutu meydana getirilmiştir. Bina 1992 yılında tamamlanarak, hizmete girmiş olup, kaloriferlidir.

**ŞÜKRÜ DEMİRCAN KONAĞI:**

Koyulhisar İlçesi Camikebir Mahallesi 48 Ada, 51 parselde 169,09 m<sup>2</sup> ikinci derece tescilli tarihi Şükrü Demircan Konağı İdaremiz tarafından kamulaştırılarak 21.04.2015 tarihinde idaremiz adına tescili gerçekleştirilmiştir.

**ÖZEL İDARE İŞ HANI**

Suşehri İlçesi Merkez Gönüoğlu Mahallesi, Sivas Caddesi üzerindeki 36 ve 40 nolu parseller üzerine yapılan Özel İdare İş hanı; A-B-C Blok ve zemin dahil 5 katlı olarak projelendirilmiş, ancak A blokun üzerine zemin dahil 5 katlı bina yapılmış diğer blokların üzerine ise bir kat yapılmıştır. A blok zemin dahil 5 katlı binanın, zemin katında 10 adet dükkân ile diğer 4 katta 40 adet büro, B blokta 10 adet dükkân ve C blokta da 8 adet dükkân olmak üzere binanın tamamında 28 adet dükkân ve 40 adet büro mevcuttur.

**ÖZEL İDARE İŞ HANI:**

Şarkışla Merkez İlçe, Kayalıyokuş Mahallesinde bulunan iş hanı; 1.373,16 m<sup>2</sup> taşınmazın üzerine yapılmıştır. İş hanı zemin dahil 4 katlıdır. Zemin katta bulunan dükkânlar ile konutların tamamı satılmış, diğer katlarda ise toplam olarak 18 adet büro kalmıştır. Bunların da satışı yapılacaktır. Ayrıca bir de soğuk hava deposu bulunmaktadır.

**KAYMAKAMLIK KONUTU:**

Merkez Kayalıyokuş Mahallesinde 1.027 m<sup>2</sup> alanlı taşınmazın içerisine yapılan Kaymakam konutu müstakil ve kaloriferlidir. Kaymakamlık eski konutu: Merkez İlçe, Hükümet Konağı yanında bulunan kaymakam eski konutu 779 m<sup>2</sup> alanlı taşınmazın içerisine yapılan ve boş olan konut, 2005 Şarkışla Köylere Hizmet Götürme Birliğince gençlik merkezi olarak kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.

**ŞEMSI EFENDİ KONAĞI:**

Şarkışla İlçe Merkezinde bulunan ve 234 ada, 37 parselde 1286 m<sup>2</sup> alanlı avlulu ahşap yapılı olan Şemsi Efendi Konağı, 06.06.2006 tarih ve 50 sayılı İl Encümeni kararıyla 3 adet konut karşılığında mülk sahiplerinden takas yoluyla alınmıştır.

**ARSALAR:**

- 1-Kayalıyokuş Konakcayı Kenarı 37 pafta, 227 ada, 3 parselde 786,90 m<sup>2</sup>
- 2-Yukarı Dolayı 31 pafta, 55 ada, 131 parselde 1.702,00 m<sup>2</sup>
- 3-Yukarı Kale 31 pafta, 52 ada, 5 parselde 4.660,00 m<sup>2</sup>
- 4-Yukarı Kale 74 pafta, 380 ada, 10 parselde 575,09 m<sup>2</sup>

**OZEL İDARE HİZMET BİNASI VE LOJMANLAR:**

Ulaş İlçesi Esentepe Mahallesi, 156 ada, 24 parselde 4.138,39 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz ve üzerinde Özel İdare Hizmet Binası mevcuttur.

(1991 yılında yapımına başlanmış, 1992 yılında tamamlanarak hizmete giren üç katlı Özel İdare Hizmet Binasının zemin katında hizmet büroları, diğer iki katında 4 adet konut bulunmaktadır.)

**ARSA:** İlçenin Esentepe Mahallesi 156 ada, 23 parselinde 1634,10 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa Kültür Merkezi yapılmak üzere Ulaş İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilmiştir.

**ARSA:** İlçenin Yeşilyurt Mahallesi 106 ada, 13 parselde 3150 m<sup>2</sup> yüzölçümlü ilkokul arsası bulunmaktadır.

#### **KAYMAKAMLIK KONUTU:**

İlçenin Köyünü mevkiinde bulunan 21.128,40 m<sup>2</sup> alanlı taşınmazın içerisinde 1973 yılında yapılan kaymakamlık konutu, müstakil ve kaloriferlidir.

#### **ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI VE LOJMANLAR:**

Yıldızeli Merkez İlçe, Salihye Mahallesi, Aksu Yöresinde 135,11 m<sup>2</sup> alanlı taşınmazın

Üzerine yapılan Özel İdare hizmet binası; zemin kat dahil 3 katlıdır. Zemin kat Özel İdare

Hizmet binası olarak kullanılmakta ve diğer iki katta ise 4 adet konut bulunmaktadır. Bina

Kaloriferli olup 1990 yılında hizmete girmiştir.

**ARSA:** İlçenin Merkez M.Akif Ersoy Mahallesinde bulunan (üzerinde daha önceleri

Halk Eğitim Merkezi binasının bulunduğu) 937,50 m<sup>2</sup> alanlı taşınmaz; İ.M.K. Borsasınca

yapılacak okul arsası ihtiyacını karşılamak amacıyla bu taşınmaz mal Turan KARYAĞDI

İsimli vatandaşa ait Fatih Sultan Mehmet Mahallesi, ada 106, parsel 4 'de kayıtlı 7.996,15 m<sup>2</sup>

Arsa ile 2004 yılında takas edilmiştir.

**TARLA 1:** Merkez İlçe, Karşıyaka Mahallesi, Ortayol Mevkiinde ve İlçe Kapalı Spor Salonunun bitişiğinde, 10.104,64 m<sup>2</sup> alanlı tarla vasfında taşınmaz bulunmaktadır.

**TARLA 2:** İlçenin Karşıyaka Mahallesi, Karagöl mevkiinde ve İlçe Kapalı Spor Salonunun bitişiğinde 7.211,07 m<sup>2</sup> alanlı tarla vasfında taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmaz mal; ilçenin Karşıyaka Mahallesinde, Karagöl mevkiinde, tapunun 140 ada, 103 parselinde kayıtlı 7211,07 m<sup>2</sup> tarla vasıflı taşınmaz mal: İl Genel Meclisinin 10 Şubat 2006 tarih ve 14 sayılı kararıyla; Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu yapılması amacıyla Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'ne 3 yıl süreli tahsis edilmiştir.

**KAYMAKAM KONUTU:**

İlçenin Şehitler Mahallesiinde bulunan ve Maliye Hazinesine ait 303 ada, 284 nolu parselde kayıtlı 8.585,67 m<sup>2</sup> alanlı taşınmazın içerisinde İlimiz Özel İdaresince yapılan kaymakam konutu müstakil ve kaloriferlidir. Konutun yapımına 1995 yılında başlanmış, 1998 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir.

**OZE L İDARE HİZMET BİNASI VE LOJMANLAR:**

Merkez İlçe, Şehitler Mahallesi, 2 nolu Devlet Yolu üzerindeki 564 m<sup>2</sup> alanlı taşınmazın üzerine yapılan Özel İdare hizmet binası ve lojmanların bulunduğu bina, zemin dahil 3 katlı

Olup zemin katta hizmet büroları, diğer iki katta 3 adet konut bulunmaktadır. Binanın yapımına 1986 yılında başlanılmış ve 1988 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir.

**ARSA:** İlçenin Kızılırmak Mahallesi, Kasaba önü Mevkiinde bulunan 4.271 m<sup>2</sup> alanlı taşınmaz malın üzerine bakım evi tesisleri yapılmış bulunmaktadır.

MAKİNE PARK DETAY DURUMU			
CİNSİ	MARKASI	MODELİ	ADEDİ
Otomobil	Tofaş Fiat	Marea-Doğan-Kartal-Şahin	7
	Renault	Toros-Europa-Megane-Clio	8
	Toyota	Corolla-Avensis	8
	Ford	Focus-Mondeo	3
	Renault	Laguna-Fluence-Latitude	4
	Honda-Civic	Accord Sedan 2.0	1
	Opel	Astra	1
	Peugeot	508 Sedan	1
	Skoda	Super B	1
<b>Toplam</b>			<b>34</b>
Pick-Up	Ford	Ranger	5
	Isuzu	Tfs 54 H-20(4*4)	10
	Nissan	Navara	20
<b>Toplam</b>			<b>35</b>
Arazi Binek (Suv)	Nissan	X-Trail	2
<b>Toplam</b>			<b>2</b>
Kamyonet (Kapalı/Açık Kasa)	Ford	Transit	2
	Isuzu	Npr	1
	Mitsubishi	L200	1
	Dodge	As 250	2
	Mercedes	Viano	1
<b>Toplam</b>			<b>7</b>
Minibüs	Mercedes	Sprinter	1
	Fiat	Ducato	1
	Volkswagen	Caravelle	1
	Ford	Transit	6
<b>Toplam</b>			<b>9</b>
Otobüs	İveco	Fi Mi Di-Otoyol-M23-M24	5
	Mercedes	Sprinter	2
	Ford	Transit	1
	Otokar	Sultan-Doruk	6
	Volkswagen	Volt-Crafter	2
<b>Toplam</b>			<b>16</b>
Sey.Tamir Araci	Mercedes	Unimog	1
	İVECO	DAILY	2
<b>Toplam</b>			<b>3</b>
Sabit Kasalı Kamyon	Bmc	Fatih 280	3
	Mercedes	Axor 2528 / Actros 2632 Ld	3
<b>Toplam</b>			<b>6</b>
Kar Biçaklı Damperli Kamyon	Man	18.220 Fax	5
	MERCEDES-BENZ	AXOR 3340 K	5
<b>Toplam</b>			<b>10</b>
Damperli Kamyon	Bmc	Fatih	17
	MERCEDES-BENZ	AXOR 3031K/1829K/3029K/2529K/3340K	51
	DODGE	AS950	1
	İVECO	OTOYOL	1
	FORD	CARGO 3536 D	1
<b>Toplam</b>			<b>71</b>
Lev.Dir.Çak.Makinesi	Bmc	Fatih	2
<b>Toplam</b>			<b>2</b>

Treyler Çekici	Mercedes	Axor 1840 Ls	4
	MAN	33.420A/33.412TGA/33.480TGS	5
	MAN	33.500 TGS	1
<b>Toplam</b>			<b>10</b>
ÇÖP KAMYONU	Mitsubishi	CANTER	2
	Isuzu	NOR 8	2
	İveco	75.12	3
	Mercedes	M 800 - ATEGO 1018/1518/1621	8
	Bmc	FATİH 110-08	2
	Ford	CARGO 1826 DC	4
<b>Toplam</b>			<b>21</b>
Beko Loder (Kan. Kaz. Yükleyici)	Hidromek	Hmk-100b/101b/102s/102b	16
	Mastaş	M544 - M442	3
	Çukurova	885	1
	Msn	SANKO	1
	Jcb	3CX	1
	Komatsu	WB97R-5	1
	<b>Toplam</b>		
Dozer	Caterpillar	D7g	11
<b>Toplam</b>			<b>11</b>
Pal. Asfalt Finişeri	Vögele	1800-2	1
<b>Toplam</b>			<b>1</b>
Paletli Ekskavatör	Hidromek	Exc / Hmk-220 Lc	7
	VOLVO	EC 240 CL	1
<b>Toplam</b>			<b>8</b>
Greyder	Komatsu	Gd.675.5 / Gd.555.5	15
	Mitsubishi	MG-530	9
	Maksam		1
	Volvo	G 940	14
<b>Toplam</b>			<b>39</b>
Lastik Tekerlekli Yükleyici	Catarpillar	936 F	1
	Hyundai	HL 757-7A	1
	Komatsu	WA320.3/320.5/320.6/430.6	23
<b>Toplam</b>			<b>25</b>
Silindir	Hamm	2420d / 3412	9
	Misra	MDR 600	1
	Bomag	BW 24 R	2
	Hamm	HD+110 VV/HD10VV/HD12VT	6
<b>Toplam</b>			<b>18</b>
Kar Makinasi	Unimog Schmidt	Supra 2000 / 4000	4
	Snow Track	PRİNOTH EVEREST	2
<b>Toplam</b>			<b>6</b>
Akaryakit Tankeri	Bmc	Fatih 280	1
	Mercedes	ATEGO 1518	1
<b>Toplam</b>			<b>2</b>
Asfalt Yapım Disttiribütörü	Bmc	Fatih	3
	Mercedes	2640 CL	4
<b>Toplam</b>			<b>7</b>

Su Tankeri	Bmc	Fatih	4
	MERCEDES	AXOR 2529K	2
<b>Toplam</b>			<b>6</b>
Vidanjör	Bmc	Profesyonel Pro 827	1
	IVECO	OTOYOL	2
<b>Toplam</b>			<b>3</b>
Mobil Vinç	Ford Cargo 2526	Hk 75 L6	1
	BMC FATİH 180	KD 30000 K5	1
<b>Toplam</b>			<b>2</b>
Vagondiril	Furukova	Hcr-9-Eds	2
<b>Toplam</b>			<b>2</b>
Sondaj Makinesi	Ingersoll- Rand	T4w-6x4	1
	ACKER	MARK-111	1
<b>Toplam</b>			<b>2</b>
Ambulans	Mercedes	Sprinter	1
<b>Toplam</b>			<b>1</b>
Forklift	Manitou	Mt 732 / Mt 1440	2
	KOMATSU	FD30HT-17 / FD50AT-10	2
<b>Toplam</b>			<b>4</b>
Traktör	Ford	5000 / 7000	1
	STEYR-BAŞAK	768 / 8073	5
	MF	265	7
	TÜRK FİAT		2
	NEWHOLLAND		1
	TÜMOSAN	8280	4
<b>Toplam</b>			<b>20</b>
İtfaiye	Ford	Cargo	2
	BMC	FATİH	1
	İVECO		1
<b>Toplam</b>			<b>4</b>
Cenaze Nakil Araci	Ford	Transit 350 L Van	1
	FIAT		1
<b>Toplam</b>			<b>2</b>
Kar Motoru	Lynx	Rotax 1200	3
<b>Toplam</b>			<b>3</b>



### MAKİNE PARK İÇMALI

S.NO	MAKİNA CİNSİ	TOPLAM	S.NO	MAKİNA CİNSİ	TOPLAM
1	Otomobil	34	18	Lastik Tekerlekli Yükleyici	25
2	Arazi Binek (Suv Araç)	2	19	Silindir	18
3	Kamyonet (Kapalı Kasa)	7	20	Paletli Asfalt Finişeri	1
4	Çift Şoför Mahalli Pick-Up	35	21	Kar Makinası	6
5	Minübüs	9	22	Akaryakit Tankeri	2
6	Otobüs	16	23	Asfalt Yap. Distiribütörü	7
7	Seyyar Tamir Aracı	3	24	Su Tankeri (Arazöz)	6
8	Sabit Kasalı Kamyon	6	25	Vidanjör	3
9	Kar Bıçaklı Damperli Kamyon	10	26	Sondaj Makinesi	2
10	Damperli Kamyon	71	27	Vagondiril	2
11	Çöp Kamyonu	21	28	Mobil Vinç	2
12	Levha Direği Çakma Makinası	2	29	Forklift	4
13	Treyler Çekici	10	30	İtfaiye	4
14	Beko Loder (Kan.Kaz.Yük.)	23	31	Ambulans	1
15	Paletli Ekskavatör	8	32	Cenaze Nakil Aracı	2
16	Greyder	39	33	Kar Motoru	3
17	Dozer	11	34	Traktör	20
<b>Toplam</b>		<b>307</b>	<b>Toplam</b>		<b>108</b>
<b>Genel Toplam</b>					<b>415</b>

## “Sunulan Hizmetler

İl Özel idareleri il halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişilikleridir.

Sivas İl Özel İdaresi sahip olduğu tüm maddi kaynakları, mali imkânları ve personeli ile birlikte halkımızın refahını ve huzurunu artırmaya yönelik faaliyetleri yerine getirmeye çalışmaktadır. Bu hizmetler iki ana bölüme ayrılabilir.

### İdarenin bütçe ve diğer kaynakları ile yerine getirdiği hizmetler:

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri
- Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Hizmetleri
- Tarımsal Hizmetler
- Köy İçerisi Alt Yapı Hizmetleri

Ana hizmet alanları kapsamında projeler üretmekte ve gerçekleştirmektedir. Bu projelere İdaremizin kendi kaynakları ve merkezi hükümetin ayırdığı kaynaklarla gerçekleştirdiği projeler (KÖYDES) dahildir.

### Merkezi İdare bütçesine bağlı kurum ve kuruluşlardan aktarılan ödenekler karşılığı yapılan hizmetler:

İl merkezlerinde teşkilatlanmış bakanlık taşra teşkilatlarının yürütmekte oldukları, eğitim, kültür-turizm, çevre ve orman, sosyal hizmetler, gençlik ve spor, sağlık vb. sahalarda gerçekleştirilmesi hedeflenen iş ve projelere mali kaynaklar aktarmaktadır. Bu kaynakların kullanımı ise bizzat Sivas İl Özel İdaresi ve bu kurumlar tarafından yapılmaktadır.

## “İl Özel İdaresi İç İşleyişi

İl Özel İdaresinin iç işleyişinde İl Genel Meclisinin, İl Encümeninin ve İl Özel İdaresine dahil birimlerin, karşılıklı ilişkileri Vali ve yetki verilen alanlarda İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği aracılığı ile gerçekleşecektir.

İl Özel İdaresinin yetkilendirildiği alanlarda kendisine verilen görevleri kendi imkanları ve personeli ile yürütmesi esastır. Bu esasa uygun olarak İl Özel İdare birimleri meclis ve encümen tarafından alınan kararların yerine getirilmesinden birinci derecede sorumludur. Bu sorumluluğu yerine getirirken ihtiyaç duyulan alanlarda genel idare birimlerinden destek alınacak veya işbirliği sağlanacaktır. İl Özel İdaresinin ilçe düzeyinde işlerinin yürütümünden İlçe Kaymakamı sorumludur. Bu sorumluluğun gereği olarak ilçelerdeki işlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamak amacıyla ilçelerde işlerin yürütülmesini sağlayacak kapasitede İlçe Özel İdare teşkilatları kurulmuştur.

Karar alma aşamasında yasal sınırlar içerisinde yetkili İl Özel İdare organı İl Genel Meclisidir. Meclisin aldığı kararların uygulanması aşamasında ise İl Özel İdaresi teşkilatı mevzuata uygunluk, açıklık, tasarrufa riayet, planlama ve kararlara uygunluk prensiplerine göre hareket edecektir. Yapılan işlerin, ilgili birimlerin sıralı amirleri ve Kaymakamlarca sürekli denetlenmesi ve periyodik olarak Valilik Makamının bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Kararların uygulanması ile ilgili olarak meclis üyelerinin uygulamalarını, izleme ve değerlendirmelerini İl Valisine iletmeleri işlerin etkinliğini artırıcı bir etken olacaktır. İl Genel Meclisi üyelerinin bu amaçla yapacakları çalışmaların sağlıklı bir biçimde gerçekleşmesi için, İl Özel İdaresine dâhil birimler ile ilçe teşkilatları ve Kaymakamlar gerekli desteği vereceklerdir

Bu esaslara uygun olarak, İl Özel İdaresi teşkilatı, Kaymakamlar ve ilçe teşkilatları, meclis ve encümen organları kendilerine verilen görevleri yasal sınırları içerisinde tam bir işbirliği, güven ve verimlilik içerisinde yapacak ve Sivas Halkına layık olduğu en üst düzeyde hizmet sunacaktır.

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter belirtilen bu hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Genel Sekreter Yardımcılığı, Genel Sekreter tarafından verilen görevleri yapmak, Birim Müdürleri ve İlçe Özel İdare Müdürleri arasındaki koordinasyonu, işlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine göre yürütülmesini sağlar ve bu amaçla bağlı birimleri denetler. Genel Sekreter adına tüm iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmakla görevlidir. Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreterlik hizmetlerini “İmza Yetki Yönergesi” ve iş bölümü çerçevesinde Genel Sekreterin emirleri yönünde mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenip, yürütülmesinden Genel Sekretere karşı sorumludur.

## İl Genel Meclisi,



İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

## İl Genel Meclisinin Görev Ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.(2)
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.



## **İl Encümeni ;**

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

## **Encümenin Görev Ve Yetkileri Şunlardır**



- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## **Vali**

### **Vali nin Görev Ve Yetkileri Şunlardır**

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı

yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **İl Özel İdaresi Teşkilâtı**

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. Temel Politikalar ve Plan Program Öncelikleri

#### Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) 2 Temmuz 2013 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisinde kabul edilmiştir. Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Toplumumuzu yüksek refah seviyesine ulaştırma yolunda önemli bir adım olan Onuncu Kalkınma Planı “Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum”, “Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme”, “Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre” ve “Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği” şeklinde dört ana başlıkta ifade edilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planında 25 alana yönelik “öncelikli dönüşüm programı” da geçmiş planlardan farklı olarak belirlenmiştir. Bu şekilde 5018’in öngördüğü politika ve plan metinleriyle bütçe metinleri arasındaki ilişkinin kurulması amaçlanmıştır. Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Planda 2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, “Öncelikli Dönüşüm Programları” aşağıda sıralandığı şekilde belirlenmiştir:

- Üretimde Verimliliğin Artırılması Programı
- İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması Programı
- Yurtiçi Tasarrufların Artırılması ve İsrafın Önlenmesi Programı
- İstanbul Uluslararası Finans Merkezi Programı
- Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı
- Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı
- İş ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi Programı
- İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı
- Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı
- İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı
- Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme Programı
- Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme ve Yerli Üretim Programı
- Yerli Kaynaklara Dayalı Enerji Üretim Programı
- Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi Programı
- Tarımda Su Kullanımının Etkinleştirilmesi Programı
- Sağlık Endüstrilerinde Yapısal Dönüşüm Programı
- Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Programı
- Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm Programı
- Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı
- Nitelikli İnsan Gücü İçin Çekim Merkezi Programı
- Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Programı
- Ailenin ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı
- Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı
- Rekabetçiliği ve Sosyal Uyumu Geliştiren Kentsel Dönüşüm Programı
- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi Programı

Sivas İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Yönetim döğüsünün temel araçları olan stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporlarının yaygınlaştırma sürecini tamamlayarak, stratejik yönetim yaklaşımının yerleşmesinde önemli ilerlemeler kaydettik. Hizmetlerimize ait rapor ve programlarımızı daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürmekteyiz.

#### **Sivas İl Özel İdaresinin temel ilkeleri;**

Uzmanlığı, deneyimi ve bilgiyi esas almak,  
Bütüncül ve etkin hizmet vermede sosyal adalet ve eşitlik,  
Kamu kaynaklarını amacına uygun, etkin, ekonomik ve verimli kullanmak,  
Vatandaş odaklılık, iyi yönetim, şeffaflık ve güvenilirlik,  
Mali disiplini sağlama, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, kaynakların etkin kullanımını izleme ve hesap verme sorumluluğu,  
Her türlü kamusal faaliyetin yerine getirilmesinde hukukun üstünlüğü,  
Paydaşlara hızlı ve kaliteli hizmet sunumu şeklinde özetlenebilir.

### **B.Kurumsal Amaç ve Hedefler**

#### **STRATEJİK AMAÇ 1**

İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan, kırsal kesimdeki asgari refah düzeyini üst düzeye çıkaracak, tarımsal bir kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla, toprak ve su kaynaklarının etkin şekilde kullanacak katılımcı bir yaklaşım geliştirmektir.

##### **Hedef 1.1**

Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak ve kırsal alanda yeni ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirleri alarak, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerek nitelikli kalkınma girişimleri desteklenecek ve kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabilecektir.

##### **Hedef 1.2**

Su yönetim alt yapısı geliştirilerek, tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerin sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapılarak, sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

##### **Hedef 1.3**

Tarımsal verimliliğin artırılması için drenaj, arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerinde etüt çalışmaları yapılacaktır.

##### **Hedef 1.4**

Orman varlığımızın geliştirilmesi ve genişletilmesi amacıyla ağaçlandırma, etkin koruma, bakım ve erozyon kontrolü çalışmalarına ağırlık verilecek. Başta tarım arazileri olmak üzere erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayıcı tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

##### **Hedef 1.5**

Damlama sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.



## **STRATEJİK AMAC 2**

Kırsal ve sosyal alt yapı çalışmalarımız, kırsal kesimde yaşayan halkımızın bulunduğu yörede iş ve yaşam koşulları iyileşmiş, kırsal ekonomi ve istihdam güçlenmiş, sosyal ve fiziki alt yapısı gelişmiş bir Sivas anlayışıyla yürütülecektir.

### **Hedef 2.1**

Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözülecektir.

### **Hedef 2.2**

Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir

### **Hedef 2.3**

Yatırım programlarında yeralan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

## **STRATEJİK AMAC 3**

İnsan sağlığının her şeyin önünde olduğu ilkesiyle, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmaktır.

### **Hedef 3.1**

Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı donanımına destek verilecektir.

### **Hedef 3.2**

İl merkezindeki hastanelere yığılmaları önlemek ve hizmetin ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla, belirlenen ilçe devlet hastanelerinin tıbbi donanım eksiklikleri giderilip, daha verimli çalışmaları yoluyla sağlık hizmet kalitesi yükseltilecektir.

### **Hedef 3.3**

Koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilerek, bu hizmetlerin temel sağlık hizmetleriyle birlikte yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunulmasına destek sağlanacaktır.

## **STRATEJİK AMAC 4**

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitimin kalitesini yükseltmek, dezavantajlı grupların eğitim alma olanaklarının geliştirilmesi için altyapı yatırımlarını artırmaktır.

### **Hedef 4.1**

Okuma yazma oranının yüzde 100 seviyesine yükseltmek, il ve ilçe merkezlerinde sınıf mevcutlarını 30 öğrencinin altına çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

### **Hedef 4.2**

Okul yapılması amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dâhilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

### **Hedef 4.3**

Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

### **Hedef 4.4**

Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

### **Hedef 4.5**

Engelli veya dezavantajlı bireylerin, eğitim almalarını kolaylaştırıcı, iyileştirmeler ve alt yapı çalışmaları planlanacaktır.

## **STRATEJİK AMAC 5**

Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın yaşam biçimi haline getirecek alt yapı çalışmaları yapmak.

### **Hedef 5.1**

Kentte ve kırdaki yaşayan tüm yaş gruplarından insanların amatör ya da profesyonel spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır. Bu kapsamda okullarda bulunan spor salonlarını halkın kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacak.

### **Hedef 5.2**

İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

## **STRATEJİK AMAC 6**

Dezavantajlı grupların, meslek ve sanat ustalarının, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.

### **Hedef 6.1**

Hedef kitlenin gelirlerini artırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan turizm, tarım, el sanatları, hayvancılık, dokumacılık ve Sivas Halıcılığı gibi alanlardaki girişimler desteklenecektir.

### **Hedef 6.2**

Hedef kitlenin küçük sermaye gerektiren gelir artırıcı faaliyetlerini desteklemek amacıyla projeler üretilecek, gerçekleştirilmesi istenen projelerin tanıtımı yapılacaktır.

## **STRATEJİK AMAC 7**

İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.

### **Hedef 7.1**

Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımız tarafından tanınması ve yararlanması sağlanacaktır.

### **Hedef 7.2**

İl Özel İdaresinin katkılarıyla gerçekleştirilen ilçe ve kasabalardaki yerel festivaller birleştirilerek, ilin tamamını kapsayan, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve tanıtıcı festivaller yapılması sağlanacaktır.

### **Hedef 7.3**

Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro, vb. etkinlikler desteklenecek, idaremiz tarafından gerçekleştirilen Kitap Günleri etkinlikleri genişletilerek devam edilecektir.

## **STRATEJİK AMAC 8**

İlimizin nitelikli iş gücü, tesis ve hizmet kalitesi ile uluslararası bir marka haline getirilmesi, yüksek turizm potansiyelini harekete geçirecek alternatif turizm türlerini geliştirerek, ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini sağlamaktır.

### **Hedef 8.1**

İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

### **Hedef 8.2**

Turistlerin harcama düzeyini artırabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

### **Hedef 8.3**

Tarihi önem arz eden ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması için rölöve ve restorasyonları yapılarak; gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

### **Hedef 8.4**

Doğal ve kültürel değerlerin koruma-kullanma dengesinin gözetilmesi ve nitelikten ödün vermeden turizm alanında sürdürülebilir bir büyümenin gerçekleştirilmesi amacıyla turizm planları hazırlanacaktır.

### **Hedef 8.5**

Alternatif turizm alanlarından turizm amaçlı sportif faaliyetlere öncelik verilecek, bu kapsamda kış sporları (Yıldız Dağı Projesi), rafting ve kano-su sporları, kamp turizmi, vb. alanların altyapı çalışmalarına destek verilerek turizme açılmaları sağlanacaktır.

## **STRATEJİK AMAÇ 9**

İlimizdeki Taşınmaz Kültür Varlıklarının kent bilincimizdeki yerini alması, restore edilerek gelecek kuşaklara aktarılması ve bu mirasın ekonomimize katkı sağlaması için turizme kazandırılması yönünde çalışmalar yapmak;

### **Hedef 9.1**

Hafik İlçesinde bulunan göl içerisinde yeralan Pılr höyüğün kültür turizmine kazandırılması için gerekli projelendirme ve arkeolojik kazı faaliyetlerini yapmak,

### **Hedef 9.2**

Kızılırmak Turizm Yolu üzerinde yeralan su değirmenlerinin tescilinin yaptırılarak onarımını sağlamak,

### **Hedef 9.3**

Divriği İlçe Merkezine 18 km uzaklıkta ve geleneksel taş mimarisiyle Anadolu'nun korunmuş en güzel Türk Köyü olan Tuğut (Çiğdemli) Köyünün tescilinin sağlanarak koruma amaçlı imar planının yapılmasını sağlamak,

### **Hedef 9.4**

Dünden bugüne neredeyse tüm Anadolu'nun tuz ihtiyacını karşılayan Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescilli tuzlarımızın restorasyonunu sağlayarak hem turizme kazandırmak hem de okul çağındaki öğrencilerimize temel ihtiyaç maddesi tuzun nasıl elde edildiğini öğretecek bir yapı (Tuzla Okul) kazanılmasını sağlamak,

### **Hedef 9.5**

Köylerimizde yeralan ve Anadolu mimarlık tarihinin mihenk taşlarından ve Türk Misafirperverliğinin göstergesi olan konuk odalarının projelendirilerek onarımlarını sağlamak,

### **Hedef 9.6**

Zara ilçemizde yeralan yedi konağın bulunduğu Reşit Paşa Caddesinde iki yıl içerisinde sokak sağlıklılaştırma projesi kapsamında onarımlarını yapmak;

### **Hedef 9.7**

İlimizin restorasyon katkı paylarından faydalanabilmesine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmasını sağlamak,

### **Hedef 9.8**

Sivas İl Merkezinde, ilçelerde ve köylerde yeralan okullarda kültürel mirasımızın tanıtılması ve korunarak yaşatılmasına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.

## **STRATEJİK AMAC 10**

Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

### **Hedef 10.1**

Kırsal kesimdeki içme ve kullanma sularının ve kalitesinin tespit edilmesi ve su kirliliğinin önlenmesi amacıyla gerekli ölçüm ve analizler yapılacaktır. Sulama alt yapısı geliştirilerek, modern sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

### **Hedef 10.2**

Toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve rehabilitasyon çalışmaları yapılacaktır.

### **Hedef 10.3**

Kum ve taş ocaklarının yer seçimi ve işletilmesinde bilimsel ölçütlere göre hazırlanmış çevresel etki değerlendirme raporları esas alınarak, gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

### **Hedef 10.4**

İdaremizin yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici yaptırımlar uygulanacaktır.

## **STRATEJİK AMAC 11**

İl genelinde kırsal kesimdeki mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

### **Hedef 11.1**

Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.

### **Hedef 11.2**

Dağınık ve kaçak yapılaşmaların engellenmesi ile yapılaşmada mimari estetiğe ve yerel mimari özelliklere özen gösterilmesi sağlanacaktır.

## **STRATEJİK AMAC 12**

İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

### **Hedef 12.1**

İdareme görev alanına giren kamu binalarının yeterli afet güvenliğine kavuşturulması için gerekli çalışmalar tamamlanacaktır.

### **Hedef 12.2**

Özellikle kırsal alanda yaşayan halkın doğal afetlerden korunma yolları ve alınacak tedbirlerle ilgili bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

### **Hedef 12.3**

Coğrafi veri tabanlı afet yönetim ve güvenlik sistemleri ile ilgili yapılan çalışmalara hız kazandırılacaktır.

## **STRATEJİK AMAC 13**

Sivas İl Özel İdaresini, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde gerektiğinde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet

sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

**Hedef 13.1**

İdareimiz çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

**Hedef 13.2**

Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde artan İdareimizde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacak, yerinden yönetim anlayışı çerçevesinde ilçe teşkilatlarının güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef 13.3**

İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

**Hedef 13.4**

Özellikle il kırsalındaki hizmetlerin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkez oluşturulacaktır.

**STRATEJİK AMAC 14**

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

**Hedef 14.1**

Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözeten, personel planlaması yapılacaktır.

**Hedef 14.2**

Personelin verimliliğini arttırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları imkânı sağlanacaktır.

**Hedef 14.3**

Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

**C-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER- PERMORMANS  
TABLOLARI**

**GENEL SEKRETERLİK- ÖZEL KALEM**

**A )Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçizat-Envanter Bilgileri**

Genel Sekreterlik Teşkilat Yapısı	
Genel Sekreter	
Genel Sekreter Yardımcıları	

**İnsan Kaynakları Dağılımı  
Genel Sekreterlik Bürosu**

Unvan	Sayı
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcıları	2
Müdür	4
İç Denetçi	1
Memur	1
İşçi	5

**Genel Sekreterlik Bürosu  
(Dış Görev)**

Unvan	Sayı
Özel Kalem (Valilik)	1
Mühendis	3
Mimar	1
Şehir Plancısı	1
Bilgisayar İşletmeni	1
Tekniker	1
V.H.K.İ	1
İşçi	6
Şoför	1
696 Sayılı KHK Kapsamında Şirket İşçisi (İşçi-Şoför)	9-6

**Birlik Personeli**

Unvan	Sayı
Müdür	1
Mühendis	3
Mimar	2
Muhasebeci	1
İşçi	2
<b>Toplam</b>	<b>54</b>

<b>Büro Ekipmanları</b>	
<b>Türü</b>	<b>Sayı</b>
Bilgisayar	13
Telefon	15
Televizyon	7
Yazıcı	5
Fax	2
Klima	4

## **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

### **Yürütülen Temel Faaliyetler**

#### **Genel Sekreterlik**

25.11.2006 tarih ve 7784 sayılı İl Özel İdaresi Çalışma Esasları ve Birimlerin Görev Tanımlarında belirtilen görevleri yürütmek.

İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Bütçe Özel Kalem harcamaları; Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Yolluklar, Hizmet Alımları, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Menkul Mal-Gayrimaddi Hak Alım- Bakım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Mamül Mal Alımları, Fuar Giderleri, Organizasyon Giderleri, İlimizin Tanıtımına Yönelik Giderler belirtilen bu hizmetlerin yürütülmesinde Genel Sekreter Valiye karşı sorumludur.

#### **Genel Sekreter Yardımcıları**

İl Özel İdaresi birimlerinin işlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine göre yürütülmesini sağlar. Genel Sekreter yardımcıları bu hizmetlerin yürütülmesinden Valiye ve Genel Sekretere karşı sorumludur.

### C- Genel Sekreterlik ve Özel Kalem Performans Göstergeleri

İdare Adı	Sivas İl Özel İdaresi	
Faaliyet Adı	Genel Yönetim Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik	
<b>Açıklamalar</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	296.000
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	5.288.863
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	10.954.430
8	Borç verme	
9	Yedek Ödenek	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.539.293</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.539.293</b>

Genel Yönetim Faaliyeti



Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞ	PAY	TOPLAM	PAY
			(₺)	(%)	(₺)	(%)	(₺)	(%)
1	Üst Yönetim Giderleri		<b>16.539.293</b>	<b>0,103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16.539.293</b>	<b>0,103</b>
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞ	PAY	TOPLAM	PAY
		1	Genel İdare (Yönetim) Faaliyeti	16.539.293	100	0	0	16.539.393
Genel Toplam			16.539.293	100	0	0	16.539.393	100

<b>İdare Adı</b>	<b>Sivas İl Özel İdaresi - Genel Sekreterlik-Özel Kalem</b>
<b>Amaç</b>	İldeki kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak, ilin sosyal, sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.
<b>Hedef</b>	Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro, vb. etkinlikle desteklenecek, idaremiz tarafından gerçekleştirilen Kitap Günleri etkinlikleri genişletilerek devam edilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Geleneksel olarak düzenlenen 4-11 Eylül Dönemlerinde kültürel-sanatsal etkinlikler oluşturmak için ilin tanıtımına katkı sağlamak.
<b>Açıklamalar</b>	"

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1	<i>Kitap Fuarına Katılan Yayın Evi Sayısı (sayı)</i>	180	185	190
Açıklama	2018 yılında Kitap Günleri kapsamında düzenlenen etkinlik kapsamında 175 yayın evi ile etkinlik düzenlenmiş, bu kapsamda 150.000 kitap satışı yapılmıştır.			
2	<i>Kitap Günlerinde gerçekleştirilen Söyleşi sayısı (Sayı)</i>	17	18	19
Açıklama	2018 yılı 7. Kitap Günleri 4-11 Eylül tarihleri arasında çeşitli branşlarda 16 kişinin katılımı ile söyleşi programı düzenlenmiştir. (Gazeteci , Yazar , Oyuncu , Moderatör, Akademisyen)			
3	<i>Kitap Günlerinde Açılan Stant Sayısı (Sayı)</i>	92	94	96
Açıklama	2018 yılında kitap günleri kapsamında 90 stant açılmış olup, 175 yayın evi hizmet etmiştir.			
4	<i>Tanıtım Dergi Sayısı (Sayı)</i>	2050	2100	2150
Açıklama	2018 yılında 2000 adet tanıtım dergisi basılmış olup, bu dergilerde İl Protokolü,81 İl Valiliklerine,Sivaslı Bürokratlara,Kamu Kurum ve Kuruluşlarına gönderilmiştir.			
5	<i>Tanıtım Takvimi Sayısı (Sayı)</i>	2250	2500	2750
Açıklama	2018 yılında İlimizi kültür, sanat, müzik ve spor alanında temsil etmiş kişilerin tanıtımı ile ilgili 2000 adet takvim basılmıştır.			

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>
1	<i>Kültür Tanıtım Faaliyeti</i>	1.065.000		1.065.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.065.000</b>		<b>1.065.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.065.000</b>		<b>1.065.000</b>
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>

Proje Adı	Sivas İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Geleneksel olarak düzenlenen 4 -11 Eylül Dönemlerinde Kültürel -Sanatsal etkinlikler oluşturmak ilin tanıtımına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Kültür Tanıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik-Özel Kalem

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		Ödene k	Kültür Tanıtım Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.065.000,00	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.065.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.065.000,00</b>	

Ekonomik Kod		Ödene k	Genel Yönetim Giderleri
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.130.000	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	230.000	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.360.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.360.000,00</b>	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.380.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Diğer	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Döner Sermaye	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.380.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞ	PAY	TOPLAM	PAY
			(₺)	(%)	(₺)	(%)	(₺)	(%)
1	Geleneksel Olarak Düzenlenen 4-11 Eylül Dönemlerinde Kültürel-Sanatsal Etkinlikler Oluşturmak, İlin Tanıtımına Katkı Sağlamak		3.425.000	0,021	0	0	3.425.000	0,021
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞ	PAY	TOPLAM	PAY
	1	Kültür- Tanıtım Faaliyeti	1.065.000	31,09	0	0	1.065.000	31,095
	2	Genel Yönetim Faaliyeti	2.360.000	68,91	0	0	2.360.000	68,905
Genel Toplam			3.425.000	100	0	0	3.425.000	100
Genel Toplam			3'425'000	100	0	0	3'425'000	100
5	Genel Yönetim Faaliyeti		5'360'000	68'91	0	0	5'360'000	68'905
1	Kültür- Tanıtım Faaliyeti		1'065'000	31'09	0	0	1'065'000	31'095

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### A) Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat

#### Teşkilat Yapısı

#### Mali Hizmetler Birimi - Şeflik

#### Bütçe ve Kesin Hesap Birimi -

#### Şeflik

#### Gelir Tahakkuk-Tahsilat- İcra Takip Birimi -Şeflik

#### Taşınır Kayıt Kontrol -Konsolide

#### Birimi

#### İnsan Kaynakları Dağılımı

Unvan	Sayı
Müdür	1
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Mali Hizmetler Uzm.Yrd.	1
Şef	3
Ayniyat Saymanı	1
Muhasebeci	1
Bilgisayar İşletmeni-Ver.Haz.Kon.İşletmeni	3
İşçi	6
Büro Personeli	1
<b>Toplam</b>	<b>18</b>

<b>Büro Ekipmanları</b>	
<b>Türü</b>	<b>Sayı</b>
<b>Bilgisayar</b>	18
<b>Fotokopi Makinası</b>	2
<b>Yazıcı</b>	11
<b>Telefon</b>	18
<b>Telsiz Telefon</b>	1
<b>Klima</b>	2
<b>Televizyon Lcd</b>	1

## **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

### **1) Mali Hizmetler Hizmetleri**

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla ve diğer ilgili mevzuatlarla verilen görevleri yapmak, Muhasebe yetkiliği görevi kapsamında tüm muhasebe kayıtlarını tutmak, raporlarını hazırlamak.
- Yardımcı hesapları da kapsayacak şekilde her ay sonu düzenlenecek mizan cetveli ve diğer mali tabloların, en geç takip eden ayın beşine kadar hazırlanmasını sağlamak,
- Bankalardaki vadeli hesapların izlenmesi, vadeye alma, vade uzatımı, vade bozma, bankalar arası nakit aktarımını yapmak,
- Merkez ve ilçeler dahil aylık dönemlere ait hesap bilgilerinin yasal süresi içinde Muhasebat Genel Müdürlüğünün “Kamu Bilgi Sistemi ”ne girişlerini yapmak,
- Harcama belgeleri ile diğer iş ve işlemlere ait belgelerin, her an iç ve dış denetime hazır halde tutmak, servis ile ilgili tüm istatistiki bilgilerin çıkarılarak bağlı bulunan ilgili birim müdürüne haftalık ve aylık olarak sunmak ve bunları devamlı güncellemek,
- İlgili yönetmelikler doğrultusunda ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,İlgili yönetmelik doğrultusunda iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Kanunları gereği bütçeye konulan kanuni payların süresi içerisinde ödemesini yapmak,

### **2) Bütçe ve Kesin Hesap Hizmetleri**

- İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performansına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Bütçeleştirme işlemlerini yapmak,
- Ödenek aktarma taleplerini değerlendirmek, encümen ve meclis kararlarına göre aktarma işlemi yapmak, Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri serbest bırakmak,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek,
- Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere merkez ve ilçe hesaplarının cetvel ve defterlerini alma
- Diğer bakanlıklardan gelen ödeneklerin bütçe işlemlerini yapmak,
- İller Bankası programına alınan köylere ait ödemelerin takip edilerek zamanında ödemesini yapmak,
- Yapılan şartlı ve şartsız bağış ve yardımların bütçeye gelir – gider kayıtlarını yapmak,

### **3) Gelir Tahakkuk-Tahsilat-İcra Takip Hizmetleri**

- 167 sayılı Yeraltı Suları Kanun ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu uyarınca kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri, avlak yerleri ve su ürünleri üretim yerlerinin kira bedellerinin şartname ve sözleşmede belirtildiği üzere takip ve tahsilini yapmak,
- 3213 sayılı Maden Kanununun uyarınca kiraya verilen 1(a) grubu maden alanlarının kira bedellerinin takip ve tahsilini yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanununun uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar nedeniyle inşaat izin harcı ile yapı kullanma izin harcının tahsili ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara verilecek cezaların takip ve tahsilini yapmak,
- Belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasında ruhsat harçları ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- 3572 sayılı Kanun uyarınca; belediye hududu ve mücavir alanı dışında kalan tüm işyeri ve işletmelere işyeri açma ve işletme ruhsatı verilmesinde ruhsat harçlarının tahsili ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini sağlamak,
- İl Belediyesi hududu ve mücavir alanı dışında kalan 1.sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye hududu ve mücavir alan dışında kalan tüm 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılmasında, ruhsat harçlarının tahsili ile buralara verilecek idari para cezalarının takip ve tahsilini yapmak,
- Özel İdareye ait olup, kiraya verilen taşınmaz malların kira bedellerinin, kira şartnamesi ve sözleşmesine göre tahsilini ve takibini yapmak,
- Özel İdare taşınmaz mallarının işgali halinde, tahakkuk edecek ecri misil 'in takip ve tahsilini sağlamak,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun uyarınca, idare alacaklarının tahakkuk, tahsili ile icra vb. hukuki işlemlerini yürütmek,
- Taşınmaz mallar ve diğer gelirlere ait defter ve kayıtları tutmak,
- İlgili mevzuatların gerektirdiği defter ve cetvelleri tanzim etmek, Gelir tahakkuklarını hazırlayarak muhasebe kayıtlarına alınmasını sağlamak, Gelir getiren taşınmazlara ait kayıtları tutmak,

### **4) Taşınır Kayıt Kontrol Hizmetleri**

- Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinden aldığı taşınır giriş ve çıkış işlemlerine ilişkin olarak Ayniyat görevlilerine kayıtlarını tutturmak ve dosyasında muhafaza etmek,
- Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinin kefalete bağlanması, işten veya kefaletli görevden ayrılanların birikmiş paralarının geri verilmesini sağlamak, bunlara ait kefalet sicil fişlerini tutmak ve bu hususları takip etmek,
- Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerinin, işten ayrılanlar ve yerine tayin edilenler arasında teslim etme ve teslim alma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 10.11.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen maddeleri uygulamak ve görevi ile ilgili diğer kanunlarda gösterilen işleri yapmak,
- Taşınırın tüm giriş ve çıkış kayıtları ile kullanılacak defter, belge ve cetvellerin bilgisayar ortamında tutulmasını sağlamak.
- Her yıl sonunda sayım komisyonları olurlarının alınması ve sayımların yapılmasını sağlamak,
- Harcama Birimlerine ait harcama kodu, ambar kodu ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin yıl sonunda Sayıştay Başkanlığına bildirmek,
- Konsolide Görevlisi taşınır kesin hesap cetveli ve taşınır kesin hesap icmal cetvellerini ilgili kanunlara ve yönetmelik hükümlerine göre zamanda Sayıştay'a vermek,

## C- Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Göstergeleri

Kurum Adı		Sivas İl Özel İdaresi -Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç		Sivas İl Özel İdaresini, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde gerektiğinde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.		
Hedef		İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi		Kurumsal Mali Yapıyı güçlendirmesi sağlamak ve kamu kaynaklarının etkin ekonomik verimli, mevzuata uygun kullanılmasını raporlanması planlanmasını sağlayacak bir kurumsal sistemin oluşturulması.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Harcama Birimlerine Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı - Sayı	5	7	7
Açıklama		Mali Mevzuat uygulamaların idaremizde yerleştirilmesi amacıyla birim ve ilçe harcama birimlerine taşınır, harcama , performans programı ile muhasebe uygulama eğitimleri yapılacaktır.		
2	Başka Kurum Ve Kuruluşlardan Sağlanan Toplam Eğitim Saati _Sayı	160	150	150
Açıklama		2019 yılında birim personelimiz ilgili bakanlıklar tarafından düzenlenen eğitim seminer toplantılara katılımları sağlanacak,yıl içinde demek benzeri kuruluşlardan ilgili personelimizin çeşitli mali alanlarda eğitim alması ve alınan eğitimlerin harcama birimlerine hizmet içi eğitimlerle aktarılması sağlanacaktır.		
3	Başka Kurum Ve Kuruluşlardan Sağlanan Eğitimlere Görevlendirilen Personel Sayısı- Sayı	7	6	6
Açıklama		2019 yılında birim personelimiz ilgili bakanlıklar tarafından düzenlenen eğitim seminer toplantılara katılımları sağlanacak,yıl içinde demek benzeri kuruluşlardan ilgili personelimizin çeşitli mali alanlarda eğitim alması ve alınan eğitimlerin harcama birimlerine hizmet içi eğitimlerle aktarılması sağlanacaktır.		
4	İlçe Özel İdarelerinde Yapılan Muhasebe Denetimi - Sayı	8	7	6
Açıklama		2019 Yılında 8 ilçede muhasebe uygulamalarıyla ilgili olarak gelir-gider denetimi yapılacaktır		
5	İlçe Özel İdarelerinde Yapılan Muhasebe Denetimi - Sayı	8	7	6
Açıklama		2019 Yılında 8 ilçede muhasebe uygulamalarıyla ilgili olarak gelir-gider denetimi yapılacaktır		
6	Bütçe Gelir -Gider Gerçekleşme Oranı-Oran	95	95	95
Açıklama		Bütçe gelir gider tahminlerinin gerçekleşme oranı yükselterek , gelir giderlerin zamanında eksiksiz tahakkuk ve tahsilatının yapılması sağlanacaktır.		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Mali uygulamaların geliştirilmesi faaliyeti.	34.000	-	34.000
<b>Toplam</b>		<b>34.000</b>	<b>0</b>	<b>34.000</b>
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
Açıklama		Mali uygulamaların geliştirilmesi faaliyeti.		
Bütçe gelir gider tahminlerinin gerçekleşme oranı yükselterek , gelir giderlerin zamanında eksiksiz tahakkuk ve tahsilatının yapılması sağlanacaktır.				
Bütçe Gelir -Gider Gerçekleşme Oranı-Oran		95	95	95
Açıklama		2019 Yılında 8 ilçede muhasebe uygulamalarıyla ilgili olarak gelir-gider denetimi yapılacaktır		
Bütçe Gelir -Gider Gerçekleşme Oranı-Oran		95	95	95
Açıklama		2019 Yılında 8 ilçede muhasebe uygulamalarıyla ilgili olarak gelir-gider denetimi yapılacaktır		

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal Mali Yapıyı güçlendirmesi sağlamak ve kamu kaynaklarının etkin ekonomik verimli, mevzuata uygun kullanılmasını raporlanması planlanmasını sağlayacak bir kurumsal sistemin oluşturulması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Mali Uygulamaların Geliştirilmesi Faaliyeti.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
9	Yedek Ödenek	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>34.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>34.000</b>

Mali Uygulamaların Geliştirilmesi Faaliyeti.

Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4	Faiz Giderleri	3.733.254,00
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	20.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
9	Yedek Ödenek	8.000.000
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.253.254</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.253.254</b>

Genel İdare Faaliyeti

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.253.254</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Diğer Yurt İçi	0
	Döner Sermaye	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.253.254</b>
8	Yedek Ödenek	8.000.000
8	Borç verme	
7	Sermaye transferleri	
6	Sermaye giderleri	20.000
4	Faiz giderleri	3.733.254,00
3	Mal ve hizmet alım giderleri	500.000

Genel İdare Faaliyeti



Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(°)	(%)	(°)	(%)	(°)	(%)
1		Kurumsal Mali Yapıyı güçlendirmesi sağlamak ve kamu kaynaklarının etkin ekonomik verimli, mevzuata uygun kullanılmasını raporlanması planlanmasını sağlayacak bir kurumsal sistemin oluşturulması.	12.287.254	0,077	0	0	12.287.254	0,077
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
	1	Mali Uygulamaların Geliştirilmesi Faaliyeti.	34.000	0,003	0	0	34.000	0,003
	2	Mali Hizmetler Genel Yönetim Faaliyeti	12.253.254	99,997	0	0	12.253.254	99,997
Genel Toplam			12.287.254	100	0	0	12287254	100

### Faaliyete İlişkin Gerekli Stratejiler

- Katılımcı kurumsal bütçe politikasının oluşturulması, gelir ve giderlerin düzenli izlenmesinin raporlanmasının sağlanması
- Kamu kaynaklarının kullanılmasında elde edilmesinde kullanılmasında hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli alt yapının oluşturulması,
- Performans Bütçe uygulamasıyla bütçenin etkin kullanılmasının sağlanması,
- İç ve dış denetim sonuçlarına ilişkin gerekli çalışmalarının üst yönetime bildirilmesi gerekli önlemlerin alınması

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### A )Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat

#### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

##### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel-Özlük-Eğitim-Maaş Hizmetleri

##### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sağlık Hizmetleri-İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

#### İnsan Kaynakları Dağılımı

Unvan	Sayı
Müdür	1
Şef	2
Bilgisayar İşletmeni	5
Hemşire	1
Sağlık Teknikeri	1
Veteriner Sağlık Teknikeri	1
Düz İşçi	4
Aşçı	4
<b>Toplam</b>	<b>19</b>

#### Büro Ekipmanları

Türü	Sayı
Bilgisayar	16
Fotokopi Makinası	2
Yazıcı	11
Telefon	16
Telsiz Telefon	1
Klima	2
Televizyon Lcd	1

## **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

### **Personel Özlük-Maaş Hizmetleri**

- Sivas İl Özel İdaresi bünyesinde ihtiyaç duyulan İnsan Kaynaklarını nitelik ve nicelik olarak tespit etmek,
- İhtiyaç duyulan personelin hizmet şartlarına göre ve niteliklerine göre işe alınması ve yetiştirilmesini sağlamak, Personelle ilgili yasal yönetmeliklerin Kurum içerisinde uygulanmasını sağlamak, konu ile ilgili raporlamaları yaptırmak,
- Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince kurum içi yer değişikliği ile naklen veya açıktan atamalarla, görevlendirme işlemlerini yapmak,
- Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince aday memurların asaletlerinin onanması ile ilgili işlemleri yapmak ve evrakları tanzim etmek, “Yemin Merasimi Yönetmeliği” gereğince, Asli Devlet Memurluğuna atandıktan sonra en geç bir ay içinde yemin merasimlerinin düzenlenmesini sağlamak,
- Askerlik borçlanması ile ilgili personel tarafından yapılan talepleri incelemek ve gerekli evrakların hazırlanmasını sağlamak,
- Çalışan personelin durumlarına göre yasa ve yönetmelikler gereği norm kadro cetvelleri hazırlamak, meclise sunmak, meclis kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- Doğum, ölüm, sıhhi, mazeret ve yıllık izinleri, il sınırları ve yurt dışına çıkış izinleri, istifa ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Görevde yükselme (Sınavla) ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- HİTAP kayıtlarının güncel tutulmasını sağlamak,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 109. maddesi gereğince Memur Sicil Kütük Defterini tanzim etmek ve işlemek,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre tam zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 657 ve 4857 sayılı kanuna göre ve sözleşmeli olarak istihdam edilen personelin geçici görev, mazeret ve hastalık izinleri ile Yasa ve Toplu İş Sözleşmeleri Hükümleri uyarınca, hizmet sürelerine göre yıllık izin sürelerini belirlemek, kullanılan izinlerin takibini yapmak ve dilekçelerini özlük dosyalarında muhafaza etmek, ayrıca, hizmetlerin aksamaması ve personelin dönüşümlü olarak izin kullanabilmesi için yıllık izin planlama çalışmaları yapmak,
- Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun olarak giyinmesini kontrol etmek, uymayanlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Her ayın başında derece ve kademe ilerlemesi yapacak personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri gereğince terfii işlemlerini yapmak, diğer kurumlarda geçmiş hizmeti bulunan personelin hizmet birleştirmesi ile okul bitirme intibaklarına ait işlemleri yapmak,
- Ocak ayının ilk haftasında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre personelin toplu olarak yıllık izin onaylarının alınmasını sağlamak üzere gerekli evrakları tanzim etmek,
- 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna göre (5434 Sayılı Emekli Sandığı ve 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunları) emekli olacak personel ile işten ayrılanların (İstifa-iş akti feshi.v.b.) kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Sendika üyesi işçilerin her yıl Mart ayında yıllık değerlendirme fişlerinin doldurularak derece ve kademe terfilerinin yapılmasını sağlamak,
- Memurlar için, sonları (0) ile (5) olarak biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Personelin Mal Bildiriminde bulunmasını sağlamak,
- Disiplin Kurulları ve disiplin Amirleri hakkında Yönetmelik gereğince, her yıl için İl Encümeninden iki üyenin İl Özel İdare Disiplin Kuruluna seçilmesine ait teklifleri hazırlamak ve İl Encümenine sunmak, Disiplin Kurulu tarafından alınmış olan kararların uygulanmasını sağlamak,
- İşçi Disiplin Kurulu ile ilgili Toplu Sözleşmeler gereği iş ve işlemleri yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmalarına ilişkin işlemleri yapmak,

- Personelin günlük devam izlenimlerini hazırlamak ve takip etmek,
- Sürekli İşçilerin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlüğüne Giriş-Çıkışlarını bildirmek,
- İşçilere; Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinin uygulanmalarını sağlamak,
- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre ödenecek ücretlere ilişkin gündelikleri belirlemek,
- İşçi personel hastalık raporu alır ise Yönetmeliğe uygun olup, olmadığını kontrol ederek SGK İl Müdürlüğüne bildirmek,
- İşçilerin iki günden fazla aldıkları sağlık raporlarında, İşçi İş Görmezlik Belgesi düzenleyerek SGK İl Müdürlüğüne bildirmek,
- Personelin görev, hak, yetki ve sorumluluklarının aylık ve ödeneklerinin yasalara ve toplu-iş sözleşmelerine göre tespit edilerek ödeme emirlerinin düzenlenmesini sağlamak,
- Encümene katılan Birim Müdürleri, Meclis ve Encümen üyeleri ile Muhtar maaş, ödenek ve huzur haklarının tahakkuklarının hazırlanarak gönderilmesini sağlamak,
- Müdürlüğümüze intikal eden yiyecek, giyecek, v.b sosyal hak yardımlarla ilgili personellerin fiilen yaptığı görevleri tespit etmek ve personel işleri ile ilgili olabilecek diğer mal ve hizmet alımlarının tekliflerini, ihalelerini yapmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek,
- Emekli Kesenekleri ile Sigorta Prim bildirgelerinin sürelerinde düzenlenip SGK'na verilmesini sağlamak,
- İcra dairesi ve mahkemelerden gelen yazışmaların cevaplanması ve taleplerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Personel bilgilerinin ilgili kurumlara İnternet ortamında işlenmesini ve güncelliğinin korunmasını sağlamak,
- Birim evrak giriş-çıkışını takip etmek, kayıt işlemlerinin yapılmasını ve işlemi bittikten sonra arşivlenmesini sağlamak,
- Müdürlük ihtiyaçları doğrultusunda satın alma taleplerinin yapılmasını sağlamak,
- Yurt dışı izinleri ve her türlü Pasaport işlemlerinin hazırlanması,
- Sendika Üyelik yazışmaları ve sendika aidatı kesintisi listesini yapmak, ödeme birimine intikali ve ödenmesini takip etmek,
- Müdürlüğümüz görev alanına giren diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak, sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Personelin ödül ve ceza ile ilgili işlemlerini yapmak,
- Personelle ilgili konularda diğer Kurum ve Kuruluşlarla resmi yazışmaları yapmak,
- Birim personelinin, il içi-il dışı her türlü görevlendirme onaylarını almak.

### **Eğitim Hizmetleri**

- İl Özel İdaresi birim müdürlüklerinin mesleki ve teknik hizmet içi eğitimlerini organize etmek, eğitim yeri görevlilerini belirlemek ve eğitimi gerçekleştirmek,
- İl Özel İdaresi hizmetlerinde verim ve kaliteyi artırmak için eğitim çalışmalarına önem vermek, bu kapsamda İl Özel İdaresi çalışanlarının Kamu Yönetim Sistemi ile ilgili eğitimlerini vermek,
- İl Özel İdaresinin Kamu Yönetim Sistemi esasları çerçevesinde görev tanımlarına göre çalışmalarını sağlamak,
- İl Özel İdaresi hizmetlerinde hizmet ve personel kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırmak, vatandaş memnuniyetini ölçmek için çalışmalar yapmak, ayrıca anket uygulamaları ve yüz yüze görüşmeler yoluyla vatandaş memnuniyetini ölçmek,
- İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği ve etkinliği artırmak,
- İş görenlerin motivasyonuna önem vermek,
- Yönetimin sürekli gelişimini ve denetimini sağlamak,
- 657 ve 4857 sayılı kanunlara tabi olarak istihdam edilen personelin ve Sözleşmeli Personellerin, Kamu kurum ve kuruluşlarınca veya özel kuruluşlarca yapılacak olan eğitim seminerlerine uygun olan personellerin görevlendirilmesi yapılarak eğitim almalarını sağlamak,

- Çeşitli okullarda okumakta olup, okulları için mecburi olan stajlarını Kurumumuzda yapmaları uygun görülen öğrencilerin stajlarının ilgili Müdürlüklerde yaptırılmasını sağlamak,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı personelin eğitimini sağlamak,

### **Sağlık Hizmetleri - İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri,**

- “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine göre Kurul oluşturulmasını sağlamak,
- İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili olarak işverence yerine getirilmesine karar verilen her türlü araç –gereç, tıbbi malzeme v.b. teminini sağlamak,
- İşyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanları yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, onların karşı karşıya buldukları mesleki riskleri ve bu risklere karşı alınması gerekli tedbirleri öğretmek ve iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturarak uygun davranış kazandırmak amacıyla eğitimler verilmesini koordine etmek,
- Yapılacak eğitimin verimli olması için eğitime katılacakların ihtiyacı olan konuların seçilmesine özen göstermek,
- Eğitim teorik ve pratik olarak uygulanmasını sağlamak,
- Eğitimin çalışanların kolayca anlayabileceği şekilde olmasına ve çalışanlara herhangi bir mali yük getirmeyecek şekilde düzenlenmesini sağlamak.
- Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılacağından, gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Ayrıca, işyerinde çalışan kadınların, gençlerin, engellilerin eğitimine, Sağlık ve güvenlik ile ilgili özel görevi bulunan çalışanlar ve temsilcileri özel olarak eğitilmesine, Sağlık ve güvenlik açısından özel önlem alınmasını gerektiren alanlarda çalışanlara özel eğitim verilmesine, işyerindeki çıraklar ve stajyerlerinde eğitime katılmaları için gerekli hazırlıkları koordine etmek,
- Personelin ilk ve acil yardım hizmetlerini yapmak,
- Kronik hastalıklı personele sağlık hizmetleri konusunda rehberlik ve danışma hizmeti vermek ve çalışan personelin düzenli hijyen muayenelerini ve periyodik muayenelerini yaptırmak,
- Toplum hizmetleri çerçevesinde hizmet verilen yerleşim bölgesindeki gereksinimler doğrultusunda koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, tedavi ve rehabilite edici, rehberlik edici hizmetleri verme konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- İlgili mevzuatın zorunlu kıldığı eğitimlerin alınmasını sağlamak (İlk yardım eğitimi, Hijyen eğitimi vb.)
- İdarece verilecek diğer sağlık hizmetlerini yapmak.

### C- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Göstergeleri

<b>Yükleme Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.
<b>Hedef</b>	Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları imkânı sağlanacaktır
<b>Performans Hedefi</b>	İnsan kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirilmesi, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Eğitim Sayısı(Sayı )	6	6	8

<b>Açıklama</b>	2019 yılında birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecek olup; Ayniyat Servisi bünyesindeki taşınır konsolide görevlisi ve/veya taşınır kontrol yetkililerin gözetiminde ve müdürlüğümüz koordinatörlüğünde merkez ve ilçe personellerimize en az 8 saatlik bir eğitimin ardından eğitim alındığı/verildiği bir tutanakla kayıt altına alınması yahut sertifikalandırılması hizmet içi eğitimlerle aktarılması sağlanacaktır.
-----------------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Eğitim Faaliyeti.	50.000	-	50.000
<b>Faaliyetler Toplamı</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Eğitim Faaliyeti.	20'000	-	20'000
<b>Faaliyetler Toplamı</b>		<b>20'000</b>	<b>0</b>	<b>20'000</b>

Eğitim Faaliyeti.		20'000	-	20'000
-------------------	--	--------	---	--------

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	İnsan kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirilmesi, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
<b>Faaliyet Adı</b>	Eğitim Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		Ödenek	Eğitim Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>	

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Yurt Dışı	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Döner Sermaye	0

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.
<b>Hedef</b>	Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları imkân sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	İdaremize bağlı işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, yasal sorumlulukların yerine getirilmesi;
<b>Açıklamalar</b>	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında hizmetleri personele sunulacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
-------------------------	--	------	------	------

1	Personel sayısı (Hizmet alımına dahil çalışan)	522	500	480
---	---	-----	-----	-----

Açıklama	2019 yılı için 6331 sayılı İSG Kanunu gereği tehlikeli, az tehlikeli, tehlikeli risk grubunda yer alan toplam 522 personel (işçi+memur+sözleşmeli) için hizmet alımı yapılacaktır.			
----------	--	--	--	--

2	Personel sayısı (Çok Tehlikeli İşlerde çalışan )	47	45	40
---	---	----	----	----

Açıklama	Risk Grupları Tekrar değerlendirilerek yasa gereği muayenesi istenen ve çok tehlikeli işlerde çalışan 72 personelin tetkikleri hizmet alımı yolu ile yaptırılarak sağlık dosyalarına işlenecek olup, muayene sonuçlarına göre personel heyete gönderilecek ve gelen sonuçlar değerlendirilerek fillen yaptığı işte çalışması uygun olmayan personel ve çalıştıkları birim müdürlükleri bilgilendirilerek gerekli düzenlemeler yaptırılacaktır.			
----------	--	--	--	--

2	İşyeri Hekimi/İş Güvenliği Uzmanı Sayısı	2	2	2
---	---	---	---	---

Açıklama	2019 yılında ( İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ) yapılacak periyodik muayenelerde (portör muayeneleri, bağışıklama çalışmaları, gerekli lab oratuvar tetkikleri, radyolojik muayeneler, odyometri ölçümleri vs.) kontrol muayenelerinde, meslek hastalığı şüphesinde, sağlık kurulu raporu isteminde, ilkyardımcı eğitimi güncellemeleri, hijyen eğitimi sertifikaları temini gibi ihtiyaçlarda , çalışma ortam ölçümü, ortam kontrolleri, şantiye ve ilçe gezileri gibi konulardaki yaptıkları bütün çalışmaları (planlama ve değerlendirme v.s.) hizmetleri alımı planlanmaktadır.			
----------	---	--	--	--

İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam

1	İş Güvenliği Faliyeti	165.000	-	165.000
---	-----------------------	---------	---	---------

<b>Personel Toplam</b>		<b>165.000</b>	<b>0</b>	<b>165.000</b>
------------------------	--	----------------	----------	----------------

<b>Personel Toplam</b>		<b>165.000</b>	<b>0</b>	<b>165.000</b>
------------------------	--	----------------	----------	----------------

1	İş Güvenliği Faliyeti	165.000	-	165.000
---	-----------------------	---------	---	---------

İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürlüğü		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
--------------------------------------	--	-------	--------------	--------



Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(₺)	(%)	(₺)	(%)	(₺)	(%)
		1-İnsan kaynakları yönetiminin kurumsal yönetim ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirilmesi, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması. 2-İdaremize bağlı işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, yasal sorumlulukların yerine getirilmesi;	50.662.500	31,66	0	0	50.662.500	31,664
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
	1	Eğitim Faaliyeti	50.000	0,33	0	0	50.000	0,33
	2	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	165.000	0,67			165.000	0,67
	3	Genel İdare Faaliyeti	50.447.500	99,9	0	0	50.447.500	99,90
	Genel Toplam		50.662.500	100	0	0	50.497.500	100
	Genel Toplam		20'447'500	100	0	0	20'447'500	100
	3	Genel İdare Faaliyeti	20'447'500	99,9	0	0	20'447'500	99,90
	2	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	165'000	0,67			165'000	0,67
	1	Eğitim Faaliyeti	20'000	0,33	0	0	20'000	0,33

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### A )Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat

#### Bilgi İşlem Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

KÖYDES Koordinasyon Birimi

Coğrafi Bilgi Sistemi

Yatırım Çalışmaları Envanteri Hazırlanması Birimi

E-içişleri Hizmetleri Birimi

Bilişim Envanteri Bakım Onarım Birimi

#### İnsan Kaynakları Dağılımı

Unvan	Sayı
Müdür	1
Harita Mühendisi	1
Harita teknikeri	1
Ver.Haz.Kon.İşletmeni	1
İşçi	9
<b>Toplam</b>	<b>13</b>

#### Büro Ekipmanları

Türü	Sayı
Bilgisayar	13

Fotokopi Makinası	1
Yazıcı	4
Telefon	11
Telsiz Telefon	2
Proje Görüntüleme Monitörü	1
Geniş Format Yazıcı	1
Geniş Format Tarayıcı	1
Server	3
Klima	2
Server Kabini	2

### **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

- 1) Bilgi İşlem Hizmetleri,
- 2) Coğrafi Bilgi Sistemleri,
- 3) İzleme-Değerlendirme, İstatistik Bilgi ve Rapor, Envanter Çalışmaları.

#### **Bilgi İşlem Hizmetleri**

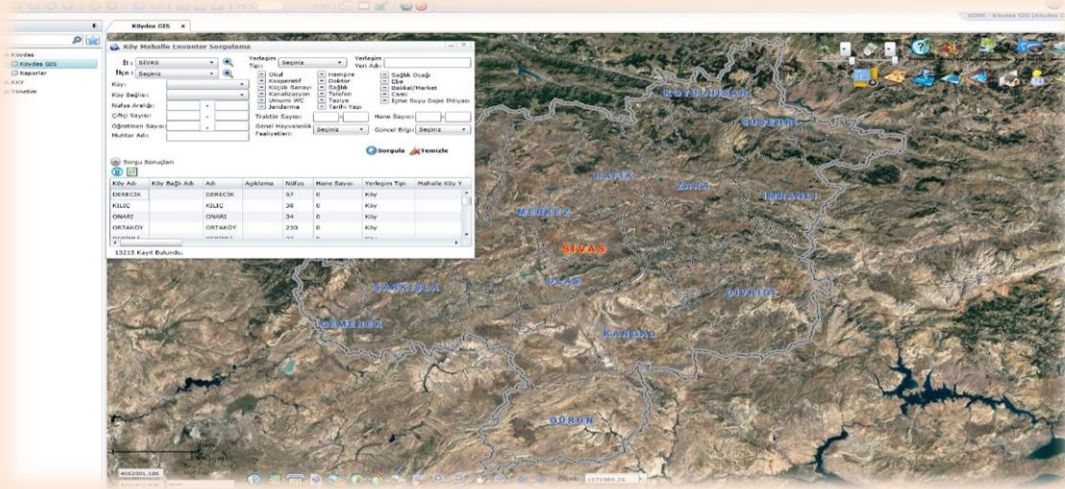
- İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak,
- İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulumu yapmak,
- Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programlarının kurulumunu sağlamak,
- e-devlet projesi kapsamında yapılacak iş ve işlemlerin kontrolü ve yürütülmesini sağlamak,
- İdarenin tüm birimlerinde bilişim teknolojisine ait her türlü malzeme, program sistem kurulumlarının satın alınması, şartname ve ihale dokümanlarının hazırlanması, bakım, onarım ve güncelleme sözleşmelerini yapmak,
- İdare ve bağlı birimlerine ait bilişim hizmetleri uygulamalarının sistem analizi ve ihtiyaç planlamalarını yapmak,
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- Bilgisayardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak önlemler almak, aldırarak,
- İnternet ve e-posta servislerinin yönetimini ve yönlendirilmesini sağlamak.

#### **Coğrafi Bilgi Sistemleri**

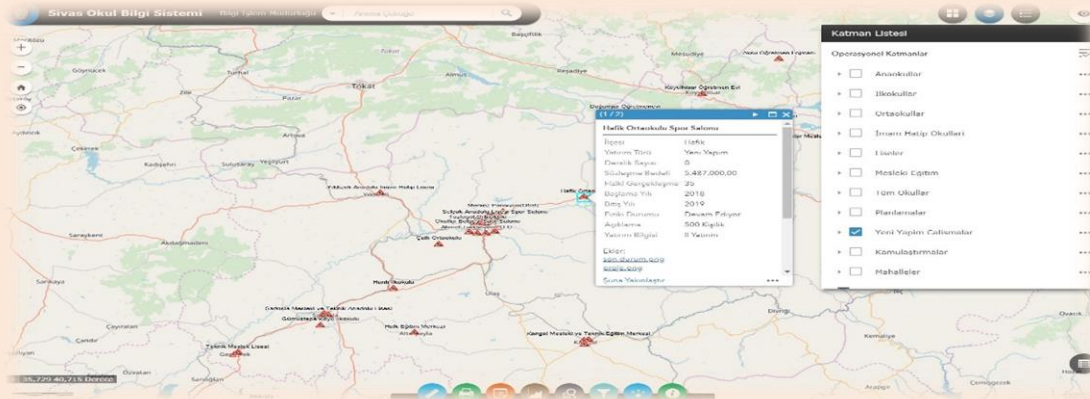
- Sivas İl sınırları içerisinde sorumluluk alanımızda bulunan yerleşim yerlerine ait haritalar hazırlamak.
- 1/100.000, 1/250.000 ve 1/500.000 ölçeklerinde yol ağı hizmet haritası hazırlamak. Araziden sayısal veri toplama görevini yerine getirmek,
- Yol ağı hizmet haritalarına ilişkin, kaplama durumu, sanat yapıları, kilometre bilgileri ve kontrol kesim bilgilerine ait envanter oluşturmak.
- 1/100.000, 1/250.000 ve 1/500.000 ölçeklerinde idari merkez haritaları hazırlamak.
- İdari merkez haritalarına ilişkin, yüzölçümü, nüfus bilgilerini içeren envanter oluşturmak.
- 1/100.000, 1/250.000 ve 1/500.000 ölçeklerinde küçük ve büyük ölçekli sulama tesisi haritaları hazırlamak.
- Küçük ve büyük ölçekli sulama tesisi haritalarına yönelik olarak sulama alanı, ölü hacim, depolama alanı, aktif hacim bilgilerini içeren envanter oluşturmak.
- Maden arama ve işletme ruhsatı haritalarına yönelik olarak ruhsat sahibi, ruhsat alanı ve

ruhsatlandırma başlangıç ve bitiş yıllarına ait envanter oluşturmak.

- 1/100.000, 1/250.000 ve 1/500.000 ölçeklerinde içme suyu haritaları hazırlamak.
- İçme suyu haritalarına yönelik olarak depo hacim ve bilgilerini içeren envanter oluşturmak.
- 1/100.000, 1/250.000 ve 1/500.000 ölçeklerinde atık su haritası hazırlamak.
- Atık su envanter haritalarına yönelik olarak kanalizasyon bilgilerini içeren envanter oluşturmak.
- Tüm ölçeklerde olarak çevrimiçi erişim, sorgulama, veri tabanına çevrimiçi erişim hizmetlerini sunmak.
- Kurumun web sitesinde coğrafi bilgi sistemlerine yönelik bilgiler yayınlamak.



**KÖYDES CBS WEB Uygulaması**



**Okul Yatırım Bilgi Sistemi**

## Proje Bilgi Sistemi

Bilgi İşlem Müdürlüğü CBS birimi tarafından hazırlanan Proje Bilgi Sistemi uygulamasında Genel Sekreterliğimiz tarafından planlanan, yapımı tamamlanan ve destek verilerek Ülkemize kazandırılan projelere ait bilgiler yer almaktadır.

ANA SAYFA

Atatürk Kongre ve Etnografya Müzesi

Atatürk Kongre ve Etnografya Müzesi

İstiklal mücadelesinin temel taşlarından biri olan 4 Eylül Kongresinin yapıldığı Atatürk Kongre ve Etnografya Müzesi'nde restorasyon çalışmalarıyla tarihi eserlere katkı sağlanmaktadır. Ayrıntılı Bilgi için tıklayınız...

## Proje Bilgi Sistemi

## Tarih ve Turistik Mekanlar Bilgi Sistemi

Bilgi İşlem Müdürlüğü CBS birimi tarafından hazırlanan Tarih ve Kültürel Mekanlar Bilgi Sistemi uygulamasında ilimizde yer alan Tarih ve Kültürel Mekanlara ait bilgiler yer almaktadır.

Çevre Kültür ve Sanat Evi

Çevre Kültür Sanat Evi aslında bir sağlık kurumu'dur. 1. Dünya Savaşından önce yapı Fransız Hastanesi olarak kullanılmıştır. 1920 yılında Memleket Hastanesi, 1925 yılında Öksüz Yurdu' nun yaşaikhane binasıdır. Daha sonra Numune Hastanesi olarak görevini sürdürmüştür.

## Tarih ve Turistik Mekanlar Bilgi Sistemi

Menzel

Proje Adı: Taramazlar Mz. Yolu menzeli yapımı-çiz.

Durumu: 2018

Yol: 2018

KODU: 1000

Gözetici: Kaybedis

İlgili: Çene

Kıyısı: Yüksekmevazı

Açıklama: 303 L. 6m (Mz. İçinde Bölünmemektedir.)

Sarıya: 310.000,00

Elişi: Hiçbir ek inşaatı yapılmamıştır

Diğer: Yoktur.

## Yatırım Bilgi Sistemi



### Yol Ağı Bilgi Sistemi

#### İzleme-Değerlendirme, İstatistiksel Bilgi Ve Rapor Hazırlama

- Kurumumuza ait yatırım programındaki projelerin; İzleme-değerlendirme, istatistiksel bilgi, rapor hazırlama çalışmalarının yapılabilmesi için hazırlanan “Yatırım İzleme Raporları” güncel veri girişlerinin takibini yapmak,
- Kurum dışı ve kurum içi ihtiyaç olan bilgi paylaşımlarını yapmak,
- Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemine kurumumuza ait aylık ve yılsonu veri girişlerini yapmak,
- Valiliğimiz İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne verilmek üzere kurumumuza ait sektörel gelişim raporlarını, yatırım izleme raporlarını, yılda iki kez kurumumuzun çalışmalarını anlatan brifing dosyalarını ve yıl içerisinde İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları için sunumları hazırlamak,
- Kurumumuzun önemli projelerinin tanıtımına yönelik, ilgili birimler ile koordineli olarak güncel sunular hazırlamak ve internet sayfasında yayımlamak,
- İdarenin tüm birimlerinde yürütülen iş ve işlemler ile ilgili her türlü envanter bilgilerini toplamak ve güncellemesini yapmak,
- İdarenin tüm birimlerinde yürütülen iş ve işlemler ile ilgili istatistik verileri hazırlamak, çıkarmak ve bunları gerektiğinde yayımlamak,
- Ulusal projelerin (KÖYDES vb.) koordinasyon birimi olarak sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- Birim Müdürlüğünün görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak, yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,

## C-Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Göstergeleri

<b>Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Sivas İl Özel İdaresini, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde gerektiğinde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Hedef</b>	Özellikle il kırsalındaki hizmetlerin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkez oluşturulacaktır
<b>Performans Hedefi</b>	E işçileri sistemi ile Coğrafi Bilgi sistemlerinin idarenin genelinde kullanılmasını sağlamak.
<b>Açıklamalar</b>	E-işçileri sisteminin daha etkin olarak kullanılarak yazışmaların mümkün olduğunca sistem üzerinden yapılmasını sağlamak E-işçileri sistemi üzerinde yer alan modüllerin diğer Birimlerimizce etkin olarak kullanılmasını sağlamak Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısı kullanılarak yatırım programında yer alan bilgilerin program ve yapım işlerinin hazırlanacak WEB tabanlı uygulamalar ile kullanıcıların konuma dayalı sorgulama ve analizlerinin yapılması sağlanacak, yapılan çalışmaların online olarak takibi yapılacak. WEB sitemizin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirerek güncelliğinin korunmasını sağlamak

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	CBS Uygulama Sayısı	5	7	9
Açıklama	İhtiyaçlara uygun Yatırım takip bilgi sistemi, birimlerimizin yaptıkları çalışmalarını konuma dayalı olarak harita üzerinden online takibinin yapılması için gerekli WEB uygulamalarının hazırlanması			
2	Eğitim Sayısı (E-işçileri ve CBS uygulamaları eğitimleri düzenlenmesi)	3	3	3
Açıklama	E-işçileri ve Coğrafi Bilgi Sistemi kullanıcılarına yönelik sistemin daha etkin kullanılabilmesi için eğitimler düzenlemek.			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	30.000	-	30.000
<b>Toplam</b>		<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	30.000	-	30.000
<b>Toplam</b>		<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	E-işçileri ve Coğrafi Bilgi Sistemi kullanıcılarına yönelik sistemin daha etkin kullanılabilmesi için eğitimler düzenlemek.			
2	Eğitim Sayısı (E-işçileri ve CBS uygulamaları eğitimleri düzenlenmesi)	3	3	3

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi		
<b>Performans Hedefi</b>	E işçileri sistemi ile Coğrafi Bilgi sistemlerinin idarenin genelinde kullanılmasını sağlamak.		
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>	Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000
4	Faiz Giderleri		-
5	Cari Transferler		-
6	Sermaye Giderleri		-
7	Sermaye Transferleri		-
8	Borç verme		-
9	Yedek Ödenek		-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>30.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>30.000</b>

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
1	E işçileri sistemi ile Coğrafi Bilgi sistemlerinin idarenin genelinde kullanılmasını sağlamak.	Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	<b>30.000</b>	<b>0,0002</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	<b>0,000</b>
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
	1	Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	30.000	100	0	0	30.000	100
Genel Toplam			30.000	100	0	0	30.000	100

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**A)Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat**

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı**

**İhale Hizmetleri**

**Satın Alma Hizmetleri**

**İdari Hizmetler**

**Diğer Hizmetler**

**İnsan Kaynakları Dağılımı**

Unvan	Sayı
<b>Müdür</b>	1
<b>Şef</b>	1
<b>Tekniker</b>	1
<b>Bilgisayar İşletmeni-Ver.Haz.Kon.İşletmeni</b>	10
<b>Büro Personeli</b>	1
<b>İşçi</b>	56
<b>Toplam</b>	70

**Büro Ekipmanları**

Türü	Sayı
<b>Bilgisayar</b>	20
<b>Fotokopi Makinası</b>	2
<b>Yazıcı</b>	14
<b>Telefon</b>	17
<b>Telsiz Telefon</b>	4
<b>Klima</b>	1
<b>Televizyon Lcd</b>	1
<b>Tarayıcı</b>	2



## **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

### **1-İhale Birimi Hizmetleri**

İdareye ait tüm ihaleli alımlarının komisyon kurulmasından ihalenin sonuçlandırılmasına sözleşme kadar, yasal idari iş ve işlemleri gerçekleştirmek. İhale Sonuç Bilgi Formunu düzenlemek, Hazırlanan kesin hesapları kontrol etmek ve incelemek.

### **2-Satın Alma Birimi Hizmetleri**

Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek, İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,

Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek üzere ayniyat ve ambar işlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek, Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak,

İdarenin ısınmaya yönelik kalorifer yakıtı alımlarını yapmak, Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak, Birimle ilgili protokollü işleri yapmak, Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak, Merkezi idare tarafından gönderilecek Bakanlık ödeneklerinin (cari harcama) ilgili bütçelerden usulüne uygun harcanmasını sağlamak, Taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemleri yapmak.

### **3-İdari Hizmetleri**

Servislerde mevcut dosya, evrak, belge vs. bina idari amirlerinin sorumluluğu altında olup, bunların en iyi şekilde korunmasını sağlamak,

İdarenin haftada en az bir defa umumi temizliğini yaptırmak,

Santralın bakım ve santral memurunun düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak,

Resmi tatil ve bayram günlerinde çekilen bayrakların Türk Bayrağı Kanunu'nun 3. ve 7 nci maddesine uygun olmasına dikkat edilerek asılmasını sağlamak, Sosyal tesislerde çalışan hizmetlilerin gerekli temizlik işlerini yapmalarını sağlamak.

### **4) Diğer Hizmetler**

İl Özel İdaresine ait birimlerin (Valilik, Vali Konağı dahil) telefon, elektrik, su ve doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve zamanında fatura ödemelerini yapmak,

Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak, Temsil, ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

Terör mağdurları ile ilgili idari işleri ve işlemleri yapmak, Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek, Bina İdari Amirleri, müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisine sahiptir.

## C-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri

<b>İdare Adı</b>		Sivas İl Özel İdaresi -Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Amaç (Sayı :13 )</b>		Sivas İl Özel İdaresini, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde gerektiğinde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.		
<b>Hedef</b>		İdaremiz çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>		İdarenin ihale ve diğer satın almalarını yasa ve mevzuatlar doğrultusunda mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak		
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1	<i>İhale Sonuçlanma Oranı (Yüzde=</i>	90	91	92
<b>Açıklama</b>	İdaremiz birim Müdürlükleri ve bütçesi İl özel idaremizde bulunan diğer kamu kuruluşları tarafından ihale işlem dosyaları hazırlanan işlere ait ihalelerin EKAP üzerinde idari şartnamelerini ve sözleşme tasarımlarının hazırlanması ve gerekli yazışma ve sekretaryasını sağlayarak , ilan giderlerinin karşılanması Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta ve Diğer kamu kuruluşlarına ait ödenekler, müdürlüğümüzde bulunan cari giderler müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olup ; 2017 yılı sonu itibarıyla 373.882 TL lik ilan gideri harcaması gerçekleşmiş olup, 2018 yılında tahmini ilan giderleri için 595.000 TL lik ilan gideri harcaması gerçekleşeceği ön görülmektedir.2017 yıl sonu itibarıyla 187 ihalenin 164 ü sonuçlandırılmıştır 23 ü iptal edilmiş olup sonuçlanma oranı %87,70 tir.2018 yılında %90 sonuçlandırma ön görülmektedir			
2	<i>İhale Sayısı (Sayı)</i>	220	230	240
<b>Açıklama</b>	Müdürlüğümüze bağlı ihale biriminde 2017 yılı sonu itibarıyla 187 ihale yapılmış olup hepsi açık ihaledir. Bu ihalelerden 164 ile sözleşme imzalanmıştır. 2018 yılında 214 ihale yapılması beklenmektedir.			
3	<i>Personel Sayısı (Sayı)</i>	5	5	5
<b>Açıklama</b>	Müdürlüğümüze bağlı ihale biriminde 5 kişi çalışmaktadır.Gerek komisyon çalışmaları gerekse ihale ile ilgili dökümanların,ihale ile ilgili şartnamelerin hazırlanması ve itirazlara mevzuata uygun olarak cevap verilebilmesi için personellere yıllık olarak belli periyotlarda diğer demek veya kuruluşlardan ihale eğitim hizmeti sağlanacaktır.			
4	<i>Doğrudan Temin Sayısı (Sayı)</i>	900	920	930
<b>Açıklama</b>	İdaremiz Müdürlüklerine ait doğrudan teminlerin piyasa fiyat araştırmasının yapılması gerekli komisyonların kurulması ,Tekliflerin değerlendirilmesi, sonuçlandırılması, muayene kabul tutanağının düzenlenmesi mevzuata uygun olarak Müdürlüğümüzde 3 personelimiz tarafından yapılmaktadır 2017 yılı itibarıyla 758 alım yapılmış olup 724 ü sonuçlanmıştır. 2018 te 821 alım yapılması tahmin edilmektedir			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>
1	<i>Satın Alma Hizmeti Faaliyeti</i>	750.000	-	750.000
<b>Toplam</b>		<b>750.000</b>		<b>750.000</b>
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>
1	<i>Satın Alma Hizmeti Faaliyeti</i>	750.000	-	750.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>
4	<i>Doğrudan Temin Sayısı (Sayı)</i>	900	920	930

<b>Bünye Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi
<b>Performans Hedefi</b>	İdarenin İhale ve diğer satın almalarını yasa ve mevzuatlar doğrultusunda mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Satın Alma Hizmeti Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**Açıklamalar**

Ekonomik Kod		Ödenek	Satın Alma Hizmeti Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000</b>	
<b>Elitçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000</b>	

Ekonomik Kod		Ödenek	Genel Yönetim Giderleri
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.681.000	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.681.000</b>	
<b>Elitçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.681.000</b>	

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.681.000</b>	Genel Yönetim Giderleri
<b>Elitçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.681.000</b>	
9	Yedek Ödenek		
8	Borç verme		
7	Sermaye Transferleri		
6	Sermaye Giderleri		
5	Cari Transferler		
4	Faiz Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.681.000	
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
1	Personel Giderleri		

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### A )Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat

#### Teşkilat Yapısı

Harita Birimi

Kamulaştırma Birimi

Satış – Kiralama- Tahsis Birimi

#### İnsan Kaynakları Dağılımı

Unvan	Sayı
Müdür	1
Şef	1
Bilgisayar İşletmeni	2
Ziraat Mühendisi	1
Harita Teknikeri	1
İnşaat Teknikeri	1
Sanat Tarihçisi	2
Arkeolog	1
İşçi	4
<b>Toplam</b>	<b>14</b>

#### Büro Ekipmanları

Türü	Sayı
Bilgisayar	14
Fotokopi Makinası	1
Yazıcı	7
Telefon	8
Klima	1

## **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

3194 sayılı İmar Kanununun 15,16. ve 18. Maddeleri gereğince İdaremize ait taşınmazları İmara uygun hale getirerek rantabl olmasını sağlamak,2942 sayılı Kamulaştırma kanununun ilgili maddelerine göre İlimiz bünyesinde yapılması planlanan ve mevcut Eğitim Tesis alanlarında bulunan vatandaşlarımıza ait hisselerin Kamulaştırılarak Eğitim Tesis alanlarına okulların yapılması,

İdaremize ait taşınmazlar üzerinde ilgili Belediye Başkanlıkları tarafından yapılan İmar Plan Tadilatlarını takip ederek İdaremiz menfaatlerini korumak ,İdaremize ait mülkiyetleri Kiraya vermek ve Satışı konusunda gerekli iş ve işlemlerin takibini sağlamak,

Lojman tahsislerini, tahliye ve kira bedellerinin tespiti için iş ve işlemler ve takibini yapmak.

Görev alanımızda bulunan yeşil alan otopark, otopark, spor, dinlenme ve eğlence tesisleri ile mezarlık ve şehitlik alanları ile yol, bulvar, alt ve üst geçit, park-bahçe vs. hizmetlerin kamu yararına tahsisi için özel ve tüzel kişilere ait kamulaştırma işlerini yürüterek tescil ve terkinini sağlamak.

İdaremiz mülkiyetindeki taşınmazları kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis etmek, diğer kurum taşınmazlarının İdaremiz adına tahsis edilmesi konusunda gerekli iş ve işlemler.

9 parsel üzerindeki 49,043,00 m<sup>2</sup> alan için kamulaştırma bedeli 1,850,000,00 TL olup kamulaştırmanın %35 tamamlanmıştır. Diğer parsellerin hukuki süreci devam etmektedir.

Demirağa Organize Sanayi Bölgesi : 204 parsel üzerindeki 2,027,120,57 m<sup>2</sup> alan için kamulaştırma bedeli 7,930,592,82 TL olup kamulaştırmanın %40'ı tamamlanmıştır. Diğer parsellerin hukuki süreci işlemlere başlanacaktır.(Kamulaştırma bedeli OSB tarafından karşılanmaktadır.)

## C-Emlak İstimlak Müdürlüğü Performans Göstergeleri

<b>Yürütme Birimi Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Sivas İl Özel İdaresini, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde gerektiğinde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Hedef</b>	İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli bir biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesaba verilebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	İdarenin kültürel ve eğitim amaçlı kamulaştırma işlemleri tamamlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
-------------------------	--	------	------	------

1	Kamulaştırma Alanı (m2) Kültürel Amaçlı Kamulaştırma	1310 m2		
---	---	---------	--	--

Açıklama	Osman Ağa Konağı (Konak ve arsası): Mülkiyeti Kömür Tevziye ait, Kültür varlığı olarak tescilli konak ve arsasının kamulaştırılması.			
----------	--	--	--	--

1	Kamulaştırma Alanı (m2) Eğitim amaçlı tesis alanı	3657,5 m <sup>2</sup>		
---	--	-----------------------	--	--

Açıklama	Eğitim Tesis Alanı (3345 ada 2-4-5-6 Parsel Öğretmen İlköğretim Okulu)Eğitim Tesis Alanı (1876 ada/2 Parsel)			
----------	--	--	--	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam

1	Kamulaştırma Faaliyeti.	5.500.000	-	5.500.000
---	-------------------------	-----------	---	-----------

<b>Genel Toplam</b>		<b>5.500.000</b>		<b>5.500.000</b>
---------------------	--	------------------	--	------------------

<b>Genel Toplam</b>		<b>5.500.000</b>		<b>5.500.000</b>
---------------------	--	------------------	--	------------------

1	Kamulaştırma Faaliyeti.	5.500.000	-	5.500.000
---	-------------------------	-----------	---	-----------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam

Açıklama	Eğitim Tesis Alanı (3345 ada 2-4-5-6 Parsel Öğretmen İlköğretim Okulu)Eğitim Tesis Alanı (1876 ada/2 Parsel)			
----------	--	--	--	--

Eğitim Tesis Alanı	3657,5 m <sup>2</sup>			
--------------------	-----------------------	--	--	--

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	İdarenin kültürel ve eğitim amaçlı kamulaştırma işlemleri tamamlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Kamulaştırma Faaliyeti.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**Açıklamalar**

Ekonomik Kod		Ödenek	Kamulaştırma Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	5.500.000	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000</b>	

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Bütçe Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Döner Sermaye	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000</b>
8	Yedek Ödenek	-
8	Borç verme	

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Sivas İl Özel İdaresini, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde gerektiğinde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Hedef</b>	İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli bir biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesaba verilebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Yol, alt yapı, eğitim vb.hizmetlere yönelik arazi ölçüm ve emlak hizmetlerinin projelendirilmesi sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	İfraz Sayısı	24 Adet		
Açıklama	<b>İfraz İşlemi:</b> Tapu kütüğünde tek bir parsel olarak kaydı bulunan bir taşınmaz malın, birden fazla parsel bölünmesi ve tapu kütüğüne bu şekilde kaydedilmesine ifraz denir.			
2	Yola Terk İşlem Sayısı	63 Adet		
Açıklama	<b>Yola terk :</b> İmar planlarının uygulanması sırasında, gayrimenkul sahiplerinin bedel karşılığı ya da bedelsiz olarak, gayrimenkulün tamamını ya da belirli bir kısmını, imar planı çerçevesinde park, yeşil alan, oyun alanı vb. tesislerin kurulumu için kamu yararı gözetilerek bırakılmasına yola terk ya da kamuya terk adı verilir.			
3	Proje Sayısı	43 Adet		
Açıklama	İlimiz Merkez ve İlçelerinde Mevcut İmar Planı esas alınarak hazırlanan Projeler			
4	Tevhit İşlemleri sayısı	11 Adet		
Açıklama	<b>Tevhit işlemi,</b> tapuda birleştirme işlemidir. Bu işlem tapu sicilinde ayrı kayıtlı ve birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir parsel halini alması olarak ifade ediliyor			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam	
1	Projelendirme Faaliyeti	20.000	-	20.000
<b>Genel Toplam</b>		20.000		20.000

<b>Genel Toplam</b>		20.000		20.000
1	Projelendirme Faaliyeti	20.000	-	20.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)			
	Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam	
Açıklama	Tevhit işlemi, tapuda birleştirme işlemidir. Bu işlem tapu sicilinde ayrı kayıtlı ve birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir parsel halini alması olarak ifade ediliyor			
4	Tevhit İşlemleri sayısı	11 Adet		
Açıklama	İlimiz Merkez ve İlçelerinde Mevcut İmar Planı esas alınarak hazırlanan Projeler			



<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Yol, alt yapı, eğitim vb.hizmetlere yönelik arazi ölçüm ve emlak hizmetlerinin projelendirilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Proje Faaliyeti.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**Açıklamalar**

Ekonomik Kod		Ödenek	Proje Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri	-	
8	Borç verme	-	
9	Yedek Ödenek	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>	

Ekonomik Kod		Ödenek	Genel Yönetim Giderleri
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri	-	
8	Borç verme	-	
9	Yedek Ödenek	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.000</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.000</b>	

Toplam Kaynak İhtiyacı 33.000

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı -

Bütçe Dışı Kaynak Yurt Dışı -

Bütçe Dışı Kaynak Diğer Yurt İçi -

Bütçe Dışı Kaynak Döner Sermaye -

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 33.000

Faaliyet Maliyet Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(₺)	(%)	(₺)	(%)	(₺)	(%)
1	1- İdarenin kültürel ve eğitim amaçlı kamulaştırma işlemleri tamamlanacaktır. 2- Yol altyapı eğitim kültür eğitim vb.hizmetlere yönelik arazi ölçüm ve emlak hizmetlerinin projelendirilmesi sağlanacaktır.		5.543.000	0,035	0	0	5.543.000	0,035
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
	1	Kamulaştırma Faaliyeti	5.500.000	99,22	0	0	5.500.000	99,22
	2	Proje Faaliyeti	20.000	0,36			20.000	0,36
	3	Genel İdare Faaliyeti	23.000	0,78	0	0	23.000	0,78
		Genel Toplam	5.543.000	100	0	0	5523000	100
		Genel Toplam	5.543.000	100	0	0	5523000	100
	3	Genel İdare Faaliyeti	53.000	0,98	0	0	53.000	0,98
	5	Proje Faaliyeti	50.000	0,92			50.000	0,92
	7	Kamulaştırma Faaliyeti	2.200.000	39,88	0	0	2.200.000	39,88

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**A) Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat**

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Teşkilat Yapısı**

**Kültür İşler Bürosu**  
**Sosyal İşler Bürosu**

**İnsan Kaynakları Dağılımı**

Unvan	Sayı
Müdür	1
Sorumlu	1
Bilgisayar İşl-VHKİ	2
İşçi	10
Büro Personeli	2
Taşeron Firma (Buruciye)	2
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>

<b>Büro Ekipmanları</b>	
<b>Türü</b>	<b>Sayı</b>
<b>Bilgisayar</b>	13
<b>Fotokopi Makinası</b>	1
<b>Yazıcı</b>	3
<b>Telefon</b>	8
<b>Telsiz Telefon</b>	2
<b>Klima</b>	1
<b>Televizyon Lcd</b>	2
<b>Buzdolabı</b>	1

## **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

### **1-Kültür Ve Turizm Alanındaki Görevleri**

- 1- İlimizde turizmin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak-yaptırmak, bu amaçla yeni projeler hazırlamak.
- 2- Av, Gençlik, Dağ, Doğa, İnanç, Kış, Kültür, Kongre, Sağlık Turizmi vb. İlin yapısına göre turizm çeşitleri belirleyerek bu konuda çalışmalar yapmak. Yeni turizm sahaları açılmasına yönelik çalışmalara katkı sağlamak.
- 3- İlin tanıtılması için her türlü çalışmaları yapmak-yaptırmak.
- 4- İhtiyaç duyulan alanlarda rehberlik hizmetleri yapabilecek büroların açılmasına ve rehber hizmeti alınmasına katkı sağlamak.
- 5- Turist rehberleri yetiştirmek için ilgili kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak veya destek olmak, Bu alanda kalifiye personel yetiştirmesi için kurslar ve seminerler düzenlemesini sağlamak.
- 6- Ören yerlerin turizme açılmasının sağlanabilmesi için gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak-yaptırmak.
- 7- Turizm bakımından büyük önem arz eden el sanatlarının geliştirilmesini sağlamak, tanıtımını yapmak, pazarlamasına yardımcı olmak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak-yaptırmak.
- 8- Yeni alternatif turizm merkezleri kazandırılması için turizm yatırımcılarını ve sivil toplum örgütlerini bilgilendirecek faaliyetlere destek sağlamak.
- 9- Kültürümüze katkı sağlanacağı düşünülen, Kitap, kaset, ve CD'lerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yapmak.

### **2-Sosyal İşler Alanındaki Görevleri**

- 1- 222 sayılı İlköğretim ve eğitim kanununda kaynaklanan görevleri yapmak
- 2- 2918 sayılı karayolları trafik kanununun 124. Maddesine göre okul öncesi çocuklara ve İlköğretim öğrencilerine trafik bilgisi vermek ve kurallara uyma alışkanlığı kazandırmak amacı ile çocuk trafik eğitim parkları yapmak.
- 3- Yoksullara Mikro kredi verilmesi,
- 4- Sosyal hizmet ve yardımları düzenlemek ve yürütmek,

## C-Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Göstergeleri

İdare Adı	Sivas İl Özel İdaresi - Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kültür varlıklarının korunması, değerlendirilmesi, kültürel faaliyetler düzenleme ve organizasyonu, turizmin gelişmesi için etkinlik tanıtım, finansman ve yardım imkânlarını araştırıp projelendirmek, diğer kurum ve kuruluşlarla bu konularda eşgüdüm çalışmaları yapmak varlıklarının korunması, değerlendirilmesi, kültürel faaliyetler düzenleme ve organizasyonu, turizmin gelişmesi için etkinlik tanıtımını yapı işlerini yapmak, finansman ve yardım imkânlarını araştırıp projelendirmek, diğer kurum ve kuruluşlarla bu konularda eşgüdüm sağlamak
Faaliyet Adı	Genel İdare Faaliyeti.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Ödenek	Genel İdare Faaliyeti
1	Personel Giderleri	0	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00	
4	Faiz Giderleri	0	
5	Cari Transferler	0	
6	Sermaye Giderleri	0	
7	Sermaye Transferleri	0	
8	Borç verme	0	
9	Yedek Ödenek	0	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000,00</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000,00</b>	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Yurt Dışı	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Döner Sermaye	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
0	Yedek Ödenek	0
0	Borç Verme	0
0	Borçlanma Faaliyetleri	0

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(“)	(%)	(“)	(%)	(“)	(%)
1	1	Kültürel ve Sosyal etkinlikleri güçlendirmek ve kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli, mevzuata uygun kullanılmasını. Etkinliklerin raporlanması ve planlanmasını sağlayacak bir kurumsal sistemin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması.	12.000	0,008	0	0	12.000	0,008
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
1		Genel İdare Faaliyeti	12.000	100	0	0	12.000	100
Genel Toplam			12.000	100	0	0	12000	100

## **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **A )Teşkilat Yapısı - İnsan Kaynakları – Makine Teçhizat**

<b>Teşkilat Şeması</b>	
Ruhsat Birimi	
Denetim Birimi	

<b>İnsan Kaynakları Dağılımı</b>	
<b>Unvan</b>	<b>Sayı</b>
Müdür	1
Mühendis	5
Tekniker-Teknisyen	3
Uzman	1
Memur (VHKİ)	1
İşçi	4
<b>Toplam</b>	<b>15</b>

<b>Büro Ekipmanları</b>	
<b>Türü</b>	<b>Sayı</b>
Bilgisayar	14
Dizüstü Bilgisayar	2
Yazıcı	5
Telefon	15
Fotoğraf Makinası	3
Fotokopi Makinası	1
GPS	4
Lazer Metre	2

### **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

#### **Ruhsat Hizmetleri**

167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanununun 4. Maddesiyle verilen kaynak sularını ihale ederek kiraya verilmesini sağlamak,3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca I (a) Grubu (kum ve çakıl) maden alanlarını belirleyip, ihale edilerek kişi ve kurumlara ruhsat vermek,3213 sayılı Kanun kapsamında ve Enerji ve Tabii Kaynakları Bakanlığının hammadde üretim izin taleplerinin değerlendirilmesi hususunda verdiği yetkiye dayanak Karayolları ve DSİ Müdürlüğü gibi resmi kuruluşların yol ve baraj yapımında ve belediyelerin altyapı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan hammaddelerin ruhsatlarını vermek,

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun uyarınca; Büyükşehir Belediyesi ve İl Belediyesi mücavir alanı dışında kurulacak 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile Belediye Hududu ve Mücavir alan dışında açılacak tüm 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin; incelenmesi, ruhsatlandırılması işlerini yapmak 3213 sayılı Maden Kanunu Kapsamında bütün maden ocakları ve işletmelerine Gayri Sıhhi Ruhsatlarını vermek,4628 sayılı

Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik üretimine ilişkin kanun uyarınca Su Kullanım Hakkı İzin Belgesi vermek, 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu uyarınca; arama ve işletme ruhsatlarını vermek ve denetlemek, Yukarıda sayılan iş ve işlemlerin defter kayıtlarını tutmak, verilen ruhsatları ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek, İlçe Kaymakamlıklarına bilgi vermek.

### **Ruhsat Denetim Hizmetleri**

167sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun ve Kaynak Sularını denetimini yapmak,

3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca I (a) Grubu (kum ve çakıl) maden alanlarının, Maden işletme ve sevkiyatının Maden Kanunu ve I (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak; sevk fişi ile ruhsatlı alanlardan yapılıp yapılmadığını sürekli olarak denetlemek, izinsiz sevkiyata müsaade etmemek,

3213 sayılı Maden Kanunu uyarınca işletilen tüm maden sahalarındaki maden sevkiyatının Maden Kanunu ile Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun uyarınca; Belediye Hududu ve Mücavir Alanı dışında kalan tüm işyeri ve işletmelere İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı verilmesi hususunda inceleme yaparak, buraların devamlı denetimini sağlamak,

5272 sayılı Belediye Kanunu uyarınca, Büyükşehir Belediyesi ve İl Belediyesi hududu ve Mücavir alanı dışında kurulacak 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ile Belediye hududu ve Mücavir alan dışında kurulacak tüm 2. Ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin incelenmesi, ruhsatlandırılması ve sonrasında devamlı surette denetiminin yapılmasının sağlamak,

Yukarda sayılan iş ve işlemlerin defter kayıtlarını tutmak, İlçelerde faaliyet gösterecek işletmelere verilen ruhsatları İlçe Özel İdare Müdürlüğüne bildirmek, Yasalarla verilecek benzeri görevleri yürütmek, olarak tanımlanır

Maden Ocakları ve Maden Türlerinin İlçelere Göre Dağılımı (Tablo-1)

İLÇE ADI	I(a) Grubu Madenler (Kum-Çakıl Ocakları İşletme Ruhsatları)	Hammadde Üretim İzinleri (Kamu Kurumları)	MADEN TÜRLERİ													Maden Ocakları (Toplamı)	
			Altın	Bakır	Demir	Alçı Jips Kireç	Kömür	Krom	Kurşun Çinko	Mangan	Mermer	Andezit Bazalt Kalher	Kil	Talk	Tuz		Diğerleri
AKINCILAR	1	1										2					2
ALTINYAYLA	-	2										5	3			2	10
DİVRİĞİ	3	21			13		1	14				11	1			15	55
DOĞANŞAR	-	3						1				2	1			3	7
GEMEREK	3	10						1				4	2	1		7	15
GÖLOVA	1	3						1				1	2			3	7
GÜRÜN	-	7			3	2		5				6	5	2		2	25
HAFİK	4	20		1		1		5		5	1	3		2	1	23	42
İMRANLI	-	2		3				4			1	3	5			1	4
KANGAL	-	14	1		2		4	12			1	3	22				10
KOYULHISAR	7	7	1	1				3	2			3				10	20
MERKEZ	4	37				10		6		3	12	21	5	1	2	20	80
SUŞEHİRİ	-	3		1				1		1	1	8				2	14
ŞARKIŞLA	2	16						1			1	10				11	23
ULAŞ	-	11				1		7				16	9			10	43
YILDIZELİ	-	30			3	3	1	4			17	34	7			21	89
ZARA	1	11						13	1			11	3		4	8	41
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>	<b>198</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>78</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>51</b>	<b>161</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>149</b>	<b>549</b>
TOPLAMI	26	198	2	6	21	17	6	78	3	11	51	161	31	3	8	149	549
SYBY	1	11						13	1			11	3		4	8	41
AHDİŞEHİRİ	-	30			3	3	1	4			17	34	7			21	89
ULUŞ	-	11				1		7				16	9			10	43
YILDIZELİ	-	30			3	3	1	4			17	34	7			21	89
ZARA	1	11						13	1			11	3		4	8	41

**İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını Gösterir Tablo (Tablo-2)**

İlçe Adı	Jeotermal Kaynaklar (İşletme Ruhsatları)	İçilebilir Kaynak Suları	1(A) Grubu Kum-Çakıl Ocakları (Ticari Ocaklar)	Hammadde Üretim İzinleri (Kamu Kurumları)	Maden Ocakları	Hidro Elektrik Santrali (Hes)	Güneş Enerji Santrali (Res)	Rüzgar Enerji Santrali (Res)	Gsm (Diğer İş Yerleri)	Sm (İş Yerleri)
Akncılar	-	-	1	-	2	2	-	-	1	-
Altınyayla	-	-	-	2	10	-	2	-	3	-
Divriği	-	-	3	11	55	2	5	-	4	-
Doğansar	-	-	-	2	7	1	-	-	-	-
Gemerek	-	-	3	4	15	1	-	-	8	-
Gölova	-	-	1	2	7	5	-	-	2	-
Gürün	-	-	-	1	25	-	-	2	11	-
Hafik	-	-	4	15	42	-	-	-	11	-
İmranlı	-	-	-	2	21	1	-	-	3	-
Kangal	2	-	-	9	55	-	5	1	15	-
Koyulhisar	-	-	7	2	20	2	-	-	11	-
Merkez	1	-	4	12	80	-	3	1	34	57
Suşehri	1	1	-	2	14	1	-	-	7	-
Şarkışla	1	-	2	7	23	2	1	-	42	-
Ulaş	-	-	-	6	43	-	-	-	2	-
Yıldızeli	5	-	-	14	89	-	-	-	59	-
Zara	-	1	1	6	41	1	5	-	17	-
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>97</b>	<b>549</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>230</b>	<b>57</b>

**Maden ve GSM Ruhsatlarının Yıllara Göre Veriliş Sayısını Gösterir Tablo (3)**

Yıllar	1.Sınıf Gsm	2.Sınıf Gsm	3.Sınıf Gsm	Sm	Toplam
<b>2010 Yılı Ve Öncesi</b>	11	152	32	25	220
<b>2011 – 2015 Yılları Arası</b>	15	532	86	13	646
<b>2016</b>	0	129	13	7	149
<b>2017</b>	4	60	10	6	80
<b>2018</b>	6	70	17	5	98
<b>Toplam</b>	<b>36</b>	<b>943</b>	<b>158</b>	<b>56</b>	<b>1193</b>
<b>İptal Edilen Ruhsat Sayısı</b>	2	139	42	0	183
<b>Faaliyeti Devam Eden Ruhsat</b>					<b>1010</b>
<b>Ruhsatı İptal Edilen</b>					<b>183</b>
<b>Müdürlüğümüzce Verilen Toplam GSM+SM Sayısı</b>					<b>1193</b>

## C-Ruhsat Denetim Müdürlüğü Performans Göstergeleri

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi – Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Sivas İl Özel İdaresi Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde gerektiğinde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarını açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmaya özümsemiş işlevsel rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
<b>Hedef</b>	İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımçılık, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Yeraltı kaynaklarının rasyonel bir şekilde üretilerek ekonomiye ve istihdama katkısını sağlamak ve kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını hızlı bir şekilde düzenlenmek ve sonrasında mevzuata uygun denetimler yapmaktır.
<b>Açıklamalar</b>	2019, 2020 ve 2021 yıllarında hedeflenen denetim sayısı ile ruhsat sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Denetim Sayısı I(a) Grubu madenler (kum-çakıl)	700	750	800
Açıklama	2018 yılı itibarıyla 26 adet ticari faaliyet gösteren kum ocaklarına İşletme Ruhsatı verilmiştir.			
2	Denetim Sayısı (Resmi Kurumlar )	150	210	275
Açıklama	2018 yılı itibarıyla 206 adet Kamu Kurumlarına (DSİ, TCK, TCDD, Belediye) Hammadde İzin Belgesi verilmiştir.			
3	Denetim Sayısı (Jeotermal Kaynaklar ve Kaynak Suyu kiralama)	30	33	40
Açıklama	2018 yılı itibarıyla 10 adet jeotermal kaynak işletme sahası , 4 adet jeotermal kaynak arama sahası ve 2 adet kaynak suyu kiralama tesislerine ruhsat verilmiştir.			
4	Denetim Sayısı (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları)	100	125	150
Açıklama	2018 yılı itibarıyla Maden Ocaklarına 418 adet, GSM iş yerlerine 273 adet, SM iş yerlerine 56 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilmiştir.			
5	Denetim Sayısı ( Hidroelektrik Santrali)	20	20	
Açıklama	2018 yılı itibarıyla 18 adet Hidroelektrik Santraline İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.			
6	Denetim Sayısı (Maden Ocakları)	20	20	20
Açıklama	Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünce, maden ocaklarına ait İşletme Ruhsatları verildiğinden, maden ocakları denetimi de MİGEM tarafından yapılmaktadır.			
7	Denetim Sayısı (Maden Ocakları)	30	30	30
Açıklama	Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünce, maden ocaklarına ait İşletme Ruhsatları verildiğinden, maden ocakları denetimi de MİGEM tarafından yapılmaktadır.			
8	Denetim Sayısı ( Hidroelektrik Santrali)	30	30	
Açıklama	2018 yılı itibarıyla 18 adet Hidroelektrik Santraline İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.			
9	Denetim Sayısı ( İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları)	100	125	150
Açıklama	2018 yılı itibarıyla Maden Ocaklarına 418 adet, GSM iş yerlerine 273 adet, SM iş yerlerine 56 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları verilmiştir.			



Proje Adı	Sivas İl Özel İdaresi – Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yeraltı kaynaklarının etkin şekilde kullanılması
Faaliyet Adı	Denetim Faaliyeti(Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyeti)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		Ödenek	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>155.000</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>235.000</b>	

Ekonomik Kod		Ödenek (TL)	Genel Yönetim Giderleri Faaliyetleri
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>235.000</b>	

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>532'000</b>
-------------------------------	----------------

<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
--	--

<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>89</b>
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	

Faaliyet Maliyet Tablosu								
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(₺)	(%)	(₺)	(%)	(₺)	(%)
1	Maden Ocakları faaliyeti kapsamında, etkin denetim yapılması		235.000	0,006	0	0	235.000	0,006
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
		1	Denetim Ruhsatlandırma Faaliyeti	155.000	98,74	0	0	155.000
	2	Genel Yönetim Faaliyeti	80.000	1,26	0	0	80.000	1,26
		Genel Toplam	235.000,00	100	0	0	235.000,00	100

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A) Teşkilat Yapısı - İnsan Kaynakları Dağılımı – Büro Ekipmanları

#### Yazı İşleri Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

**Meclis Büro**

**Encümen Büro**

**Genel Evrak Kayıt Büro**

**Genel Arşiv**

#### İnsan Kaynakları Dağılımı

Unvan	Sayı
<b>Müdür</b>	2
<b>Şef</b>	1
<b>Bilgisayar İşletmeni - Ver. Haz. Kon. İşletmeni</b>	4
<b>Büro Personeli</b>	7
<b>Toplam</b>	14

#### Büro Ekipmanları

Türü	Sayı
<b>Bilgisayar</b>	16
<b>Fotokopi Makinası</b>	1
<b>Yazıcı</b>	8
<b>Telefon</b>	18
<b>Klima</b>	5
<b>Televizyon Lcd</b>	1

## **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

### **1) İl Genel Meclisi**

İl Genel Meclisi Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek,

İl Genel Meclisinde görüşülmek üzere teklif edilen evrakların meclis gündemine alınmak üzere kaydını yapmak,

İl Genel Meclisi gündemini hazırlamak, İl Genel Meclisi görüşmelerinin sesli ve/veya görüntülü kayıt cihazlarıyla kaydının yapılmasını sağlamak ve kayıtlarını arşivlemek,gerekli diğer işlemleri yapmak

İl Genel Meclis kararlarının Valilik Makamına gönderilmesini sağlamak,

Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere ulaştırılması ve çeşitli yollarla ilan edilmesini sağlamak,

Meclis kararları, toplantı tutanakları ve komisyon raporlarının arşivlenmesini sağlamak, Meclis karar defterinin tanzimi ve kayıt işlemini yapmak, Komisyon defterinin tanzimi ve işlenmesini sağlamak,

Meclis Üyelerinin huzur haklarının ödenmesiyle ilgili işlemleri yapmak, Meclis Divanının çalışmalarına usul yönünden yardımcı olmak,

2017 Yılı İl Genel Meclisi Kararlarının Aylara Göre Dağılımı (01.01.2017 - 31.12.2017)		2018 Yılı İl Genel Meclisi Kararlarının Aylara Göre Dağılımı (01.01.2018 - 31.12.2018)	
Ocak	16	Ocak	13
Şubat	20	Şubat	16
Mart	14	Mart	21
Nisan	18	Nisan	20
Mayıs	28	Mayıs	23
Haziran	19	Haziran	18
Temmuz	25	Temmuz	17
Ağustos(Tatil ayı)	0	Ağustos (Olağanüstü toplantı)	1
Eylül	23	Eylül	15
Ekim	23	Ekim	17
Kasım	23	Kasım	28
Aralık	10	Aralık	8
<b>Toplam</b>	<b>219</b>	<b>Toplam</b>	<b>197</b>

İl Genel Meclisince 2017 yılında tatil ayı hariç her ay toplantı yapılmış olup, 11 Olağan toplantıda 70 birleşim gerçekleştirilmiş ve bu toplantılarda 219 karar alınmıştır.

İl Genel Meclisince 2018 yılında tatil ayı hariç her ay toplantı yapılmış olup, 11 Olağan toplantıda 70 birleşim gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 1 Olağanüstü toplantı yapılmıştır. Bu toplantılarda, 197 karar alınmıştır.

## 2) İl Encümeni

İl Encümeninde görüşülmek üzere teklif edilen evrakların encümen gündemine alınmak üzere kaydını yapmak, İl Encümen gündeminin hazırlanması ve toplantı öncesi üyelere ulaşmasını sağlamak,

İl Encümeni karar defterinin yazılması ve imzalatılmasını sağlamak, İl Encümenince alınan kararların yazılması, başkan ve üyelere imzalatılmasını sağlamak,

İl Encümeni kararlarının arşivlenmesini sağlamak, İl Encümenince 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılacak ihale iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, İl Encümen üyeleri ödeneklerinin ödenmesiyle ilgili işlemleri takip etmek,

2017 Yılı İl Encümeni Kararlarının Aylara Göre Dağılımı (01.01.2017 - 31.12.2017)		2018 Yılı İl Encümeni Kararlarının Aylara Göre Dağılımı (01.01.2018 - 31.12.2018)	
Ocak	19	Ocak	24
Şubat	10	Şubat	31
Mart	17	Mart	30
Nisan	22	Nisan	23
Mayıs	26	Mayıs	34
Haziran	20	Haziran	26
Temmuz	30	Temmuz	35
Ağustos	36	Ağustos	39
Eylül	38	Eylül	51
Ekim	28	Ekim	60
Kasım	28	Kasım	21
Aralık	57	Aralık	39
<b>Toplam</b>	<b>331</b>	<b>Toplam</b>	<b>413</b>

İl Encümenince 2017 yılında 49 toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda İl Özel İdaresi görev yetki alanına giren konularda ve İl Genel Meclisi kararları doğrultusunda 331 karar alınmıştır. İl Encümenince 2018 yılında 50 toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda İl Özel İdaresi görev yetki alanına giren konularda ve İl Genel Meclisi kararları doğrultusunda 413 karar alınmıştır.

## 3) Genel Evrak Ve Kayıt İşlemleri

Evrak kayıt servisine gelen her türlü evrakı kayda almak, yetkili amire havale ettirilerek ilgili birimlere zimmetle teslim etmek, giden evrakların kaydını yapmak ve ilgili yerlere posta veya elden zimmetli teslim etmek,

Gizlilik dereceli yazıların kayıt ve sayı verme işlemlerini zarfların üzerine yapmak,

Gelen faksların normal evrak gibi kayıt işlemine tabi tutmak,

Gelen evraklar gelen evrak defterine veya bilgisayar ortamında yapılıyorsa gelen evrak kayıt, defterine uygun olarak kaydını yapmak, günlük kayıt çıktısını (Disket, CD) almak

## 4) Genel Arşiv

Kurum arşiviyle ilgili iş ve işlemleri yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek, arşiv yönetmeliği, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak, Kurum arşivine birimlerce verilen evrakları teslim almak ve muhafaza etmek.

## C-Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi - Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	Sivas İl Özel İdaresi Karar organları olan İl Genel Meclisi ve İl Encümeninin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek. Ayrıca, Genel Evrak Kayıt ve Genel Arşiv hizmetlerini zaman kaybına yol açmadan yürütmek.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Genel İdare Faaliyetleri.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<p><b>Açıklamalar:</b> Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 2019 yılında; İl Genel Meclisi ve İl Encümeni personel giderlerine 1.800.000 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 11.000 TL, Yurtiçi Görev Yolluklarına 22.000 TL, Mal ve Hizmet Alımlarına 100.000 TL ayrılmış olup, toplam 1.933.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.</p>		
	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Ödenek</b>
	1	Personel Giderleri 1.800.000
	2	SGK Devlet Primi Giderleri 11.000
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 122.000
	4	Faiz Giderleri
	5	Cari Transferler
	6	Sermaye Giderleri
	7	Sermaye Transferleri
	8	Borç verme
	9	Yedek Ödenek
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.933.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.933.000</b>

Genel İdare Faaliyetleri.

**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**  
**A)Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat**

**Teşkilat Yapısı**

**Hukuk Müşavirliği**

**İnsan Kaynakları Dağılımı**

Unvan	Sayı
Hukuk Müşaviri	1
Avukat	3
Ver.Haz.Kon.İşletmeni	1
<b>Toplam</b>	<b>5</b>

**Büro Ekipmanları**

Türü	Sayı
Bilgisayar	7
Fotokopi Makinası	1
Yazıcı	6
Telefon	7
Faks Makinası	1
Klima	1
Tarayıcı	1

**B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

Kurumun bağlı birimleri tarafından iletilen hukuki konularda görüş vermek,İdare'ye ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek, Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri tarafından İl Özel İdaresine izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği 'ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek, İl Özel İdaresi birimlerince hazırlanan sözleşme, protokol, şartname ile yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında yazılı talep halinde görüş bildirmek, Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık veya yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,

<b>Adli-İdari Davalar Ve İcra Takibi</b>	
Türü	Sayı
Adli Dava	114
İdari Dava	39
İcra Takibi	182
Karar Çıkan Dava Dosyası	131
Karar Bekleyen Dava Dosyası	23
Temyiz Aşamasında Olan Adli Dava	136
Temyiz Aşamasında Olan İdari Dava	54
<b>Toplam İşlem Gören Dosya Sayısı</b>	<b>548</b>

## C-Hukuk Müşavirliği Performans Göstergeleri

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Hukuk Müşavirliği			
<b>Amaç</b>	Sivas İl Özel İdaresini, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde gerektiğinde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.			
<b>Hedef</b>	İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	İdarenin adli -idari davalarda ve hukuksal tüm işlemlerinin idare lehine sonuçlandırılmasını sağlamak.			
<b>Açıklamalar</b>	Hukuk Müşavirliğimiz İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuk danışmanlığından ve İdare ile ilgili tüm davaların takibinden sorumlu olup iş ve işlemlerinde titizlikle verimli ve etkin bir çalışma sergileyerek idare lehine sonuçlandırma amacındadır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1	Dava Sayısı(Adli-İdari)	170	210	250
Açıklama	İdaremiz aleyhine ve lehine açılan adli dava 114, idari dava 39, toplam 153 dava vardır.			
2	Karara Çıkan Dava Sayısı	154	160	165
Açıklama	İdaremiz aleyhine ve lehine karara çıkan dava sayısı 154 tür.			
3	Adli-İdari Temyiz Dava Sayısı	190	195	200
Açıklama	İdaremiz aleyhine ve lehine temyiz aşamasında olan adli dava 136, idari dava 54 tür.			
4	İcra Takip Sayısı	182	220	240
Açıklama	İdaremiz aleyhine ve lehine yürütülen icra takip sayısı 182 dir.			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>
1	Hukuksal İşlemler Faaliyeti	425.000	-	425.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>425.000</b>		<b>425.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>425.000</b>		<b>425.000</b>
1	Hukuksal İşlemler Faaliyeti	425.000	-	425.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>
		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)</b>		
Açıklama	İdaremiz aleyhine ve lehine yürütülen icra takip sayısı 182 dir.			
4	İcra Takip Sayısı	182	220	240
Açıklama	İdaremiz aleyhine ve lehine yürütülen icra takip sayısı 182 dir.			

İdare Adı	Sivas İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İdarenin adli -idari davalarda ve hukuksal tüm işlemlerinin idare lehine sonuçlandırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Hukuksal İşlemler Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		Ödenek	Hukuksal İşlemler Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	425.000	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>425.000</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>425.000,00</b>	
Ekonomik Kod		Ödenek	Genel İdare Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.500</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.500,00</b>	

Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500,00



Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞ	PAY	TOPLAM	PAY
			(₺)	(%)	(₺)	(%)	(₺)	(%)
1	İdarenin adli -idari davalarda ve hukuksal tüm işlemlerinin idare lehine sonuçlandırılmasını sağlamak.		432.500	0,003	0	0	432.500	0,003
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞ	PAY	TOPLAM	PAY
	1	Hukuksal İşlemler Faaliyeti	425.000	98,27	0	0	425.000	98,27
	2	Genel Yönetim Faaliyeti	7.500	1,73	0	0	7.500	1,73
Genel Toplam			432.500	100	0	0	432.500	100

## **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **A) Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat-Envanter Bilgileri**

#### **Teşkilat Yapısı**

Basın Yayın Birimi  
Halkla İlişkiler Birimi

#### **İnsan Kaynakları Dağılımı**

Unvan	Sayı
Müdür	1
Uzman	1
Tekniker	1
Şoför	1
İşçi	3
<b>Toplam</b>	<b>7</b>

#### **Büro Ekipmanları**

Türü	Sayı
Bilgisayar	7
Telefon	6
Televizyon	1
Kamera	2
Fotoğraf Makinesi	3
Tripot	1
Yazıcı	4
Klima	1

## **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

### **1- Basın Yayın Birimi**

Genel Sekreterin ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek,

Kitle iletişim araçlarında yer alan, Özel İdare hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak,

İdare ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkileri sağlamak, İhtiyaç duyulan günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergileri temin ederek, idaremizle ilgili kısımlarını arşivlemek,

Özel İdaresi faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan köşeyazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla dile getirilen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,

İdare faaliyetleri ve hizmetleri ile ilgili basın bildirisi ve bültenleri hazırlamak, çalışmalarını fotoğraf ve film olarak kaydetmek, arşivlenmesini sağlamak, bunları medya organları ile paylaşmak, Medya organlarınınca haber, duyuru ve basın bülteni hazırlanmasına kaynak oluşturacak talepleri ilgili birimlerden temin ederek, basına vermek,

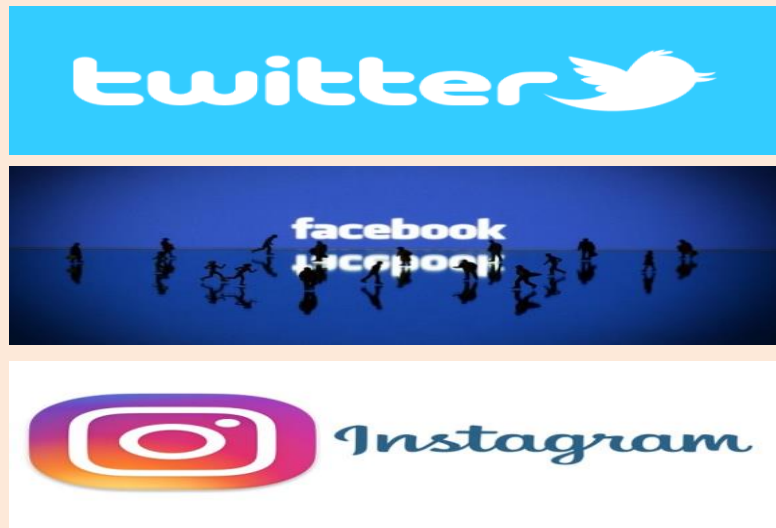
Özel İdare ve Sivas ile ilgili yayınları, belgesel niteliğindeki kaynakları edinmek ve ilgililerin hizmetine hazırlamak,

İdare tarafından bastırılması düşünülen kitap, dergi, mecmua, broşür, davetiye gibi dokümanı derlemek, hazırlamak ve bastırılmasını sağlamak,

İdarenin Resmi Gazete ile ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınlarının abonelik işlemlerini yürütmek ve birimlere dağıtımını sağlamak,

Bilgi günü, seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel ve/veya ulusal ölçekli etkinlikler düzenlemek, Kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler arasında işbirliğini geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek ve ortak çalışmalar/projeler yapmak,

Toplum ve İl Özel İdaresi için gerekli olan araştırma konularını belirleyerek bu konularda araştırma yapmak ve yaptırmak, sonuçlarını analiz ederek Genel Sekreter ve birim müdürlükleri ile paylaşmak,



## 2- Halkla İlişkiler Birimi

İl Özel İdaresi hizmetlerinin arzı ve halkın talepleri konusunda gerekli araştırmaları yapmak üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak, Kaliteli kamu hizmetinin gerektirdiği, vatandaş odaklı hizmet ve faaliyetlerimizin iyileştirilmesinin amaçlandığı ve mevzuat gereklerinin yerine getirilmesi yönünde Genel Sekreterlikçe hazırlanan talimat, genelge ve yönetmeliklerin yazılması ve birimlere dağıtılmasında ilgili Genel Sekreter Yardımcısına yardımcı olmak,

### **Cimer Hizmetleri**

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sistemi kanalıyla yapılan Başvuruları değerlendirmek, ilgili birimlerden bilgi almak ve cevaplandırmak, Başvuru cevaplarını CİMER sistemine girmek, ayrıca başvuru sahibine (yazı, e-mail, telefon) iletmek, Yapılan başvurular ve verilen cevapların arşivlenmesini sağlamak, CİMER faaliyetlerinin; haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık olarak CİMER merkezi ile Valiliğe bildirmek, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkındaki Kanun ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununun gereklerini, birimlerle koordineli olarak yerine getirmek.

### **Muhtar Bilgi Sistemi**

İçişleri Bakanlığı bünyesinde kurulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) kanalıyla yapılan başvuruları değerlendirmek, ilgili birimlerden bilgi almak ve cevaplandırmak, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkındaki Kanun ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununun gereklerini, birimlerle koordineli olarak yerine getirmek. Sistem üzerinden faaliyetlerin; üçer aylık dönem sonunda rapor alınarak Valiliğe bildirmek.

### **Açık Kapı Sistemi**



Vatandaşla en üst düzeyde iletişim kurmak, talepleri etkin ve hızlı bir Őekil de takip etmek ve sonuçlandırmak, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkındaki Kanun ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununun gereklerini, birimlerle koordineli olarak yerine getirmek. İdare ile vatandaş arasında sağlıklı iletişim sağlanması için gerekli tedbirleri almak, İl Özel İdaresi hizmetlerinin arzı ve halkın talepleri konusunda gerekli araştırmaları yapmak üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.



## C-Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Göstergeleri

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde gerektiğinde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel bir yapı oluşturmaktadır.
<b>Hedef</b>	İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulaması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Müdürlüklerin yaptığı hizmet ve planladığı faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak. Yazılı ve görsel basında hizmetlerimizi ilgilendiren tüm haberleri takip ederek analiz edip intranet ortamında ilgili birimlere sunmak. Kurumsal iletişim ve tanıtım çalışmalarını geliştirmek. Halkla İlişkiler faaliyetlerinin etkinliğini artırmak.
<b>Açıklamalar</b>	2018 yılında Basın ve Yayın birimi; yerel basında haber, Sivas İl Özel İdaresi 22. sayı dergisi, 2019 yılı takvim çalışması yapmış olup; Halkla İlişkiler biriminde ise CİMER sistemi kanalı, Muhtar Bilgi Sistemi ve Açık Kapı projesi üzerinden yapılan başvurular, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkındaki Kanun ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununun gereklerini, ilgili birimlerle koordineli olarak yerine getirmiştir. 2019, 2020, 2021 yıllarındaki hedeflenen haberler, yayımlar ve talepler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Haber sayısı (Sayı)	200	210	220
Açıklama	Yazılı ve görsel basında 2018 yılında basına servis edilen hizmet ve yatırımlar ile ilgili yapılan haber sayısı 190'dır. Servis edilen haberlerin hangi yayın organında yayımlandığı Ajans Press tarafından kaydedilerek günlük olarak idaremize iletilmektedir. Bu hizmet karşılığında 2018 yılında 6.500 TL ödenmiştir.			
2	Paylaşım sayısı (Sosyal Medya)	500	600	700
Açıklama	2018 yılında sosyal medya paylaşımı 492 adettir.			
3	Cevaplanma Oranı	99	99	99
Açıklama	2018 yılında CİMER Sistemi Kanalı ile 221 Başvuru, Muhtar Bilgi Sistemi ile 112 Başvuru, Açık Kapı Projesine ise 5 adet başvuru yapılmıştır.			

Basın Yayın Halkla İlişkiler Faaliyeti	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	İletişim ve Tanıtım Faaliyeti	36.000	36.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>36.000</b>	<b>36.000</b>	<b>36.000</b>

Basın Yayın Halkla İlişkiler Faaliyeti	Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	İletişim ve Tanıtım Faaliyeti	36.000	36.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>36.000</b>	<b>36.000</b>	<b>36.000</b>

Açıklama	Projesine ise 5 adet başvuru yapılmıştır. 2018 yılında CİMER sistemi kanalı ile 221 başvuru, muhtar bilgi sistemi ile 112 başvuru, açık kapı		
----------	--	--	--

3	Cevaplanma Oranı	99	99	99
Açıklama	2018 yılında CİMER Sistemi Kanalı ile 221 Başvuru, Muhtar Bilgi Sistemi ile 112 Başvuru, Açık Kapı Projesine ise 5 adet başvuru yapılmıştır.			

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi –Basım Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek, Halkla İlişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	İletişim ve Tanıtım Faaliyeti
<b>veya Birimleri</b>	Basım Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Açıklamalar**

Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	15.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.000</b>

**İletişim ve Tanıtım Faaliyeti**

Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>

**Genel İdare Faaliyeti**

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000</b>
8	Borç verme	
7	Transferler	
6	Sermaye	
5	Cari Transferler	
4	Faiz giderleri	

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(“)	BÜTÇE PAYI (%)	(“)	(%)	(“)	(%)
1	Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı“ ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek, Halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek.		41.000	0,026	0	0	41.000	0,026
	1	İletişim ve Tanıtım Faaliyeti	36.000	73,469	0	0	36.000	73,469
	2	Genel Genel İdare Faaliyeti	5.000	26,531	0	0	5.000	26,531
Genel Toplam			41.000	100	0	0	41.000	100

## İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### A ) Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat-Envanter Bilgileri

#### İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

Harita ve İmar Faaliyetleri

Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyeti

Kültür Hizmetleri Faaliyeti

#### İnsan Kaynakları Dağılımı

Unvan	Sayı
Müdür	1
Teknik Personel (Mühendis, Tekniker, Teknisyen)	12
Memur	1
İşçi	2
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>

#### Büro Ekipmanları

Türü	Sayı
Bilgisayar	15
Fotokopi Makinası	2
Yazıcı	8
Telefon	9
Dizüstü Bilgisayar	1
Klima	1
GNSS GPS CORS Cihazı	1
Tarayıcı	1
Lazermetre	4
JPS Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	1

**Sivas İli Merkez ve İlçe Köyleri  
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Envanter Bilgileri**

S.No	İlçe	Ruhsat Verilen Taşınmazların Sayısı	Açıklamalar
1	Akıncılar	27	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
2	Altınyayla	14	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
3	Divriği	31	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
4	Doğanşar	7	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
5	Gemerek	36	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
6	Gölova	15	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
7	Gürün	33	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
8	Hafik	65	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
9	İmranlı	69	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
10	Kangal	93	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
11	Koyulhisar	27	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
12	Merkez	134	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
13	Suşehri	46	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
14	Şarkışla	181	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
15	Ulaş	5	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
16	Yıldızeli	104	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar
17	Zara	131	Sivas İl Özel İdaresi 2007 yılı ve sonrası verilen ruhsatlar

## **B ) Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

### **Yürütülen Temel Faaliyetler**

- 1) Harita ve İmar Planı Hizmetleri
- 2) İnşaat Ruhsatı ve Denetim, ADNKS Hizmetleri
- 3) Kültür Hizmetleri

#### **1- Harita ve İmar Planı Hizmetleri**

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında yapılan hâlihazır Harita ve Mevzi İmar Planlarının Kontrolü ve onayının yapılması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye sınırı ve mücavir alanların dışında İfraz, Tevhit, Yola Terk ve İrtifak Hakları, Hisseli satış, Cins Değişiklikleri ile ilgili kontrol ve taşınmazlarla ilgili imar durumlarına ait Valilik (İdaremizin) görüşünün bildirilmesi,
- Belediye Mücavir alan sınırları dışında kalan köy ve mezraların Köy Yerleşik Alan Sınır tespitini yapmak veya yaptırmak,
- Kapanan Belde Belediyeleri ile ilgili İmar Uygulamasını yaptırmak ve İmar Durum belgelerini düzenlemek,
- 442 sayılı yasaya 7 Ek madde eklenmesi hakkında 20.5.1987 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 3367 sayılı yasayla; Ev, ahır, samanlık ve benzeri binalar için arsa sıkıntısı çekilen köylerde köy muhtarları ve köy ihtiyar heyetlerinin olumlu görüşlerini alarak, Köy Yerleşme Planlarını yapmak veya yaptırmak.
- Mülga 4753 Sayılı Çiftçiyi Topraklandırma Kanunu gereğince; Toprak ve Tevzii Komisyonlarınca geçmiş yıllarda köylerde yapılan arazi ölçümü ve dağıtım sonucunda tanzim edilen pafta ve kayıtlara ilişkin mahkemeler ve şahıslarca istenilen bilgi ve belgelerin çıkartılması, Evvelce dağıtılan arazilerde Danıştay, Mahkeme ve İdari Kararları gereğince yapılması lüzumlu tashih, takyit ve ıslah işlemlerini dağıtım tarihindeki mer'î hükümlere göre yürütmek,
- 1989 yılında Bulgaristan'da zorunlu göçe tabi tutularak ilimize gelen soydaşlarımızla ilgili düzenlenmiş olan kayıtları çıkarmak.

#### **2- İnşaat Ruhsatı, Denetimi ve ADNKS Hizmetleri**

- 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca; Belediye hududu ve mücavir alanı dışında yapılacak yapılar ile ilgili fen ve sağlık kurallarına uygunluk denetimi yapmak, yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlar hakkında gerekli işlemleri yürütmek ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi hususunda gerekli denetimleri yapmak,
- 3194 İmar Kanununun ve Planlı ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği gereği; Belediye Sınırları ve Mücavir alan dışında yapılacak tüm yapılara (Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İznine tabi olan) İmar Mevzuatı gereği, Adres kayıt sistemine uygun olarak;Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini düzenlemek, Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme süreci öncesinde ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, projeleri (mimari, statik, tesisat ve elektrik) onaylamak,
- Ruhsat ve eklerine aykırı kaçak yapılan inşaatların tespitini yapmak,
- İmar Kanununun 59. maddesi gereği inşaat ruhsatı ve eklerine aykırı kaçak yapılan inşaatlara, İmar Kanununun 32. ve 42. maddeleri gereği idari cezalarını düzenlemek,
- İdari cezaları sonuçlanan ruhsatsız kaçak yapılar ile ilgili cezai müeyyidelerin uygulanması işlemleri,
- Ruhsata bağlanan inşaatların, ruhsat ve eklerine ve projelerine uygun olup olmadığını



mahallinde denetlemek,

- Yapıların 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu'na uygun yapılmasını denetlemek.
- Adres Kayıt Sistemi ve Kimlik Paylaşım Sisteminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için teknik altyapıyı kurmak ve hayata geçirmek,
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 51. maddesinin ikinci fıkrası ve Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğinin 7. maddesinin 3. fıkrasının 2. paragrafında "Adres bileşenlerindeki değişikliklerin Ulusal Veri Tabanına işlenmesinde, belediyeler, belediye sınırları dışında kalan yerlerde İl Özel İdareleri sorumludur." hükmü yer almaktadır. Diğer taraftan,
- Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmeliğin 6. maddesi ile 4. maddesinin birinci fıkrasının (r) bendine göre Belediye ve İl Özel İdareleri numaralama çalışmalarını adres standardına uygun yürütmek Ulusal Adres Veri Tabanına işlemek, Adres ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğin 9. maddesi gereğince; yapı ruhsatı formları, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapılar formu Ulusal Adres Veri Tabanına işlendikten sonra İl Özel İdarelerince düzenlenmesi,
- 25 Nisan 2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 3. maddesinde yapı belgeleri "Yapı Ruhsat Formu, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu" olarak tanımlanmaktadır. Aynı Kanununun 49. Maddesinde "İl Özel İdaresi ve Belediyeler sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini adres standardına uygun olarak tanımlayıp, bunları değiştirilmeyecek sabit tanıtım numaraları vererek mahallindeki bütün adresleri kapsayacak şekilde adres bilgilerini oluşturmak ile yükümlüdür." 50. maddesinde "İl Özel İdareleri ve Belediyeler bu kanun uyarınca belirlenen standartlardaki adres bilgileri ile adres oluşumuna altyapı oluşturan yapı belgelerini, belgelerin oluşturulması ile eş zamanlı olarak ulusal adres veri tabanına işlemekle yükümlüdür." denilmekte olup, anılan maddeler doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak,

### **3- Kültür Hizmetleri**

- Emlak vergilerinden İdaremiz bütçesine aktarılan katkı paylarının kullanılmasında ilgili iş ve işlemleri yapmak.

## C-İmar ve Kentsel Müdürlüğü Performans Göstergeleri

<b>Proje Adı</b>		Sivas İl Özel İdaresi -İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>		İl genelinde kırsal kesimdeki mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.		
<b>Hedef</b>		Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>		Köy yerleşme planı yapılarak yapılan inşaatları fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlanacak ve kaçak yapılaşmayı önlenecektir.		
<b>Açıklamalar</b>		İdaremiz sorumluluk sahasında bulunan 21 adet köyde 442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesi hakkında çıkartılan 3367 sayılı kanuna göre köy yerleşme planı yapılması, ayrıca yapılan inşaatları fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlayarak kaçak yapılaşmayı önlemek		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1	Hazırlanma Oranı (%) (Köy İmar Planı)	100	100	100
<b>Açıklama</b>		2018 yılında kontrolü yapılan imar planı sayısı 10 dur. Bu İmar Planlarının hizmet standartlarımızda belirtilen süre(45 gün) içerisinde tamamlanabilmesi için eksik evrakı,- etüt raporu, görüş yazısı vb. bulunmaması şartı gerekmektedir. Halihazır Haritası ile Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Hazır Olan Köy Gelişme Alanları ve Köy Yerleşik Alanları İmar Planlarının Hazırlanma Oranı verilmiştir.		
2	Hazırlanma Oranı (%) (Köy Gelişme Alanlarının Halihazır Haritaları ile Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporlarının)	100	100	100
<b>Açıklama</b>		2018 yılında hazırlanan hali hazır harita sayısı 21, jeolojik ve jeoteknik etüt raporu sayısı 21 dir. Hizmet Standartlarımızda Belirtilen Süre 6 aydır.		
3	Sonuçlandırılma oranı (%) (İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanma)	100	100	100
<b>Açıklama</b>		2018 yılında verilen İnşaat Ruhsatı sayısı 59, Yapı Kullanım Ruhsatı sayısı 87 dir Eksik evrakı bulunmaması halinde İdaremiz hizmet standartlarında belirtilen süre 15 gün içerisinde		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>
1	Harita ve İmar Planı Faaliyeti	200.000	-	200.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000</b>		<b>200.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>300'000</b>		<b>300'000</b>
1	Faaliyet Harita ve İmar Planı	300'000	-	300'000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>
		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)</b>		
<b>Açıklama</b>		2018 yılında verilen inşaat ruhsatı sayısı 59' Yapı Kullanım Ruhsatı sayısı 87 dir Eksik evrakı bulunmaması halinde idaremiz hizmet standartlarımızda belirtilen süre 15 gün içerisinde		
3	Kullanılma oranı (%) (İnşaat Ruhsatı ve Yapı Kullanma)	100	100	100

İdare Adı	Sivas İl Özel İdaresi -İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi	Köy yerleşme planı yapılarak yapılan inşaatları fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlanacak ve kaçak yapılaşmayı önlenecektir.
Faaliyet Adı	Harita ve İmar Planı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		Ödenek	Harita ve İmar Planı Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>	

Ekonomik Kod		Ödenek	Genel Yönetim Giderleri
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.000</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.000</b>	

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Döner Sermaye	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.000</b>
9	Yedek Ödenek	
8	Borç verme	
7	Sermaye Transferleri	
6	Sermaye Giderleri	
5	Cari Transferler	

Faaliyet Maliyet Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(₺)	BÜTÇE	(₺)	(%)	(₺)	(%)
1	Köy yerleşme planı yapılarak yapılan inşaatları fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlanacak ve kaçak yapılaşmayı önlenecektir.		214.000	0,134	0	0	214.000	0,134
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
				BİRİM				
	1	Harita ve İmar Planı Faaliyeti	200.000	0,93	0	0	200.000	0,93
	2	Genel Yönetim Faaliyeti	14.000	99,07	0	0	14.000	99,07
Genel Toplam			214.000	100	0	0	214000	100
Genel Toplam			214'000	100	0	0	214'000	100
5 Genel Yönetim Faaliyeti			14'000	99'07	0	0	14'000	99'07
1 Harita ve İmar Planı Faaliyeti			200'000	0'93	0	0	200'000	0'93

## SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A )Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat-Envanter Bilgileri

#### Teşkilat Yapısı

Kontrollük Birimi

Proje Birimi

Laboratuvar Birimi

Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

#### İnsan Kaynakları Dağılımı

Unvan	Sayı
Müdür	1
Mühendis (Kadro lu)	5
Mühendis (Buruciye)	5
Tekniker (Kadro lu)	1
Tekniker (Buruciye)	2
Memur	2
İşçi	25
Memur	2
<b>Toplam</b>	<b>43</b>

#### Büro Ekipmanları

Türü	Sayı
<b>Bilgisayar</b>	28
<b>Fotokopi Makinası</b>	2
<b>Yazıcı</b>	11
<b>Telefon</b>	22
<b>Telsiz Telefon</b>	2
<b>Klima</b>	1
<b>Proje Plotter</b>	1

<b>Arazi Ekipmanları</b>	
<b>Türü</b>	<b>Sayı</b>
<b>JCP Kazıcı</b>	1
<b>Paletli Ekskavatör Kazıcı</b>	1
<b>Vidanjör Aracı</b>	1
<b>Sondaj Aracı</b>	1
<b>Arazi Aracı</b>	1

## **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

### **1-İçmesuyu Hizmetleri**

Yeni içmesuyu tesisi yapımı ve yapılmış tesislerin bakım- onarım faaliyeti, - Sondaj faaliyeti, Su Laboratuvarı analiz faaliyeti, - Köy hanelerine su saati montajı faaliyeti ,- İçmesuyu depolarına klorlama cihazı takılması faaliyeti, Terfilî içmesuyu deposu yapılması faaliyeti

İl Özel İdaresi ve KÖYDES programında yer alan köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden içme suyu alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul gibi idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak,

İçme suyu tesisleri bakım-onarımı, su tüketim bedellerinin tahsili ve içme suyu birlikleri kurulması konularında Kaymakamlıklarla koordineli olarak tedbirler almak, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile mahalli idareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkanlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak / yaptırmak,

Mevcut tesislerin onarım ve ıslahı çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için tedbirler almak ve aldirmek, hizmet götürülen yerleşme birimleri ile ilgili çevre sağlığı ve düzenlemelerini gerçekleştirmek,

Terfilî içme suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak, İhtiyaç duyulan her türlü içme suyu etüt ve projelerini yapmak, memba tahsis kararlarını almak, Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak, Su sayacı kullanımını sağlamak.

Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek maksadıyla sondaj kuyuları açmak, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Mahalli İdareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilen içme suyu sondaj taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak / yaptırmak, Açılmış kuyularda debi ölçümü, pompa montajı, kuyu geliştirme, v.b çalışmalarını protokollü ve bedeli mukabilinde yapmak,

Sivas İlindeki Gölet, köprü, yer altı bendi projelerinin temel etüt sondajlarını yapmak Sulama suyu ve içme suyu analizleri yapmak, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda köy içme sularından numuneler alarak radyoaktivite analizleri ve tahlillerini yapmak,

Sivas İli İçmesuyu Envanteri																				
İLÇESİ	SUSUZ				YETERSİZ								SULU							
					ŞEBEKELİ				ÇEŞMELİ				ŞEBEKELİ			ÇEŞMELİ				
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI	
	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.
MERKEZ				2	89							151	25,18	34	643					
AKINCILAR												28	2,084	4	130					
ALTINYAYLA												10	2,624							
DİVRİĞİ				1	28							105	4,052	53	619			15	98	
DOĞANŞAR												26	1,208	12	163					
GEMEREK				2	222							32	6,725	6	202			3	28	
GÖLOVA												29	1,659	8	145					
GÜRÜN												60	6833	31	776			7	48	
HAFİK												74	5,004	38	460			1	3	
İMRANLI			1	0	3	23						97	3,375	37	433			10	59	
KANGAL												112	10,47	38	647			8	86	
KOYULHİSA												44	5,344	72	2,268			4	34	
SUŞEHRİ				1	107							70	8,676	35	1,017					
ŞARKIŞLA				4	321							91	10,59	11	228			1	5	
ULAŞ												38	4,698	17	367					
YILDIZELİ												118	24,24	8	255			2	10	
ZARA												134	7,213	139	2,014	1	19	18	125	
İLİN SUSUZ ÜNİTE SAYISI=			1	İLİN YETERSİZ ÜNİTE SAYISI =				13				İLİN SULU ÜNİTE SAYISI =				1,832				

## 2-Kanalizasyon ve Atıksu Tesisi Hizmetleri

- a) Kanalizasyon ve atıksu tesisi yapımı ve yapılmış tesislerin bakım-onarım faaliyetleri  
b) Tıkanan kanalizasyon tesisleri için Vidanjör hizmetleri

Köylerin ve köye bağlı mahalle, mezra, kom vb. yerleşme ünitelerinin altyapı tesislerinin projelerini hazırlamak ve bu projelere göre inşaat uygulamalarını, bu inşaatlarda meydana gelecek olan büyük onarım ve bakımları yapmak ve yaptırmak,

Kanalizasyon ve atık su tesisi yapılan yerleşim yerlerine doğal arıtma tesisleri projelerini ve inşaatlarını yapmak ve yaptırmak,

Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon ve doğal arıtma tesisleri ile ilgili hazırlanan ve programındaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesapları yapmak,

Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj ve sondaj tesislerinin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,

Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak, aldirmek, hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili olarak çevre düzenlemeleri için İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile koordine sağlamak,

Konuları ile ilgili hizmet içi eğitimleri yapmak ve yaptırmak,

Bayındırlık, İller Bankası vb. kurumların ödenekleri ile yapılan tesislerin projelerini, yaklaşık maliyetlerini hazırlayarak ihaleye çıkılmasını sağlamak ve kontrollüklerini yapmak,

Projesi yapılan köylerin FÇ ve doğal arıtma yerlerinin çevre ve sağlık açısından uygunluğunu onaylamak amacı ile İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak sağlık raporlarını almak,

Projedeki FÇ ve doğal arıtma yerleri köy merası dışında kalıp şahıs tarlası olan yerlerde tarla sahibinden ve muhtardan gerekli alanı inşaat yapımı için verdiklerine ve ileride itiraz etmeyeceklerine dair tutanak ve taahhütname almak,

Köylerde bulunan kanalizasyon tesisleri ile fosseptiklerin vidanjörle temizlenmesi hizmetlerini yürütmek.

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
KANALİZASYON VE ATIKSU TESİSİ ENVANTERİ İCMALİ					
İLÇESİ	ÜNİTE SAYISI		KANALİZASYON VE ATIKSU TESİSİ YAPILAN TOPLAM ÜNİTE SAYISI		
	KÖY	MEZRA	KÖY	MEZRA	TOPLAM
MERKEZ	153	34	116	6	122
AKINCILAR	29	4	25	2	27
ALTINYAYLA	10	0	10	0	10
DİVRİĞİ	105	68	63	7	70
DOĞANŞAR	26	12	21	5	26
GEMEREK	34	9	18	0	18
GÖLOVA	29	8	27	6	33
GÜRÜN	60	38	42	1	43
HAFİK	74	39	59	17	76
İMRANLI	100	48	43	2	45
KANGAL	112	46	83	11	94
KOYULHİSAR	44	76	36	31	67
SUŞEHİRİ	71	35	56	8	64
ŞARKIŞLA	95	12	65	1	66
ULAŞ	38	17	29	2	31
YILDIZELİ	118	10	92	3	95
ZARA	135	157	61	22	81
<b>TOPLAM</b>	<b>1233</b>	<b>613</b>	<b>846</b>	<b>124</b>	<b>970</b>

2004 YILINDAN İTİBAREN ŞEBEKE HATTINA KORİGE BORU DÖŞENMİŞTİR.

2006 YILINDAN İTİBAREN DOĞAL ARITMA TESİSİ YAPIMINA BAŞLANILMIŞTIR.

2006 YILINDAN İTİBAREN DOĞAL ARITMA TESİSİ YAPIMINA BAŞLANILMIŞTIR.

2004 YILINDAN İTİBAREN ŞEBEKE HATTINA KORİGE BORU DÖŞENMİŞTİR.

TOPLAM	1233	613	846	124	970
ZARA	135	157	61	22	81
YILDIZELİ	118	10	92	3	95
ULAŞ	38	17	29	2	31
ŞARKIŞLA	95	12	65	1	66

## C- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	Kırsal ve sosyal alt yapı çalışmalarımız, kırsal kesimde yaşayan halkımızın bulunduğu yörede iş ve yaşam koşulları iyileşmiş, kırsal ekonomi ve istihdam güçlenmiş, sosyal ve fiziki alt yapısı gelişmiş bir Sivas anlayışıyla yürütülecektir.			
<b>Hedef</b>	Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köylerin tamamı içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal içmesuyu şebekeleri ile içmesuyu depolarının yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir			
<b>Performans Hedefi</b>	Köylere yapılan içmesuyu tesislerinin sağlıklı çalışması, tüm vatandaşlarımızın eşit ve adil olarak su kullanımının sağlanması için 2019 yılı İdare Yatırım Programında belirlenen kırsal yerleşim alanlarında içmesuyu tesislerin yenilenmesi, bakım onarımlarının yapılması, su kullanımı ile ilgili gerekli tasarruf tedbirlerinin alınması sağlanacaktır.			
<b>Açıklamalar</b>	İlimiz genelinde 1233 köy, 613 mezra olmak üzere toplam 1846 adet üniteden 1832 adedi içmesuyu tesisine kavuşturulmuş olup, 13 adet köyde membada ki içmesuyu miktarı azaldığından içmesuyu yetersizliği yaşanmaktadır. Nüfus bulunmayan bir mezrada envanterlerimizde "susuz" görünmektedir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1	Köy ve Mezra Sayısı (Adet) (İçmesuyu Tesisi Bakım-Onarım yapılacak)	54	60	65
Açıklama	2018 yılı içerisinde içmesuyu tesisi bakım-onarımı yapılan köy sayısı 62'dir. (Depo içi fayans kaplaması, isale ve şebeke hattı borularının yenilenmesi, ilave su getirilmesi)			
2	Köy ve Mezra Sayısı (Adet) (Su Sayacı Takılacak Köy Sayısı)	50	75	100
Açıklama	2018 yılında Merkez ve İlçe köylerinde 191 adet köye 16.949 adet su sayacı montajı yapılmıştır.			
3	Klorlama Cihazı (Adet) (Güneş Enerjili Tam Otomatik (ORP'li) Güneş Enerjisi)	100	150	150
Açıklama	2018 yılında toplam 1332 adet köy ve mezraya Güneş enerjili tam otomatik (ORP'li) Klorlama cihazı yapılmıştır.			
4	Terfilî Tesis Sayısı (Adet)	16	15	16
Açıklama	2018 yılında 16 adet köy ve mezrada terfilî tesis yapılmıştır.			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>
1	İçmesuları Faaliyeti	1.113.750	-	1.113.750
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.113.750</b>		<b>1.113.750</b>

<b>Genel Toplam</b>		<b>1.113.750</b>		<b>1.113.750</b>
1	İçmesuları Faaliyeti	1.113.750	-	1.113.750
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>
		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)</b>		
Açıklama	2018 yılında 16 adet köy ve mezrada terfilî tesis yapılmıştır.			
4	Terfilî Tesis Sayısı (Adet)	16	16	16
Açıklama	2018 yılında toplam 1332 adet köy ve mezraya Güneş enerjili tam otomatik (ORP'li) Klorlama cihazı yapılmıştır.			



<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Köylere yapılan içmesuyu tesislerinin sağlıklı çalışması, tüm vatandaşlarımızın eşit ve adil olarak su kullanımının sağlanması için 2019 yılı İdare Yatırım Programında belirlenen kırsal yerleşim alanlarında tesislerin yenilenmesi, bakım onarımlarının yapılması, su kullanımı ile ilgili gerekli tasarruf tedbirlerinin alınması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Köy ve Mezralara İçmesuyu Hizmeti Faliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		Ödenek	İçmesuları Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	1.113.750	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.113.750</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.113.750</b>	

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.113.750</b>	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.113.750</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Yurt Dışı	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Döner Sermaye	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.113.750</b>	
8	Yedek Ödenek	-	
8	Borç verme	-	

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Kırsal ve sosyal alt yapı çalışmalarımız, kırsal kesimde yaşayan halkımızın bulunduğu yörede iş ve yaşam koşulları iyileşmiş, kırsal ekonomi ve istihdam güçlenmiş, sosyal ve fiziki alt yapısı gelişmiş bir Sivas anlayışıyla yürütülecektir.
<b>Hedef</b>	Kanalizasyon ve atıksu tesisi olmayan köylerin tamamı kanalizasyon ve atıksu tesisine kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir
<b>Performans Hedefi</b>	Köylere yapılan içmesuyu tesislerinin sağlıklı çalışması, tüm vatandaşlarımızın eşit ve adil olarak su kullanımının sağlanması için 2019 yılı İdare Yatırım Programında belirlenen kırsal yerleşim alanlarında içmesuyu tesislerin yenilenmesi, bakım onarımlarının yapılması, su kullanımı ile ilgili gerekli tasarruf tedbirlerinin alınması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	İlimiz genelinde 1233 köy, 613 mezra olmak üzere toplam 1846 adet ünite den 846 köy ve 124 adet mezra olmak üzere 970 ünite kanalizasyon ve atıksu tesisine kavuşturulmuştur.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Köy ve Mezra Sayısı (Adet) (Kanalizasyon ve Atıksu Tesisi yapılacak)	72	80	90

Açıklama	2018 yılı içerisinde içmesuyu tesisi bakım-onarımı yapılan köy sayısı 78'dir.		
----------	---	--	--

2	Vidanjör Faaliyeti	350	375	400
---	--------------------	-----	-----	-----

Açıklama	2018 yılında Merkez ve İlçe köylerinde 300 adet köyün altyapı hattı temizlenerek kullanılabilir hale getirilmiştir.		
----------	---	--	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Kanalizasyon ve Atıksu Faaliyeti	1.533.900	-	1.533.900
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.533.900</b>	<b>0</b>	<b>1.533.900</b>

Genel Toplam		1.233.800	0	1.233.800
--------------	--	-----------	---	-----------

1	Faaliyeti Kanalizasyon ve Atıksu	1.233.800	-	1.233.800
---	-------------------------------------	-----------	---	-----------

Faaliyetler		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		

Açıklama	2018 yılında Merkez ve İlçe köylerinde 300 adet köyün altyapı hattı temizlenerek kullanılabilir hale		
----------	--	--	--

2	Vidanjör Faaliyeti	350	375	400
---	--------------------	-----	-----	-----

<b>İdare Adı</b>	Sivas İli Özel İdaresi -Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Köylere yapılan kanalizasyon ve atıksu tesislerinin sağlıklı çalışması, tüm vatandaşlarımızın eşit ve adil olarak bu tesislerden faydalanması için 2019 yılı İdare Yatırım Programında belirlenen kırsal yerleşim alanlarında yeni tesislerin yapılması, mevcut tesislerin bakım onarımlarının yapılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Kanalizasyon ve Atıksu Hizmeti Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar		
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	1.533.900
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
9	Yedek Ödenek	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.533.900</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.533.900</b>

Kanalizasyon Faaliyeti

Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	515.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
9	Yedek Ödenek	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>515.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>515.000</b>

Genel İdare Faaliyeti Giderleri

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>212.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Döner Sermaye	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>212.000</b>
9	Yedek Ödenek	-
8	Borç verme	-
7	Sermaye Transferleri	-
6	Sermaye Giderleri	212.000
5	Cari Transferler	-
4	Faiz Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
1	Personel Giderleri	-

Genel İdare Faaliyeti Giderleri

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(₺)	(%)	(₺)	(%)	(₺)	(%)
		1-Sivas Merkez İlçe ve İlçelere bağlı köy ve mezralarda içmesuyu yapılmasının yaygınlaştırılması 2- Sivas Merkez İlçe ve İlçelere bağlı köy ve mezralarda kanalizasyon ve atıksu tesisi yapılması 3-Bu işlerin yapım için Genel İdare Harcamaları	3.162.650	1,98	0	0	3.162.650	1,98
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
	1	İçmesuları Faaliyeti	1.113.750	35	0	0	1.113.750	35
	2	Kanalizasyon ve Atıksu Faaliyeti	1.533.900	49	0	0	1.533.900	49
	3	Genel İdare Faaliyeti	515.000	16	0	0	515.000	16
	Genel Toplam		3.162.650	100	0	0	3.162.650	100
	Genel Toplam		3.162.650	100	0	0	3.162.650	100
	3	Genel İdare Faaliyeti	515.000	16	0	0	515.000	16
	2	Kanalizasyon ve Atıksu Faaliyeti	1.533.900	49	0	0	1.533.900	49
	1	İçmesuları Faaliyeti	1.113.750	35	0	0	1.113.750	35

## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### A)Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat

İnsan Kaynakları Dağılımı	
Unvanı	Sayı
Müdür (Ziraat Mühendisi)	1
Ziraat Mühendisi	4
Jeoloji Yük.Mühendisi	1
Peyzaj Mimarı	1
Orman Endüstri Mühendisi	1
Harita Kadastro Teknikeri	1
V.H.K.İ.	1
Topoğraf	2
Sürveyan	1
Büro Görevlisi	4
Buruciye Personeli (Ziraat Mühendisi)	1
Buruciye Personeli (Arşiv)	1
<b>Toplam</b>	<b>19</b>
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
PC Bilgisayar	20
Office Jet Yazıcı	17
Tarayıcı	1
Plotter Cihazı	1
Switch	5
GNSS GPS KORS Cihazı (Küresel yer Belirleme Cihazı)	2
Nivo Cihazı	5
Lazermetre	2
JPS Cihazı	1
Takometre	1
Fotoğraf Makinesi	1
Telsiz	3
Fotokopi Makinesi	1
LCD Televizyon	1
<b>Toplam</b>	<b>19</b>

## **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

- 1) Sulama Hizmetleri
- 2) Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri
- 3) Çevre Orman Hizmetleri ve Toprak Koruma Hizmetleri

### **Sulama Hizmetleri**

- Sulama tesislerinin yapımını gerçekleştirme öncesi, su kaynaklarının ölçümü ve toprakların sulamaya uygunluğunu incelemek üzere etüt çalışmaları yapmak, olumlu bulunan konularda etüt, planlama ve proje raporları hazırlamak.Yer üstü sulama, yeraltı sulama, gölet, drenaj, toprak muhafazası ve taşkın koruma konularının etüt, planlama ve projelerini yapmak,Yatırım programına ayrılan ödenek, dahilinde işlerin projesi ile yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, ihalesini, kontrollüğünü ve kabul işlemlerini sonuçlandırıp, kesin hesaplarını hazırlamak.
  - Sulama projesi sahalarımızda drenajı bozuk alanlarda etüt ve proje hazırlamak, Birim ile ilgili protokollü işleri yapmak, faaliyet raporlarını hazırlamak, yıllık program tekliflerini sunmak.
  - Yatırım programındaki projelerin uygulanmasında ihtiyaç duyulan tüm kurumlarla olan yazışma ve belgeler hazırlamak, yapılan tesislerin birliklere, kooperatiflere, muhtarlıklara devir işlemlerini yapmak.
  - Geçmiş yıllarda yapılan sulama tesislerinin ihtiyaç ve onarımlarını tespit edip proje hazırlamak.Ziraat Bankasının verdiği zirai kredi konusunda teknik destek sağlamak ve uygulamanın takibini yapmak.
  - Çiftçilerin özel arazi tesviyeleri ve sulama konusundaki teknik yardım projelerini hazırlamak.
  - Yapılmış tesislerin işletilmesini takip ederek olası sorunların çözümünü araştırmak.Çiftçi ve kamu kurumlarınca özel fonlardan KÖYDES programından sağlanan ödeneklerle uygulanacak sulama projelerini hazırlamak, ihale ve kontrollük hizmetlerini yapmak, geçici ve kesin kabullerini yaparak sonuçlandırmak.Bakım onarım ihtiyacı nedeniyle düşük randımanla çalışan sulama tesislerinin yenileme, iyileştirme, bakım onarım çalışmalarının yapılarak hizmet sunmak

### **Tarım Ve Hayvancılık Hizmetleri**

- Bitkisel ürünlerin kalitelerinin ve verimlerinin artırılması amacıyla gerek fidan gerekse tohumluk yönünden sertifikalı ürünlerin kullanılması ve çiftçilere sertifikalı fidan ve tohumları kullanmaları yönünde gerekli maddi desteği sağlamak, çiftçileri bu yönde bilinçlendirerek kaliteli ve verimli ürün yetiştirilmesini sağlamak.
- 4342 sayılı Mera Kanunu gereği mera komisyonlarında ve teknik ekiplerde yer alarak çalışmalara katkı sağlamak. Tarla bitkileri, meyve, sebze vb. hastalıkları ve zararlılar ile mücadele çalışmalarına katkı sağlamak.
- Görev alanına giren konular ile ilgili istatistikî çalışmalar yapmak.
- Organik tarımı ve bitkisel yetiştiriciliği geliştirmek için eğitim çalışmaları ve çiftçi toplantıları düzenlemek.
- Toprak, yaprak, su ve gıda analizleri yapmak suretiyle gereksiz gübre ve ilaç kullanımının önüne geçmek.

- Mevcut hayvan varlığının hastalıklara ve zararlılara karşı aşılama ve tedavi hizmetleri yanında şehir içi ve şehirlerarası hayvan hareketlerini kontrol ve dezenfeksiyon çalışmalarına katkı sağlamak.
- Hayvansal ürünlerden verim ve kalite artışına yönelik olarak çiftçilere destek sağlamak,
- Mevcut hayvan varlığının yaş ve kuru yem ihtiyaçlarının yıl içinde karşılanmasını sağlamak.
- Organik arıcılık, organik tarım ve hayvancılığa destek sağlamak.
- Pazar imkanı bulunan ve getirisi yüksek olan ürünlerden örnek kapama bahçeler oluşturmak.
- Örtü altı yetiştiriciliğini tanıtmak ve teşvik etmek amacıyla örnek seralar tesis etmek.
- Hayvan içme suyu ihtiyacının bulunduğu meralarda HİS tesisleri yapmak.

### **Çevre Orman Hizmetleri Ve Toprak Koruma Hizmetleri**

- Ağaçlandırma, erozyon kontrolü ve ormanların korunması ve geliştirilmesine ilişkin bütün hizmetleri yürütmek.
- ÇEK yönetmeliğine göre çevrenin korunmasını, geliştirilmesine ilişkin hizmetlerin yapılmasını sağlamak.
- Toprak sınıflaması, envanteri, verimlilik etütleri toprak ve su kaynakları konularında istatistikî bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve dokümanite edilmesi ile ilgili hizmetleri yapmak.
- Hizmet alanında yer alan konularda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi için gerekli plan ve programları hazırlamak ve düzenlemek.
- İdaremize ait göletlerin ve yapımı gerçekleştirilen diğer projelerin sahalarında, köy tüzel kişiliğine ayrılmış alanlarda, köy mezarlıklarında vb. yerlerde ağaçlandırma çalışmaları yapma.

## C- Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü Performans Göstergeleri

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 1</b>	İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan, kırsal kesimdeki asgari refah düzeyini üst düzeye çıkaracak, tarımsal bir kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla, toprak ve su kaynaklarının etkin şekilde kullanacak katılımcı bir yaklaşım geliştirmektir.
<b>Hedef 1.2</b>	Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak ve kırsal alanda yeni ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirleri alarak, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikli kalkınma girişimleri desteklenecek ve kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Kırsal kesimin de kalkınma stratejilerini oluşturacak tarımsal projelerin desteklenmesi sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Desteklenen Projesi Sayısı	9	7	7
Açıklama	2018 yılında 3 adet tarımsal proje desteklenecek olup, 985.000 TL harcama yapılması öngörülmektedir.(Süt soğutma tankı alım işi,Katı gübre dağıtma makinesi alım işi ve Yonca tohumu alım işi)			
2	Yararlanacak çiftçi sayısı (Solucan gübresi projesi)	5	0	0
	500.000 adet solucan alınarak 5 adet çiftçiye organik gübre teiştirilmesi öngörülmektedir.			
3	Dikim yapılacak alan (dekar) (Lavanta Üretimini Geliştirme Projesi)	115	0	0
	115 dekar alanda 143.750 adet Lavanta fidesi dikilmesi öngörülmektedir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Proje destekleme faaliyeti	900.000		900.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>900.000</b>	<b>0</b>	<b>900.000</b>

<b>Genel Toplam</b>		<b>900.000</b>	<b>0</b>	<b>900.000</b>
1	Proje destekleme faaliyeti	900.000		900.000
Faaliyetler		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
	115 dekar alanda 143.750 adet Lavanta fidesi dikilmesi öngörülmektedir.			
3	Geliştirme Projesi (Lavanta Üretimini Geliştirme Projesi)	115	0	0



<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Kırsal kesimin de kalkınma stratejilerini oluşturacak tarımsal projelerin desteklenmes sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Proje destekleme faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Ödenek	Proje destekleme faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>900.000</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>900.000</b>	

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>900.000</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Yurt Dışı		
	Diğer Yurt İçi		
	Döner Sermaye		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 1</b>	İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan, kırsal kesimdeki asgari refah düzeyini üst düzeye çıkaracak, tarımsal bir kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla, toprak ve su kaynaklarının etkin şekilde kullanacak katılımcı bir yaklaşım geliştirmektir.
<b>Hedef 1.2</b>	Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak ve kırsal alanda yeni ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırıcı tedbirleri alarak, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikli kalkınma girişimleri desteklenecek ve kırsal kesimin gelir seviyesi artırılabilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Tarımsal sulama tesisi kapsamında sulamaya açılan 41.884 hektar alanın 43.000 hektara çıkarılması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	Sivas ilinde toplam sulanabilir alan 327.928 ha'dır İl Özel İdare tarafından sulanan alan 41.484 ha'dır

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Tesis Sayısı (adet) Tarımsal Sulama Faaliyetleri	68	60	60
Açıklama	2018 yılında 56 adet sulama tesisinden 50 adedi bitirilmesi ve 2.550.000 TL harcama yapılması öngörülmektedir, 2019 yılında 68 sulama tesisi yapılması planlanmıştır. ( 24 adet tesis, 14 adet havuz ve 30 adet bak.onr.yapılması planlanmaktadır.)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Tarımsal sulama faaliyeti	2.877.750	0	2.877.750
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.877.750</b>	<b>0</b>	<b>2.877.750</b>

Genel Toplam		2.877.750	0	2.877.750
1	Tarımsal sulama faaliyeti	2.877.750	0	2.877.750

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Tarımsal sulama tesisi kapsamında sulamaya açılan 41.884 hektar alanın 43.000 hektara çıkarılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Tarımsal Sulama Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Ödenek	Tarımsal Sulama Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	2.877.750	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.877.750</b>	

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.877.750</b>

Ekonomik Kod		Ödenek	Genel Yönetim Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.000	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>103.000</b>	

<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>103.000</b>

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>103.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

Faaliyet ve Maliyet Tablosu								
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(₺)	(%)	(₺)	(%)	(₺)	(%)
1	1-Tarımsal sulama tesisi kapsamında sulamaya açılan 41.884 hektar alanın 43.000 hektara çıkarılması sağlanacaktır . 2-Kırsal kesimin de kalkınma stratejilerini oluşturacak tarımsal projelerin desteklenmesi sağlanacaktır.		3.880.750	2,425	0	0	3.880.750	2,425
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
1.1.	1	Tarımsal Sulama Faaliyetleri	2.877.750	74,15	0	0	2.877.750	74,15
1.2.	1	Proje Destekleme Faaliyetleri	900.000	23,19			900.000	23,19
	2	Genel İdare Faaliyetleri	103.000	2,65			103.000	2,65
Genel Toplam			3.880.750	100			3.880.750,00	100
Genel Toplam			3.880.750	100			3.880.750,00	100
5	2	Genel İdare Faaliyetleri	103.000	2,65			103.000	2,65
13	1	Proje Destekleme Faaliyetleri	900.000	23,19			900.000	23,19
11	1	Tarımsal Sulama Faaliyetleri	2.877.750	74,15	0	0	2.877.750	74,15

## PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

### A-Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat-Envanter Bilgileri

#### Teşkilat Yapısı

Yapı Denetim Birimi  
Plan Proje Birimi  
Kesin Hesap Birimi

#### İnsan Kaynakları Dağılımı

Unvan	Sayı
Müdür	1
Mühendis, Mimar Tekniker	13
Şef	1
Memur	1
Geçici Görevli Dış Kurum Personeli (Milli Eğitim Müd – Emniyet Müd.)	6
İşçi	31
Sözleşmeli Personel	3
<b>Toplam</b>	<b>56</b>

#### Büro Ekipmanları

Türü	Sayı
Bilgisayar	55
Fotokopi Makinası	3
Yazıcı	15
Telefon	55
Klima	6
Televizyon LCD	1

## **Görev Tanımı**

- İhtiyaç programı kapsamında bina ve tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak, İl Özel İdaresince planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek,
- Yatırımlara ait ihale öncesi ve sonrası arazi ve proje çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- İl Özel İdaresine ait bina ve tesisler ile ödeneği Özel İdareye aktarılan Genel ve Katma Bütçeli Kuruluşlarla, finansmanı Özel İdarece sağlanan kurumların yapım, onarım ve tadilatları ile ilgili her türlü inşaat işlerini gerçekleştirmek, proje, keşif, yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve hazırlattırmak, ihale ve muayene kabul komisyonlarını oluşturmak,
- Yapım işlerine ait gerek birimce ve gerekse Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü veya bakanlıkların ilgili birimlerince hazırlanan ara ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye, fesih ve iş artışları, şartnameler, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri tetkik etmek, düzenlemek ve düzenlettirmek,
- Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü yapmak (Tasfiye ve Fesih işlemleri dahil )
- Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışları revize birim fiyatları hazırlamak,
- İhalesi yapılan işlerin kontrol ve denetimini yapmak ve yaptırmak,
- Müdürlüğe ait yatırım programını hazırlamak ve sonuçlarını izleyerek koordinasyon kurulu toplantılarına sunulacak cetvelleri hazırlamak,
- Müdürlüğün hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

## **Plan Proje Hizmetleri**

- İhtiyaç programı kapsamında bina ve tesislerin projelerini yapmak,
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarını yapmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak ve yaptırmak,
- Yatırım programı veya ihtiyaç programı kapsamında yeni yapım işlerinin yaklaşık maliyetini hazırlamak,
- Vaziyet planları ve rölöve çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- Yatırım ve ihtiyaç program kapsamındaki inşaatların ruhsatlarının alınması ve takibini yapmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

## **Yapı Denetim Hizmetleri**

- Denetimi verilen inşaat işlerinin sözleşme ve şartnamelere göre fen ve sanat kaidelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmek,
- Ara ve kesin hakedişleri düzenlemek, Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışları revize birim fiyatları hazırlamak, İhalesi yapılacak onarım işlerinin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- Kesin hesabı yapmak, Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

## **Kesin Hesap Ve Takip Hizmetleri**

- 5018 Sayılı Kanuna göre İl Özel İdaresinin yatırımlara ayrılan bütçesinin gerçekleştirme görevini yürütmek,
- Plan Proje ve Yapı Denetim Birimlerinin yaptığı ve yapacağı işlemleri takip etmek, mevzuat çerçevesinde yönlendirmek,
- İl Özel İdaresine ait bina ve tesisler ile ödeneği Özel İdareye aktarılan Genel ve Katma Bütçeli Kuruluşlarla, finansmanı Özel İdarece sağlanan kurumların yapım, onarım ve tadilatları ile ilgili her türlü inşaat işlerinin ihale işlem dosyalarını incelemek, ödeneklerin takibi ve ihaleleri yaptırmak,
- İl Özel idaresi yatırım programında yer alan inşaat işleri ve ödeneği Özel idareye aktarılan

Genel ve Katma Bütçeli Kuruluşlarla, finansmanı Özel İdarece sağlanan kurumların yapım, onarım ve tadilatları ile ilgili yapılan hak edişlerin son kontrollerini yapmak,

- Koordinasyon kuruluna sunulacak cetveller ve aylık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Geçici kabulü yapılan işlerin kesin hak ediş ve son kontrollerini yapmak,
- Yapım işlerine ait gerek birimce ve gerekse Çevre Şehircilik Müdürlüğü veya bakanlıkların ilgili birimlerince hazırlanan ara ve kesin hakediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye, fesih ve iş artışları, şartnameler, revize birim fiyatlarına ilişkin belgeleri tetkik etmek,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak

## C- Plan ve Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü Performans Göstergeleri

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdare Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitimin kalitesini yükseltmek, dezavantajlı grupların eğitim alma olanaklarının geliştirilmesi için altyapı yatırımlarını artırmaktır.
<b>Hedef</b>	Eğitim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla yeni derslikler yapılacaktır ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Kurumları Yapım Programı Genelgesi gereğince, bütçe mali yılı içerisinde genelgeye uygun olarak 2019 yılında eğitim yatırım programı hazırlanması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilecek 2019 Yılı Özel İdaresi Bütçesinden Eğitime (%20) 11.155.453,00 TL Pay ayrılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı 2019 yılında yayımlanacak olan Temel Eğitim Kurumları Yapım Programı Genelgesi gereğince Eğitim programları İl Valisi Onayı ile Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanıp Bakanlığa sunulmaktadır. Mali Yıl içinde ödenekler Onaylandıktan sonra Milli Eğitim Programına göre harcama yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Ayrılan Ödenek (Yüzde Oran)	20%	20%	20%

Açıklama	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu gereğince bir önceki yıl kesinleşmiş net bütçe gelirlerinin en az yüzde 20'si kadar Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Kurumları Yapım Programı Genelgesi uygun olarak idare bütçesinden eğitim hizmetlerine ödenek tefrik edilmiştir.
----------	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Eğitim Hizmetleri Faaliyeti	11.155.453	-	11.155.453
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.155.453</b>	<b>0</b>	<b>11.155.453</b>

Genel Toplam		11.155.453	0	11.155.453
--------------	--	------------	---	------------

1	Eğitim Hizmetleri	11.155.453	-	11.155.453
---	-------------------	------------	---	------------

Faaliyetler		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		

Genel Toplam		11.155.453	0	11.155.453
--------------	--	------------	---	------------

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdare Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitimin kalitesini yükseltmek, dezavantajlı grupların eğitim alma olanaklarının geliştirilmesi için altyapı yatırımlarını artırmaktır.
<b>Hedef</b>	Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik oyun merkezi ve özel yetenekli çocuklar için beceri merkezlerinin yapımı tamamlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	Proje kapsamında; Planetaryum (gezegen evi) sistemi, 10 D simülator, VR Setli oyun grubu, STEM Atölyelerinden oluşan oyun merkezi yapılması planlanmıştır. Söz konusu İş Yetenek ve Beceri Merkezi Binası onarım çalışması tamamlandıktan sonra başlanacaktır. Proje İdaremiz ve Sivas Orta Anadolu Kalkınma Ajansı destekli olacaktır. Özel yetenekli çocukların burada beceri ve yeteneklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Proje çalışması tamamlanmış olup, onarım ve uygulama çalışmalarına başlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Tamamlanma Oranı -Yüzde (Oyun Arkadaşım Projesi Yapım İşİ)	100	-	-

Açıklama	Çocukların teknolojik ortamda yeteklerine uygun materyallerle gelişimini sağlamak.			
----------	--	--	--	--

2	Tamamlanma Oranı - Yüzde (Yetenek Beceri Merkezi)	100	-	-
---	--	-----	---	---

Açıklama	Özel Yetenekli çocukların burada beceri ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak.			
----------	--	--	--	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Eğitim Hizmetleri Faaliyeti	250.000	351.680	601.680
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000</b>	<b>351.680</b>	<b>601.680</b>

Açıklama	Diğer kaynak; 20.07.2018 tarih ve TR72/18/KSA/0019 Sözleşme Referans nolu Orta Anadolu Kalkınma Ajansı katkısıdır.			
----------	--	--	--	--

Açıklama	Diğer kaynak; 20.07.2018 tarih ve TR72/18/KSA/0019 Sözleşme Referans nolu Orta Anadolu Kalkınma Ajansı katkısıdır.			
----------	--	--	--	--

<b>Genel Toplam</b>		<b>520'000</b>	<b>321'680</b>	<b>601'680</b>
1	Eğitim Hizmetleri Faaliyeti	520'000	321'680	601'680
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>



<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdare Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitimin kalitesini yükseltmek, dezavantajlı grupların eğitim alma olanaklarının geliştirilmesi için altyapı yatırımlarını artırmaktır.
<b>Hedef</b>	Eğitim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yapılacaktır ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	2018 Yapımına başlanan Cumhuriyet Üniversitesi kampus alanı içinde kalan Yüksek Öğrenim Yurdu tamamlanarak sosyal tesis ve yaşam merkezlerinin inşaatının yapılması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	Projede 8 Yurt bloğu 2 Sosyal Tesis ve 1 Yaşam Merkezi bulunmaktadır. 4 tane yurt bloğu, 2 sosyal tesis ve 1 yaşam merkezinin inşaat çalışması devam etmekte olup, çalışmalar bittikten sonra KHK'ya devir işlemleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Tamamlanma Oranı- Yüzde (Öğrenci Yurdu )	100		
Açıklama	31.07.2018 tarihinde 4 yurt bloğu ve 2 sosyal tesisten oluşan 1.etap kısmı kabulü yapılmış olup, KYK'ya devir işlemleri tamamlanmıştır. 2019 yılında yurt binası inşaatı için 2018 yılından 24.000.000 TL ödenek devri öngörülmektedir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Eğitim Hizmetleri Faaliyeti	150.000	-	150.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Eğitim Hizmetleri Faaliyeti	120'000	-	120'000
<b>Genel Toplam</b>		<b>120'000</b>	<b>0</b>	<b>120'000</b>

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdare Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Kurumları Yapım Programı Genelgesi gereğince, bütçe mali yılı içerisinde genelgeye uygun olarak 2019 yılında eğitim yatırım programı hazırlanması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Eğitim Hizmetleri Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		Ödenek	Eğitim Hizmetleri Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	11.005.453	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.505.453</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.505.453</b>	

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.505.453</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Yurt Dışı	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Döner Sermaye	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.505.453</b>
<b>Yedek Ödenek</b>		<b>-</b>

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdare Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	Sivas Merkez ve İlçelerinde bulunan tarihi eserlerin restorasyonu, doğal güzelliklerine yapılacak rekreasyon, yeni turizm alanların geliştirilmesi ve gerekli yurt içi ve yurt dışı reklam çalışmalarının yapılarak şehrimize her açıdan katkı sağlaması.		
<b>Hedef</b>	Şehirin tarihini yansıtan eserlerin, doğal güzelliklerin ve kış turizminde yerli ve yabancı turistlerin, ekonomik açıdan Sivasa katkı sağlamak.		
<b>Per for mans Hedefi</b>	Yatırım programına alınan Haralar Bölgesi, Kent Aydınlatma, Yıldızdağı Akıllı Geçiş Sistemi, Keşşaf Müslüman Bilim Adamları Müzesi Teşhir Tanzim işi ve Yarı Açık Ceza Evinin restorasyonu, Yıldız Dağı Kış Sporları Turizmindeki tesislerin bakım onarımı ve yeni tesislerin kazandırılması sağlanacaktır		

Per for mans Göstergeleri		2019	2020	2021
---------------------------	--	------	------	------

1	Tamamlanma Oranı- (Yüzde) (Haralar Bölgesi)	90%	10%	
---	--	-----	-----	--

Açıklama	<i>Sivas Merkez Yapı Mahallesinde bulunan 149 Pafta, 374 Ada, 22 - 26 Parsellerdeki 244.314,00 m2 alana kurulması planlanan Eko Turizm Vadisi Proje Hazırlama işinin 26.10.2017 tarihinde ihalesi yapılarak 29.12.2017 tarihinde sözleşmesi imzalanarak işe başlanmıştır. Proje kapsamında 11 Adet tescilli yapının Rölöve - Restorasyon - Restitüsyon - Elektrik - Makine Projeleri ile Açık Fuar ve Gösteri Alanı, Açık - Kapalı Çocuk Oyun Alanları, Engelsiz Çocuk Parkı, Yürüyüş ve Bisiklet Yolları, Restoran, Sivas Konaklarının Canlandırılması Projelerinin hazırlanması planlanmıştır. Proje çalışması tamamlanmış olup ihale aşamasındadır.</i>			
----------	--	--	--	--

2	Aydınlatma Sayısı-(Sayı)	17		
---	--------------------------	----	--	--

Açıklama	<i>Sivas Kent Meydanı ve Tarihi binaların birbirleriyle uyumlu olmaları için ve gelişi güzel ışık yoğunluğunun ortan kaldırılması, tarihi binalara uygun olmayan ve çeşitli aparatlarla hasar görmesini önlemek, ecdat yadigarı eserlerin günümüzde ve gelecek nesillere daha iyi sunumunun yapılabilmesi için Tarihi Kent Meydanı içinde bulunan ve Kente mal olmuş 17 adet bina, yapı ve yolların Mimari Aydınlatma Proje çalışmaları devam etmektedir.</i>			
----------	---	--	--	--

3	Tamamlanma Oranı- (Yüzde) (Akıllı Geçiş Sistemi)	100%		
---	---	------	--	--

Açıklama	<i>Sivas Yıldız Dağı Kayak Tesislerinde Erişim Kontrol Sistemleri adı altında 3 noktaya bilet satış gişesi, toplamda 9 adet turnike, kayak tesisinin güncel durumunu gösterecek 3 adet dijital totem, lift ve pist durumunu gösteren 2 adet 400x300 tabela, tesisdeki diğer imkanlardan aynı kart ile faydalanmayı sağlayacak olan 10 adet kapalı devre pos cihazı ve bu sistemlere ait yazılımı tarifetmekte olup, çalışmalar tamamlanmıştır. İdaremiz ve Sivas Orta Anadolu Kalkınma Ajansı destekli olacaktır.</i>			
----------	---	--	--	--

4	Tamamlanma Oranı- (Yüzde) (Teşhir - Tanzim Projesi)	100%		
---	--	------	--	--

Açıklama	<i>KEŞŞAF Müslüman Bilim Adamları Teşhir - Tanzim Projesi Hazırlanması İşİ Gök Medresede Müslüman Bilim Adamlarının hayat hikayelerinin anlatıldığı bilgi stantları ve bilim tarihine geçen icatların birer kopyalarına yer verilecektir. Yeni icatların prototiplerinin geliştirilebilmesi için laboratuvar kurulması ön görülmektedir. Tanıtım için 9 adet küçük oda, 2 adet büyük salon , 1 adet Dar'ul - Kurra salonu olması planlanmaktadır. İdaremiz ve Sivas Orta Anadolu Kalkınma Ajansı destekli olacaktır.</i>			
----------	--	--	--	--

5	Tamamlanma Oranı- (Yüzde) (Restorasyon İşİ)	100%		
---	--	------	--	--

Açıklama	<i>Sanayi Mektebi (Yarı Açık Cezaevi), Sivas İli, Merkez İlçesi Çavuşbaşı Mah., Rahmi Günay Cad., 145 Pafta, 733 Adada bulunmaktadır. Toplam proje alanı 25.500 m2 olup, restorasyon yapılacak yapının toplam alanı ise 1.765m2dir. 1902 yılında Sivas Valisi Reşid Akif Paşa tarafından 2. Abdülhamid'e İzafeten Hamidiye Sanayi Mektebi olarak inşa edilmiş olup, 1961 den günümüze kadar Yarı Açık Cezaevi olarak kullanılmaktadır. Proje çalışması tamamlanmış olup, uygulamaya geçilecektir. İdaremiz ve Sivas Orta Anadolu Kalkınma Ajansı destekli olacaktır.</i>			
----------	--	--	--	--

6	Tesis Sayısı (Sayı)	1	2	2
---	---------------------	---	---	---

Açıklama	<i>Yıldız dağında bulunan kış sporları tesislerin yıl içinde bakım ve onarımını yapılması, ihtiyaç duyulan yeni tesislerin kazandırılması.</i>			
----------	--	--	--	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Turizm -Spor Hizmetleri Faaliyeti	1.950.000	-	1.950.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.950.000</b>		<b>1.950.000</b>

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Turizm -Spor Hizmetleri Faaliyeti	1.950.000	-	1.950.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.950.000</b>		<b>1.950.000</b>

<b>Proje Adı</b>	Sivas İl Özel İdare Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Sivas ın tarihini yansıtan eserlerin, doğal güzelliklerin ve kış turizminde yerli ve yabancı turistlerin, ekonomik açıdan Sivas a katkı sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Turizm ve Spor
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

**Açıklamalar**

Ekonomik Kod		Ödenek	Turizm ve Spor Giderleri
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	1.950.000	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.950.000</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.950.000</b>	

Ekonomik Kod		Ödenek	Genel İdare Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	2.250.020	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.390.020</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0	
	Diğer Yurt İçi	0	
	Yurt Dışı	0	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.390.020</b>	

**Açıklamalar** :2.390.020 Genel İdare Faaliyet giderlerinin ; 15.000 tl Yurt içi Yolluk giderleri,100.000 tl Etüt Proje giderleri, 25.000 tl Bilgisayar Yazılım alımları, Lojman ve diğer Bakım Onarım giderleri için 100.000 tl, Emniyet Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı için 70.000 tl ödenek öngörülmektedir.

150.000 tl ödenek öngörülmektedir.  
100.000 tl "Emniyet Müdürlüğü" İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü" İl Jandarma Komutanlığı için Etüt Proje giderleri, 25.000 tl Bilgisayar Yazılım alımları, Lojman ve diğer Bakım Onarım giderleri için ayrılmıştır. 3.390.020 Genel İdare Faaliyet giderlerinin 12.000 tl Yurt içi Yolluk giderleri,100.000 tl

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	132	3.390.020
-------------------------------	-----	-----------

<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	0	
--	---	--

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(₺)	(%)	(₺)	(%)	(₺)	(%)
	1) Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Kurumları Yapım Programı Genelgesi gereğince, bütçe mali yılı içerisinde genelgeye uygun olarak 2019 yılında eğitim yatırım programı hazırlanması sağlanacaktır. 2) Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik Oyun Merkezi ve Özel Yetenekli Çocuklar için Beceri Merkezlerinin yapımı tamamlanacaktır.		15.845.453	9,90	351.680	0	16.197.133	10,12
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
	1	Eğitim Hizmetleri	11.505.433	72,61	351.680	2,97	11.857.113	73,21
	2	Turizm - Spor Hizmetleri Faaliyeti	1.950.000	12,31			1.950.000	12,04
	3	Genel İdare Faaliyeti	2.390.020	27,39			2.390.020	14,76
	Genel Toplam		15.845.453	100	351.680	2,97	16.197.133	100
	Genel Toplam		15.845.453	100	351.680	2,97	16.197.133	100
	Genel Toplam		15.845.453	100	351.680	2,97	16.197.133	100

## YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A )Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat

#### Teşkilat Yapısı

Büro Hizmetleri

Köprü, Sanat Yapıları, Yol Yapım, Bakım ve Onarım Şefliği,  
Asfalt Yapım Bakım ve Onarım Şefliği,

Trafik İşleri Şefliği

#### İnsan Kaynakları Dağılımı

Unvan	Sayı
Müdür	1
İnşaat Mühendisi 8 ( 3.sözleşmeli – 3 ü buruciye a.ş.)	8
Jeofizik Mühendisi	1
Çevre Mühendisi	1
Tekniker ( 1 buruciye a.ş.)	3
Teknisyen	1
Bilgisayar İşletmeni-Ver. Haz.Kon.İşletmeni	2
Büro Görevlisi (İşçi 1 buruciye a.ş.)	2
S.S Kadrolu Personel (ekiplerde görevli personel)	58
Buruciye A.Ş. Personeli ( ekiplerde görevli personel)	133
<b>Toplam Personel</b>	<b>210</b>

<b>Büro Ekipmanları</b>	
<b>Türü</b>	<b>Sayı</b>
Bilgisayar	23
Fotokopi Makinası	2
Yazıcı	14
Telefon	20
Tarayıcı	2
Klima	1
Televizyon Lcd	2
Baskı makinası	1
Gps	3
Total station	1
Nivo	2

## **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

### **Genel Görevler**

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan ve köy yolları ağında bulunan ve köy içi yolların aşağıdaki şeflikler bünyesinde yürütülen işleri planlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri ile ilgili protokollü işleri yapmak,
- Görev verilmesi halinde köydes programında yer alan işleri ilgili şeflik vasıtasıyla yürütülmesini sağlamak,
- Kış mevsiminde şefliklerde görevlendirilmiş araç ve personellerinden kar mücadele ekipleri oluşturarak, ilçelerde görevlendirmek,
- Müdür yardımcısı, şef ve şefliklerde görevli personelin il içi araç taşıt görev emirlerini onaylamak,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü emrindeki idari, teknik ve sanat sınıfı personellerin izinlerini tanzim etmek,
- Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili faaliyet raporlarını hazırlamak ilgili makamlara sunmak,
- Müdürlüğün faaliyet alanı ile ilgili programları stratejik programdâhilinde hazırlamak,
- Müdürlüğün görev alanına giren diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Müdürlüğün yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası bağlı bulunan arşiv hükümlerinin uygulanması ve her an teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak,

### **2-Yol Yapım Bakım, Onarım, Köprü Ve Sanat Yapıları Şefliği**

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yolların köprü ve sanat yapılarını (gelgeç, istinat duvarı, baks menfez v.b) tesviye, onarım, stabilize kaplama, greyderli ve malzemeli bakım ve köy içi yolların kilitli parke işlerini program ve ödenek dahilinde yapmak veya yaptırmak,
- Yatırım programında yer alan ve ihale yolu ile yapılması kararlaştırılan işlerin arazi ölçümünü, plan ve projelerini, yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, kontrollük hizmetlerini yürütmek, geçici ve kesin kabullerini yapmak veya yaptırmak,

- Yatırım programında yer alan köprü ve sanat yapılarının yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, kontrollük hizmetleri ile geçici ve kesin kabullerini yaptırmak,
- Trafik altında yapımı süren köprü ve sanat yapılarında gerekli servis yolları ile trafik emniyetini belirlenen standartlara göre trafik işaretlerini yaptırmak,
- Görevlendirilmek kaydıyla KÖYDES programında yer alan işlerinin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, kontrollüklerini yapmak, geçici ve kesin kabullerinde teknik eleman görevlendirmek,
- Emanet yapılacak işler için şantiye teşkilatını kurmak ve takibini yapmak.
- Yol yapım çalışmalarında ihtiyaç duyulması halinde patlatma işlerini yaptırmak.
- Heyelan sel vb. nedenlerden dolayı ulaşımına kapanan köy yollarını ulaşımına açmak veya açtırmak.
- Köy yollarında ihtiyaç duyulan boru, büz vb. malzemeleri temin etmek ve yerine koymak veya koydurmak.
- Kilitli parke tesislerini işletmek,
- Köy yollarının yapımı sırasında yol çalışma alanı içerisinde kaldığı tespit edilen su, kanalizasyon, doğalgaz ve petrol boru hatları ile elektrik, haberleşme, fiber kablo hatları ve ilgili tesislerin yol yapımını engellemeyecek şekilde yeniden düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemleri ilgili kurum ve kuruluşlarla koordine ederek gerçekleştirmek,
- Birim müdürünün izinli veya görevli olduğu hallerde birim müdürünün görevlendirmesi halinde müdürlük görevini vekaleten yürütmek,
- Diğer şefliklerden herhangi birinin izinli veya görevli olduğu hallerde birim müdürünün görevlendirmesi halinde ilgili şefliği vekâleten yürütmek,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### **3-Asfalt Yapım Bakım Ve Onarım Şefliği**

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan ve köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yolların asfalt sathi kaplaması, bitümlü sıcak karışım asfalt ve gerektiğinde beton yolları program ve ödenek dâhilinde yapmak veya yaptırmak,
- Yatırım programında yer alan asfalt sathi kaplama, sıcak karışım asfalt ve beton yolların projelerini yapmak, yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, kontrollük hizmetleri ile geçici ve kesin kabullerini yapmak veya yaptırmak,
- Görev verilmesi halinde köydes programında yer alan asfalt sathi kaplama, bitümlü sıcak karışım asfalt ve beton yolların yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, kontrollüklerini yapmak, geçici ve kesin kabullerinde teknik eleman görevlendirmek,
- Bozulan asfalt sathi kaplamalı ve sıcak karışım asfalt yolların yamasını yapmak veya yaptırmak,
- Bozulan asfalt sathi kaplama işlerinin program dahilinde II. katlarını yapmak veyayaptırmak,
- Asfalt plant tesislerini işletmek ve üretimlerini denetlemek,
- Çalışma sezonu başlamadan ihtiyaç duyulan plant asfalt cinslerinden stok yapmak,
- Birim Müdürünün izinli veya görevli olduğu hallerde, birim müdürünün görevlendirmesi halinde müdürlük görevini vekaleten yürütmek,
- Diğer şefliklerden herhangi birinin izinli veya görevli olduğu hallerde Birim Müdürünün görevlendirmesi halinde ilgili şefliğe vekalet etmek,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

#### 4-Trafik İşleri Şefliği

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan ve köy yolları ağında bulunan yolların trafik güvenliğini sağlamak amacıyla trafik işaret ve levhaları ile köy ve bağlı yerleşim birimlerinin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak,
- Trafik ve araç güvenliği ile ilgili diğer kurumlarla koordine kurmak,
- Köy yollarında hız limitlerini gösteren trafik işaret levhaları yapmak veya yaptırmak,
- Köy yollarında taşınabilecek azami yükler ile ilgili gerekli bilgi işaretlerini yapmak ve ağır yük taşıyanlarla ilgili gerekli tedbirler almak,
- Köy yollarında ağır tonajlı yük taşıyan işletmelerden taahhütname alarak yol geçiş izni vermek,
- Asfalt kaplamalı ve sıcak karışım asfalt yollarda program ve ödenek imkanları dahilinde yol çizgilerini yapmak veya yaptırmak,

S.No	İlçesi	İlçe Toplam Köy Adedi	Asfalttan Faydalanan Köy Adedi ( Tck Dahil )	Köyün	Hizmet İçi Kırsal Nüfus	Asfalttan Faydalanan Nüfus ( Tck Dahil )	Nüfusun %'si	İlçe Toplam Yol Ağı (km)	Asfalt Yol Toplama ( km. )	Yolun %'si
1	Merkez	153	132	86	25,833	24,046	93	811,8	535,1	66
2	Akmcılar	29	29	100	2,214	2,214	100	138,6	103	74
3	Altınyayla	10	9	90	2,624	2,565	98	82	61	74
4	Divriği	105	69	66	4,769	3,427	72	650	227,2	35
5	Doğanşar	26	22	85	1,371	1141	83	146	73,8	51
6	Gemerek	34	31	91	7,277	6,878	95	214,1	148,4	69
7	Gölova	29	28	97	1,804	1777	99	108,5	93,9	87
8	Gürün	60	40	67	7,657	6,275	82	446,7	194	43
9	Hafik	74	37	50	5,467	3,597	66	519,3	179,7	35
10	İmranlı	100	37	37	3,89	2,076	53	514,2	150	29
11	Kangal	112	66	59	11,201	8,951	80	723,3	294	41
12	Koyulhisar	44	35	80	7,646	4,985	65	402	160,1	40
13	Suşehri	71	65	92	9,8	8,965	91	310,6	184,7	59
14	Şarkışla	95	86	91	11,142	10,762	97	603	391,1	65
15	Ulaş	38	27	71	5,065	4,339	86	223,1	94,8	42
16	Yıldızeli	118	93	79	24,506	22,232	91	692,5	451,9	65
17	Zara	135	82	61	9,371	6,561	70	794,3	299,4	38
	<b>Toplam</b>	<b>1233</b>	<b>888</b>	<b>72</b>	<b>141,637</b>	<b>120,791</b>	<b>85</b>	<b>7,38</b>	<b>3.642,10</b>	<b>49,4</b>

Yapılan işin cinsi		2014	2015	2016	2017	2018	Toplam
Köy Yolu	Onarım	260	-	400	717,6	377,5	1.755,10
	I. Kat Asfalt (km.)	373	376	313	272	246,5	1.580,50
	2. Kırmataş (km.)	---	---	---	170,5	9,4	179,9
	Asfalt İyileştirme (Yama-Bakım Onarım) -	765	1022	874	984	901	4,546
	Stabilize ( km. )	20	356	--	---	-	376
	Köprü ( adet )	7	7	1	---	1	16
	Menfez ( adet )	48	58	44	56	33	239
	Parke Taşı Çalışması – (m	450,475	647,856	296,833	1.277.395	1.328.760	4.001.319



### **C- Yol ve Ulaşım Müdürlüğü Performans Göstergeleri**

<b>Yürütme Birimi Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi - Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	Kırsal ve sosyal alt yapı çalışmalarımız, kırsal kesimde yaşayan halkımızın bulunduğu yörede iş ve yaşam koşulları iyileşmiş, kırsal ekonomi ve istihdam güçlenmiş, sosyal ve fiziki alt yapısı gelişmiş bir Sivas anlayışıyla yürütülecektir.			
<b>Hedef</b>	Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlamlarının ulaşım sorunu çözülecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Köylerin yaşam standartlarını yükseltmek için 44 adet köye kilitli parke taşı döşenecektir.			
<b>Açıklamalar</b>	Sivas İl Özel İdaresi olarak son beş yılda 4.001.319 m2 parke taşı yapılmıştır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	
1	Kilit Parke İmalatı (m2)	130.000	140.000	145.000
Açıklama	2018 yılı içerisinde 142.600 m2 kilitli parke taşı üretilmiştir.			
2	Kilit Parke Taşı Döşenecek Köy Sayısı (adet)	44	50	55
Açıklama	2018 yılı içerisinde, yıl programında 107.390 m2 , Ek Kilitli Parke taşı programında 1.091.500 m2 olup, hibe ile yapılan 24.650 m2 olmak üzere toplamda 1.328.760 m2 kilitli parke taşı 80 adet köy sahasına kilit parke taşı döşenmiştir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yol ve Ulaşım Faaliyetleri Kilit Parke Taşı Döşeme Faaliyeti	2.103.000	-	2.103.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.103.000</b>	<b>0</b>	<b>2.103.000</b>	

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Köylerin yaşam standartlarını yükseltmek için 44 adet köye kilitli parke taşı döşencektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yol ve Ulaşım Faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		Ödenek	Kilit Parke Taşı Döşeme Faaliyeti
1	Personel Giderleri	-	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	2.103.000	
7	Sermaye Transferleri	-	
8	Borç verme	-	
9	Yedek Ödenek	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.103.000</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.103.000</b>	

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.103.000</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.103.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Döner Sermaye	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.103.000</b>
8	Yedek Ödenek	-
9	Borç verme	-

<b>Proje Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi - Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Kırsal ve sosyal alt yapı çalışmalarımız, kırsal kesimde yaşayan halkımızın bulunduğu yörede iş ve yaşam koşulları iyileşmiş, kırsal ekonomi ve istihdam güçlenmiş, sosyal ve fiziki alt yapısı gelişmiş bir Sivas anlayışıyla yürütülecektir.
<b>Hedef</b>	Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlamlarının ulaşım sorunu çözülecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Köy yolları ulaşım ağının hizmet standartlarına uygun hale getirilmesi için 395 km Onarım Stabilize, 114.2 km 1. Kat Asfalt Kaplama, 91.5 km Kırmataş/Temel Yapımı ve 78.5 km 2.Kat İyileştirme (yama) yapılacaktır.
<b>Açıklamalar</b>	Sivas İl Özel İdaresi olarak son beş yılda 1.755,10 km Onarım, 376 km Stabilize Kaplama, 1.580,5 km. I. Kat Asfalt, 179,9 km Kırmataş/Temel, 4.546 km. Asfalt iyileştirme (yama –bakım onarım) yapılmıştır.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1	1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yol Uzunluğu (km)	114,2	120	130
Açıklama	2018 yılı içerisinde 156,4 km. I. Kat Asfalt Sathi kaplama yapılmış olup iş adedi 31 dir. Olur ve protokol ile 2018 yılı içerisinde toplam 246,5 km I.Kat Asfalt Kaplama işi tamamlanmıştır.			
2	1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapılacak Köy Sayısı (adet)	43	50	55
Açıklama	2018 yılı içerisinde I. Kat Asfalt Sathi kaplama 44 adet köyde yapılmıştır.			
3	2. Kat Asfalt İyileştirme (Yama) Yapılacak Yol Uzunluğu (km)	78.5	90 km	105
Açıklama	2018 yılında II.Kat asfalt yama programı 88,5 km.dir. 2018 yılı içerisinde Asfalt Yama çalışmaları 6 ekip tarafından yürütülmüş 901 km. asfalt yama işi tamamlanmıştır			
4	2. Kat Asfalt İyileştirme (Yama) Yapılacak Köy Sayısı	16	25	35
Açıklama	2018 yılı içerisinde 2. Kat Asfalt İyileştirme 129 adet köyde yapılmıştır. Yıl içerisinde ek ödenek verildiği takdirde yama yapılan köy sayısı artmaktadır.			
5	Stabilize Kaplanacak Yol Uzunluğu (km)	395	450	525
Açıklama	2018 yılı içerisinde 377,5 km. Onarım-Stabilize yapılmıştır.			
6	Stabilize Kaplanacak Köy Sayısı (adet)	120	130	135
Açıklama	2018 yılı içerisinde Stabilize Kaplanan Köy Sayısı 152 dir.			
7	Rotmiks Üretimi (ton)	100.000	120.000	125.000
Açıklama	2018 yılı içinde Asfalt Plant Tesisimizde 117.000 ton rotmiks üretimi gerçekleştirilmiştir.			
8	Kırmataş/Alttemel (km)	91,5	105	120
Açıklama	2018 yılı içerisinde 9,4 km Kırmataş Temel Alttemel yapılmış olup iş adedi 1 dir.			

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>
1	Yol ve Ulaşım Faaliyetleri (Asfalt Yapım Bakım ve Onarım Faaliyeti)	19.677.300	-	19.677.300
<b>Genel Toplam</b>		<b>19.677.300</b>	<b>0</b>	<b>19.677.300</b>

Genel Toplam		19.677.300	0	19.677.300
1	Yol ve Ulaşım Faaliyetleri (Asfalt Yapım Bakım ve Onarım Faaliyeti)	19.677.300	-	19.677.300

Faaliyetler	Bütçe	Diğer kaynak	Toplam
-------------	-------	--------------	--------

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Köy yolları ulaşım ağının hizmet standartlarına uygun hale getirilmesi için 395 km Onarım Stabilize, 114.2 km 1. Kat Asfalt Kaplama, 91.5 km Kırmataş/Temel Yapımı ve 78.5 km 2.Kat İyileştirme (yama) yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yol ve Ulaşım Faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	14.277.300
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
9	Yedek Ödenek	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.277.300</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	5.400.000
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.277.300</b>

Asfalt Yapım Bakım ve Onarım Faaliyeti

<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.277.300</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Yurt Dışı	0
	Diğer Yurt İçi	5.400.000
	Döner Sermaye	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.277.300</b>

<b>Proje Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi - Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Kırsal ve sosyal alt yapı çalışmalarımız, kırsal kesimde yaşayan halkımızın bulunduğu yörede iş ve yaşam koşulları iyileşmiş, kırsal ekonomi ve istihdam güçlenmiş, sosyal ve fiziki alt yapısı gelişmiş bir Sivas anlayışıyla yürütülecektir.
<b>Hedef</b>	Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	Kırsal kesimin ulaşım konforunu arttırmak için yol ağımızdaki yolların rutin olarak bakım ve onarımlarını yapmak ve tüm köy yollarımızdaki sanat yapılarını tamamlamak.
<b>Açıklamalar</b>	Sivas İl Özel İdaresi son beş yılda 16 Köprü, 239 menfez inşa etmiştir.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Sanat Yapıları Yapımı (Menfez Yapımı)(adet)	43	50	55
Açıklama	2018 yılı programında 35 adet Sanat yapısı bulunmakta olup, 33 adet sanat yapısı tamamlanmıştır.			
3	Köprü Yapımı, Bakımı, Onarımı (adet)	1	2	5
Açıklama	2018 yılı programında 2 adet köprü yapımı programa alınmıştır. 1 adet i arazi ihtilafı nedeni ile beklemede olup, 1 adet köprü yapımı ise tamamlanmıştır. 2018 yılından devreden 1 adet köprü yapımı 2019 yılı içerisinde yapılacaktır			
4	Trafik İşaret ve Bilgi Levhası Üretimi ve Montesi (adet)	18.000	15.000	12.000
Açıklama	2018 yılında muhtelif ilçe köy yollarına 10.903 adet trafik işaret levhalarının montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2018 yılı içerisinde 5.560 adet köy isim ve yön levhaları ile omega ayagın köy yollarına montaj yapılmıştır			
5	Karla Mücadele Çalışması (km)	8.000	8.500	9.000
Açıklama	2018-2019 kış sezonunda 1682 yerleşim yerinin 7382 km yolunda toplam 119 araç 213 personel ile kar mücadelesi çalışmaları yürütülmüştür			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Yol ve Ulaşım Faaliyetleri (Köprü, Sanat Yapıları, Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti)	3.634.300	-	3.634.300
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	

Faaliyetler		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
1	Yol ve Ulaşım Faaliyetleri (Köprü, Sanat Yapıları, Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti)	3.634.300	-	3.634.300

Açıklama	2018-2019 kış sezonunda 1682 yerleşim yerinin 7382 km yolunda toplam 119 araç 213 personel ile kar mücadelesi çalışmaları yürütülmüştür			
----------	---	--	--	--

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Kırsal kesimin ulaşım konforunu artırmak için yol ağıımızdaki yolların rutin olarak bakım ve onarımlarını yapmak ve tüm köy yollarımızdaki sanat yapılarını tamamlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yol ve Ulaşım Faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		Ödenek	Köprü, Sanat Yapıları, Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	1.634.300	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.634.300</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	2.000.000	
	Yurt Dışı	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.634.300</b>	

Ekonomik Kod		Ödenek	Genel İdare Faaliyetleri
1	Personel Giderleri	5.000	
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.320.000	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	800.000	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
9	Yedek Ödenek		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.125.000</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.125.000</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.452.000</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Döner Sermaye	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.452.000</b>
9	Yedek Ödenek	
8	Borç verme	
7	Sermaye Transferleri	
6	Sermaye Giderleri	800.000
5	Cari Transferler	

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(°)	(%)	(°)	(%)	(°)	(%)
1		Köy yolları ulaşım ağının hizmet standartlarına uygun hale getirilmesi için 395 km Onarım Stabilize, 114.2 km 1. Kat Asfalt Kaplama, 91.5 km Kırmataş/Temel Yapımı ve 78.5 km 2.Kat İyileştirme (yama) yapılacaktır.	BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
		Yol ve Ulaşım Faaliyetleri						
	1.1	Asfalt Yapım Bakım ve Onarım Faaliyeti	14.277.300	70,9	5.400.000	0	19.677.300	70,9
2		Köylerin yaşam standartlarını yükseltmek için 44 adet köye kilitli parke taşı döşencektir.	BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
		Yol ve Ulaşım Faaliyetleri						
	2.1	Kilit Parke Taşı Döşeme Faaliyeti	2.103.000	10,4	0	0	2.103.000	0,0
3		Kırsal kesimin ulaşım konforunu arttırmak için yol ağıımızdaki yolların rutin olarak bakım ve onarımlarını yapmak ve tüm köy yollarımızdaki sanat yapılarını tamamlamak.	BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
		Yol ve Ulaşım Faaliyetleri						
	3.1	Köprü, Sanat Yapıları, Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti	1.634.300	8,1	2.000.000	0	3.634.300	0,0
4		Genel İdare Faaliyetleri	2.125.000	10,6	0	0	2.125.000	0,0
Genel Toplam			20.139.600	100	7.400.000	0	27.539.600	100

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### A )Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat-Envanter Bilgileri

#### Teşkilat Yapısı

Çevre Hizmetleri Birimi  
Çevre Denetim Birimi

#### İnsan Kaynakları Dağılımı

Unvan	Sayı
Müdür	1
Mühendis	1
İşçi	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

#### Büro Ekipmanları

Türü	Sayı
Bilgisayar	3
Yazıcı	3
Telefon	4
Televizyon Lcd	1

### B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları

#### 1-Çevre Hizmetleri Birimi

SIVAS İLİ MERKEZ VE İLÇE KÖYLERİ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Envanter Bilgileri					
Köy Say.	Belde/Köy	Hizmet Verilen Köy Sayısı	Toplam Nüfus	Toplam Verilmiş Miktar (Adet-Konty.)	Açıklamalar
1	Akincılar	29	3.021	186	Tüm Köyler (İl Özel İdaresi)
2	Altınyayla	10	2.629	295	Tüm Köyler ( Belediye ile Protokol)
3	Doğanşar	26	2.009	150	Tüm Köyler ( Belediye ile Protokol)
4	Gemerek	34	7.764	418	Tüm Köyler (İl Özel İdaresi)
5	Gölova	29	2.931	230	Tüm Köyler (İl Özel İdaresi)
6	Hafik	37	4.258	294	37 Köy (Belediye ile Protokol)
7	Kangal	5	3.256	243	Kapanan Beldeler (İl Özel İdaresi)
8	Merkez	145	26.579	2246	Tüm Köyler (İl Özel İdaresi)
9	Şarkışla	96	12.420	901	Tüm Köyler (İl Özel İdaresi)
10	Yıldızeli	5	4.367	238	Kapanan Beldeler (İl Özel İdaresi)
11	Zara	67	6.869	573	81 Köy (Belediye ile Protokol)
<b>Toplam</b>		<b>483</b>	<b>76.103</b>	<b>5.774</b>	



İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesinin ( b) bendi gereğince belediye sınırları dışında İl Özel İdaresi görev alanına giren yerlerde ve il sınırları içerisindeki köylerin evsel atıkların uygun periyotlarla toplanmasını sağlamak, çöpü, ambalaj atıkları ve ıslak çöpler olarak ayrı konteynerler içerisine alabilmek, atıkları mümkün olduğunca geri kazanarak ülke ekonomisine maksimum kazanç sağlamak, çevreye verilecek zararı en aza indirmek, çalışma alanında temizlik kalitesini sürekli en üst seviyede tutmak ve halkın bu konudaki duyarlılığını arttırmak, halk sağlığını doğrudan etkileyen temizlik hizmetlerinin kalitesin sürekli ve en üst seviyede tutmak amaçlanmıştır.

Bu hizmetleri Sivas merkez ilçesine bağlı köyler ve diğer ilçelere bağlı köy ve mezraları kapsamaktadır. Köylerin mücavir alan ve imar sınırları içerisindeki yerleşim alanları, tesisleri, sahaları, piknik alanları, kaplıcalar, mesire yerleri ile tüm mahalle, köy meydanı, cadde, sokak ve köy pazaryerlerindeki evsel katı atık, inşaat atığı, varsa tıbbi atık, ticari atık ve ambalaj atıklarının toplanması, çöp sahasına nakli ve depolanmasını sağlanmasıdır.

Bu maksatla; 6360 sayılı kanunla kapanan belde belediyelerimizin köye dönüşmesi ve İl Özel İdaresi'ne devredilmesinin ardından, daha yaşanabilir bir köy hayatı ve sağlıklı bir çevre için uygun olan ilçelerdeki köylerde çöp konteyneri uygulaması yapılacaktır.

İl Özel idaresi tarafından “Köylere Hizmette Şimdi Sıra Temizlikte” sloganı ile Sivas ili ve ilçelerimizde 1233 köy 613 mezrada Evsel Atık ve Katı Atık toplama hizmet işi için; 2015 yılı ikinci yarısı itibari ile başlanmıştır.

2018 yılında; kurum imkânları ile 475 Adet Çöp Konteyneri alınmıştır.

Ayrıca; 498 Adet Çöp Konteyneri ise Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından idaremize tahsis yolu ile kazandırılmıştır. Çöp konteyneri dezenfeksiyon aracı da alınarak yılda bir kez olmak üzere temizlik işlemleri yapılmakta, larva, sinek ve haşereye karşı ilaçlama işlemi de yaz aylarında ayrı bir ekiple sürdürülmektedir.

2018 yılı sonunda 1 adet Mercedes marka çöp kamyonu Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından idaremize tahsis yolu ile kazandırılmıştır.

2018 yılı itibariyle 5774 adet Çöp Konteyneri dağıtımı yapılmış 24.000 ton çöp toplanmıştır.

2018 yılı sonu itibariyle 481 köyümüzde 76.103 kişinin Evsel Katı Atığı toplanmak suretiyle İl genelinde halkımızın % 47.5 üne hizmet verilmektedir.

Çevre Hizmetleri birimi olarak diğer görev tanımlarımız aşağıda kısaca sıralanmıştır.

Çevre ile ilgili değişik konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmeler arasında koordinasyonu sağlayarak yasal gereğinin yapılmasını sağlamak,

Gerekli görüldüğünde çevre bilincini geliştirmek için gerekli çalışmalar yapmak. Köy İhtiyar Heyetlerine, Çevrenin kirletilmemesi ve korunması ile ilgili toplantı düzenlemek veya ilgili Köy Muhtarına yazılı bilgilendirmek

Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak,

Köy Muhtarları tarafından talep olması durumunda gerekli inceleme ve araştırma yapılmasından sonra;

1 - Köylerde bulunan yeşil alanların ve Köy meydanlarının düzenlenmesi için hizmet alınması,

2- Köylerde bulunan çocuk oyun alanlarının ve parkların tesis edilmesi ile mesire alanlarının ve piknik alanlarının tesis edilmesi, projelendirilmesi için hizmet alınması,

3- Köylerde sosyal amaçlı spor tesisleri için projelendirilmesi için hizmet alınması,

Köylerde varsa Meydan, Bulvar, Cadde, Sokak ve kaldırımların el yada makine ile süpürülerek, gerektiğinde yıkanarak temizlenmesini sağlamak, Köylerdeki çöp kutu, bidon,

konteyner, vs de toplanması ve uygun araçlarla depolama alanına taşınmasını sağlamak, Çöp kutu, bidon, konteyner, vs nin güvenlik riski ve koku oluşturmayacak, yaya trafiğini engellemeyecek uygun yerlere yerleştirilmesini sağlamak, Köylerde varsa Hal ve Pazaryerlerinin temizlenmesi ve Pazaryerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesini sağlamak,

### Sivas İli Çöp Toplama İşi İçin

#### Belediyelerle Protokol Yapılan İlçeler Ve Ödenen Tutaralar

İlçe	Toplam	Toplam	2016	2017	2018	2019	Toplam
Altınyayla	10	2.629	5.000	5.000	5.000	-	60.000
Doğanşar	26	2.009	-	7.000	8.000	-	96.000
Hafik	36	4.258	-	12.000	13.000	-	156.000
Zara	67	6.869	-	17.500	20.000	-	240.000
Suşehri	34	5.100	-	-	-	-	
<b>İlçe toplamı</b>	<b>183,0</b>	<b>20.865</b>	<b>5.000</b>				<b>552.000</b>

## C- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Performans Göstergeleri

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Amaç</b>	Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.
<b>Hedef</b>	İdaremizin yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici yaptırımlar uygulanacaktır
<b>Performans Hedefi</b>	Köylerde çöp atıklarının toplanması faaliyeti kapsamında , köylerde çöp toplama hizmeti yaygınlaştırılması sağlanacaktır .
<b>Açıklamalar</b>	2015 yılında evsel çöp atıklarının toplama faaliyetine Merkez İlçe 83 köyde başlanmış olup, 2018 yılında bu sayı ilçelerle birlikte 495'e ulaşmıştır.2019,2020,2021 yıllarındaki hedeflenen köy sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Hizmet Götürülen Köy Sayısı(Adet)	570	645	720
Açıklama	2018 yılında çöp toplama hizmeti verilen köy sayısı 481'dir.			
2	Hizmet Alan Kırsal Nüfus Sayısı	80.000	87.000	94.000
Açıklama	2018 yılında çöp toplama hizmeti verilen kişi sayısı 76.103'dür.			
3	Çöp Konteyner Sayısı(Adet)	6264	6764	7294
Açıklama	2018 yılında toplam 5774 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır.			
4	Çöp Toplama Protokolü Yapılmış İlçe Sayısı(Adet)	5	7	9
Açıklama	2018 yılında 4 adet ilçe ile çöp toplama protokolü yapılmıştır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
1	Köylerin Çöp Atıklarını Toplaması Faaliyeti	1.020.000		1.020.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.020.000</b>	<b>0</b>	<b>1.020.000</b>

Genel Toplam		1.020.000	0	1.020.000
Faaliyetler		Bütçe	Diğer Kaynak	Toplam
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
Açıklama	2018 yılında 4 adet ilçe ile çöp toplama protokolü yapılmıştır.			
4	Çöp Toplama Protokolü Yapılmış İlçe Sayısı(Adet)	5	7	9

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre temizliği faaliyeti kapsamında, köylerde çöp toplama hizmeti yaygınlaştırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Köylerin Çöp Atıklarını Toplaması Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		Ödenek	Mali Uygulamaların Geliştirilmesi Faaliyeti.
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri	520.000	
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.020.000</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.020.000</b>	

Ekonomik Kod		Ödenek	Mali Hizmetler Genel Yönetim Giderleri
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000	
4	Faiz Giderleri		
5	Cari Transferler		
6	Sermaye Giderleri		
7	Sermaye Transferleri		
8	Borç verme		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.000</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.000</b>	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13'000
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		13'000

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM BÜTÇE PAYI	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(₺)	(%)	(₺)	(%)	(₺)	(%)
1	Çevre temizliği faaliyeti kapsamında, köylerde çöp toplama hizmeti yaygınlaştırılması		1.033.000	0,646	0	0	1.033.000	0,646
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
	1	Köylerin Çöp Atıklarını Toplaması Faaliyeti	1.020.000	98,74	0	0	1.020.000	98,74
	2	Genel İdare Faaliyeti	13.000	1,26	0	0	13.000	1,26
	Genel Toplam		1.033.000	100	0	0	1033000	100

## MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### A )Teşkilat Yapısı-İnsan Kaynakları –Makine Teçhizat-Envanter Bilgileri

#### Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

**İkmal Birimi**  
**İşletme Birimi**  
**Atölye Birimi**

#### İnsan Kaynakları Dağılımı

Unvan	Sayı
Müdür	1
Mühendis (Makine)	3
Tekniker (Makine)	2
Memur	6
İşçi	82
İşçi (Şirket)	55
<b>Toplam</b>	<b>149</b>

<b>Büro Ekipmanları</b>	
Türü	Sayı
Bilgisayar	26
Fotokopi Makinası	1
Yazıcı	18
Telefon	9
Telsiz Telefon	1
Klima	4
Televizyon Lcd	1
Tarayıcı	1
Fotoğraf Makinesi	2
Harici Harddisk	1
Navigasyon	3

<b>Makine Teçhizat</b>		
S.No	Araç & İş Makinesi Cinsi	Sayısı
1	Otomobil	34
2	Arazi Binek (Suv Araç)	2
3	Kamyonet	7
4	Çift Şoför Mahalli Pick-Up	35
5	Minibüs	9
6	Otobüs	16
7	Seyyar Tamir Aracı	3
8	Sabit Kasalı Kamyon	6
9	Kar Bıçaklı Damperli Kamyon	10
10	Damperli Kamyon	71
11	Çöp Kamyonu	22
12	Levha Direği Çakma Makinesi	2
13	Treyler Çekici	10
14	Beko Loder (Kanal Kazıcı Yükleyici)	23
15	Paletli Ekskavatör	8
16	Greyder	39
17	Dozer	11
18	Lastik Tekerlekli Yükleyici	26
19	Silindir	18
20	Paletli Asfalt Finişeri	1
21	Kar Makinesi	6
22	Akaryakıt Tankeri	2
23	Asfalt Yapım Distribütörü	7
24	Su Tankeri (Arazöz)	6
25	Vidanjör	3
26	Sondaj Makinesi	2
27	Mobil Vinç	2
28	Forklift	4
29	İtfaiye	4
30	Ambulans	1
31	Cenaze Nakil Aracı	2
32	Kar Motoru	3
33	Traktör	20
<b>Toplam</b>		<b>415</b>

## **B )Görev ve Sorumluluklar –Faaliyet Alanları**

### **1) İşletme Birimi Hizmetleri**

Makine İşletme ve Makine İkmal Talimatlarında yer alan hususlar doğrultusunda iş ve hizmet vasıtalarının ekonomik bir şekilde işletmeciliğini yapma, talimatlarda yer alan hususlara aksatılmadan riayet etme.

- Makine ve araçların randımanlı bir şekilde çalıştırılmalarını sağlamak, ekonomik ömürlerini doldurmuş, çalıştırılması ekonomik olmayan, tamir-bakım gideri yüksek olan makinelerin hizmet dışı bırakılarak terkini cihetine gitmek,
- Hizmet vasıtalarının kullanımında işin durumuna göre, birkaç iş birleştirmek suretiyle araç görevlendirmek, taşıt görev emri tanzim edilmeden hiçbir araç göreve çıkarmamak..
- Araç ve makinelerin periyodik bakımları, tamir-bakım kataloğunda belirtildiği şekilde zamanında aksatılmadan yapmak, Yedek parça kullanımında tasarrufa yönelik olarak küçük onarım ve bakımlarını, daha büyük arızaya sebebiyet verilmeden zamanında yapmak/yaptırmak,
- İlgili birimlerce hazırlanan plan, proje, yaklaşık maliyet hesapları doğrultusunda yetkili kurullarca yapımına karar verilen iş makinesi araç, gereç vb. konulu alımların ihale iş ve işlemlerini yapmak,
- Teşkilatımız makine parkına satın alma veya hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların ambar kayıtlarının alınması, sicil kartlarının düzenlenmesi ve Demirbaşa kayıtlı bütün taşıt, iş makinesi ve diğer araçların fenni muayene, zorunlu trafik sigortaları ve diğer varsa/yapılacaksa sigorta poliçe vb. iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak sürelerinde yapmak,
- Makine ve ekipmanların yatırım proje uygulamalarından sonra boş zamanlarında atıl kalmasını önlemek amacıyla diğer kamu veya özel sektör kuruluşlarına hizmet verecek şekilde bedeli karşılığında kiraya verilmesini sağlamak,
- Teşkilatımızdaki mevcut taşıt ve makinelerde vuku bulan kazaların, kaza raporlarının ve hasar tespit raporlarının düzenlemek,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları personel hizmet yönetmeliğine göre ihtiyaç duyulan servis araçlarının kiralanması için 4734 sayılı KİK'na göre ihalesinin yapılması için idari ve teknik şartnamelerini, 4735 sayılı Sözleşme Kanununa göre sözleşmelerini yapmak,

### **2) Atölye Birimi Hizmetleri**

- Makinelerin bakım ve onarım işlerini düzenlemek, yapmak/yaptırmak,
- Atölyenin verimliliğini esas alarak, ilgili servisler ve diğer ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak suretiyle yıllık malzeme ihtiyacını tespit etmek ve iş programını yapmak,
- İhtiyaç duyulan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini, miktarını tespit etmek ve satın alınması için teklifte bulunmak,
- Tesis, cihaz, tezgâh ve avadanlıklar ile personel kapasitesinden yüksek verimin alınabilmesi için gerekli kontrol ve araştırmaları yapmak, atölyede bulunan ve gelen makine teçhizat ve elektrik donanımını periyodik bakımlarını yaparak işlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak,
- Atölyede yapılacak işlerin önem ve kapasitesine göre mevcut makine, tezgâh, cihaz vb. çalışma konularına daha uygun hale getirilmesi için gerek görülen ek değişiklikler konusunda veya atölyenin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak,
- Servise intikal eden işlerin süresinde ve projesine uygun olarak yapılmasını veya yaptırılmasını, iş durumunun tezgâh kapasitesine göre ayarlanıp, iş akışının verimli bir şekilde yürütülmesini ve ekonomik bir şekilde tamamlanmasını sağlamak,
- Sipariş Emrine (Arıza Formuna) göre atölyede tamiraty yapılması istenen makinelere iş emri açmak, açılan iş emirlerine göre yıllık atölye maliyet hesaplarını yapmak,

- Atölye İşletme talimatında belirtilen atölyede kullanılması gereken formların eksiksiz olarak kullanımını sağlamak, (İş dağıtım fişi, günlük işçilik fişi, atölye aylık takip çalışma cetveli, malzeme takip fişi, makine tamir kartı, iş emri vs.)
- Tüm teşkilatta bulunan ve revizyon amacıyla gönderilen her türlü araç, gereç, makine, teçhizat, ölçü ve tartı aletleri ile cihazların arıza nedenlerini araştırmak, bakım ve onarımlarının imkanlar ölçüsünde yapılmasını sağlamak,
- Atölyenin yıllık bakım ve onarım programını hazırlamak, program çerçevesinde gerekli yedek parça ve malzemeyi tespit ederek yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre teminini sağlamak, servis emrine görevli elemanlarca her türlü atölye iş ve işlemlerini yapmak,
- Atölyede yapılamayan teknik işlerin, piyasada yaptırılması için inceleme ve araştırma yapmak, gerektiğinde teknik şartname düzenlemek ve bunları mevcut mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada yaptırılmasını sağlamak,
- Atölyede imal veya tamir edilen malzemenin imkanlar dahilinde ve en ekonomik şekilde mevcut araçlardan yararlanılarak ilgili şantiyelere sevkinin sağlanması yönünde gerekli tedbirleri almak,
- İş ve İş Güvenliği konusunda tespit edilen kurallara uyulmasını, bunlarla ilgili kontrol edilecek cihaz ve makinelerin kontrollerinin zamanında yapılmasını ve belgelerinin düzenlenmesini sağlamak, konuyla ilgili gerekli tedbirleri almak,
- Atölye imkânları ile üretilen taşınırların iş emirleri kapatıldıktan ve maliyet hesabı yapıldıktan sonra taşınır işlem fişinin düzenlenmesi, giriş kaydının yapılması için ilgili taşınır kayıt kontrol yetkilisine teslim edilmesini sağlamak,

### 3) İkmal Birimi Hizmetleri

- Servise bağlı 1 Nolu Dayanıklı Taşınır Ambarı (Demirbaş), 2 Nolu Tüketim Malzemeleri Ambarı (Yedek Parça), 3 Nolu Tüketim Malzemeleri Ambarı (Akaryakıt) ambarlarının sevk ve idaresini sağlamak,
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya vb. tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Kurum hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılacak malzeme, alet, makine ile araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini, miktarlarını tespit etmek, satın alınması için teklifte bulunmak, gerektiğinde satın alınma işlemlerini yürütmek,
- İlgili birimlerce hazırlanan ambar servisi ve benzer konulu plan, proje yaklaşık maliyet hesapları doğrultusunda yetkili kurullarca yapımına karar verilenlerin ihale iş ve işlemlerini yapmak,
- Akaryakıt ve yağ ikmal istasyonuna gelen yakıtın tanzim ve takibini sağlamak, istasyonda görevli personeli sevk ve idare etmek, ihtiyaç olan malzemelerin temini ve bu işlere ait belgelerin takibini sağlamak,



- Araç parkında kayıtlı araçların ve diğer tür yakıt kullanımını gerektiren mekân ve makinelerin Akaryakıt İkmal İstasyonundan yakıt ihtiyaçlarına ikmal etme, ihtiyaç kadar stokları hazır bulundurma, ayrıca araziye veya istasyon dışına nakledilecek akaryakıt evsafı için akaryakıt nakil aracını hazır bulundurmak,
- Yağ, su, hava, mazot vb. filtrelerin değişimi; motor, şanzıman, diferansiyel, damper ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, yağlaması, haftalık periyodik bakımlarının yapılması vb. yağ-bakım ikmal, yıkama ve temizlik işleri yapmak ve bu ölçüde uygun miktarda stokları hazır bulundurmak,
- Yıllık akaryakıt, yağ, kalyak vb. ihtiyaçları tespit etmek, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda satın alma, ihale iş ve işlemlerini yapmak, servis emrine görevli elemanlarca her türlü yakıt ikmal iş ve işlemlerini yapmak,
- Servisin görev alanı ile ilgili akaryakıt, yağ, kalyak vb. yakıtların malzemenin tartı, teslim alma ve muayene kabul komisyonlarında yer almak, gerekli tahlil ve analizleri yapmak ve/veya yaptırmak,

## C- Makine ve İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü Performans Göstergeleri

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi -Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
<b>Amaç</b>	Kırsal ve sosyal alt yapı çalışmalarımız, kırsal kesimde yaşayan halkımızın bulunduğu yörede iş ve yaşam koşulları iyileşmiş, kırsal ekonomi ve istihdam güçlenmiş, sosyal ve fiziki alt yapısı gelişmiş bir Sivas anlayışıyla yürütülecektir.			
<b>Hedef</b>	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araç ve iş makinelerini modernize ederek, tamir, bakım-onarım ve ikmal hizmetlerinde gerekli yenilikler yapılacak ve işletme, ikmal, atölye maliyetleri düşürülüp verimliliğin artması sağlanacaktır.			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1	Araç Periyodik Bakım	3%	6%	10%
Açıklama	Araç ve İş Makinelerine Yetkili Servislerince Yapılacak Periyodik Bakım ve Onarımları ile işletme, ikmal ve atölye maliyetinde (%) düşürülmesi sağlanacaktır.			
2	Araç Kiralama	4%	7%	10%
Açıklama	Personel Servisi, Kontrollük Hizmetleri ve Kurumumuz diğer hizmetleri için araç kiralama hizmet alımı yapılarak Kurumumuz araçlarının işletme, ikmal ve atölye maliyetlerinin birimimiz bütçesindeki payı (%) azaltılarak daha ekonomik hizmet verilmesi sağlanacaktır.			
3	Tasarruf Oranı (Akaryakıt Kullanımı)	2%	5%	9%
Açıklama	Kurumumuz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması için taşımatik sistemi ile akaryakıt kullanımında otomasyona geçilerek akaryakıt kullanımındaki kontrolün artırılması ve tasarruf edilmesi planlanmaktadır			
4	Mesleki Eğitim Sayısı (Hizmet Alımıyla)	2	200%	200%
Açıklama	Kurumumuz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin yetkili servislerinden hizmet alımı yapılarak toplam 100 personelin mesleki eğitim alması sağlanacaktır.			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>
1	Makine Bakım Onarım Faaliyeti.	3.970.000	-	3.970.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.970.000</b>	<b>0</b>	<b>3.970.000</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.970.000</b>	<b>0</b>	<b>3.970.000</b>
1	Faaliyetler: Makine Bakım Onarım	3.970.000	-	3.970.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Diğer Kaynak</b>	<b>Toplam</b>
		<b>Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)</b>		
Açıklama	alımı yapılarak toplam 100 personelin mesleki eğitim alması sağlanacaktır. Kurumumuz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin yetkili servislerinden hizmet			
4	(Hizmet Alımıyla) Mesleki Eğitim Sayısı	2	200%	200%
Açıklama	akaryakıt kullanımındaki kontrolün artırılması ve tasarruf edilmesi planlanmaktadır. Kurumumuz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin yetkili servislerinden hizmet			

<b>İdare Adı</b>	Sivas İl Özel İdaresi - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araç ve iş makinelerini modernize ederek, tamir, bakım-onarım ve ikmal hizmetlerinde gerekli yenilikler yapılacak ve işletme, ikmal, atölye maliyetleri düşürülüp verimliliğin artması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumumuz araç ve iş makinelerinin daha modern, verimli ve tasarruflu çalışmaları faaliyeti.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

#### Açıklamalar

Ekonomik Kod		Ödenek	Makine Bakım Onarım Faaliyeti.
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.970.000	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri	-	
8	Borç verme	-	
9	Yedek Ödenek	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.970.000</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.970.000</b>	
Ekonomik Kod		Ödenek	Genel İdare Faaliyeti
1	Personel Giderleri		
2	SGK Devlet Primi Giderleri		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.150.000	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri	-	
8	Borç verme	-	
9	Yedek Ödenek	-	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.150.000</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-	
	Diğer Yurt İçi	-	
	Yurt Dışı	-	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.150.000</b>	

<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.420.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Yurt Dışı	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Döner Sermaye	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		-
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.420.000</b>

Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			(₺)	BÜTÇE PAYI (%)	(₺)	(%)	(₺)	(%)
1	İl Özel İdaresi makine parkında bulunan araç ve iş makinelerini modernize ederek, tamir, bakım-onarım ve ikmal hizmetlerinde gerekli yenilikler yapılacak ve işletme, ikmal, atölye maliyetleri düşürülüp verimliliğin artmasının sağlanması		13.120.000	8,200	0	0	13.120.000	8,200
			BÜTÇE İÇİ	HARCAMA BİRİM BÜTÇE PAYI (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
	1	Makine Bakım Onarım Faaliyeti.	3.970.000	30,259	0	0	3.970.000	30,259
	2	Genel İdare Faaliyeti.	9.150.000	69,741	0	0	9.150.000	69,741
Genel Toplam			13.120.000	100	0	0	13120000	100

2019 Yılı Makine Parkı Yaş Durumu					
Makinenin Cinsi	Sayısı	Makine Yaş Durumu			
		(01-10)Yaş	Oranı	(11-Yukarı)	Oranı
Otomobil	34	12	35,3	22	64,7
Arazi Binek (Suv araç)	2	2	100,0	0	0,0
Kamyonet (Kapalı/Açık Kasa)	7	0	0,0	7	100,0
Çift Şoför Mahalli Pick-Up	35	21	60,0	14	40,0
Minibüs	9	2	22,2	7	77,8
Otobüs	16	4	25,0	12	75,0
Seyyar Tamir Aracı	3	2	66,7	1	33,3
Sabit Kasalı Kamyon	6	2	33,3	4	66,7
Kar Bıçaklı Damperli Kamyon	10	5	50,0	5	50,0
Damperli kamyon	71	47	66,2	24	33,8
Çöp Kamyonu	22	17	77,3	5	22,7
Levha Direği Çakma Makinesi	2	0	0,0	2	100,0
Treyler Çekici	10	8	80,0	2	20,0
Beko Loder (Kan. Kazıcı Yükleyici)	23	11	47,8	12	52,2
Paletli Ekskavatör	8	4	50,0	4	50,0
Greyder	39	29	74,4	10	25,6
Dozer	11	0	0,0	11	100,0
Lastik Tekerlekli Yükleyici	26	14	53,8	12	46,2
Silindir	18	10	55,6	8	44,4
Paletli Asfalt Finişeri	1	1	100,0	0	0,0
Kar Makinesi	6	2	33,3	4	66,7
Akaryakıt Tankeri	2	1	50,0	1	50,0
Asfalt Yapım Distribütörü	7	4	57,1	3	42,9
Su Tankeri (Arazöz)	6	2	33,3	4	66,7
Vidanjör	3	2	66,7	1	33,3
Sondaj Makinesi	2	0	0,0	2	100,0
Mobil Vinç	2	1	50,0	1	50,0
Forklift	4	4	100,0	0	0,0
İtfaiye	4	1	25,0	3	75,0
Ambulans	1	0	0,0	1	100,0
Cenaze Nakil Aracı	2	1	50,0	1	50,0
Kar Motoru	3	3	100,0	0	0,0
Traktör	20	1	5,0	19	95,0
<b>TOPLAM</b>	<b>415</b>	<b>213</b>	<b>51,3</b>	<b>202</b>	<b>48,7</b>

## İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

### Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Düzeyde Dağılımı

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Düzeyde Dağılımı (Dönemler :2017 Ocak -Aralık Dönemi -2018 Ocak -Haziran Dönemi-2019 Bütçe Ödeneği )								
KODU	AÇIKLAMA	2017 Ocak-Aralık			2018 Ocak -Haziran			2019
		Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	Ödenek
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	61.817.078	52.706.801	85,3	77.542.782	30.324.432	39,1	95.499.117
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	1.187.000	491.149	41,4	1.414.903	293.057	20,7	1.196.000
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	1.031.121	746.969	72,4	668.500	162.260	24,3	895.000
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	255.430.663	40.276.992	15,8	230.435.371	109.016.533	47,3	36.066.780
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2.887.277	1.833.022	63,5	2.608.522	1.160.811	44,5	1.533.900
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.440.103	2.663.961	77,4	4.749.062	412.825	8,7	1.113.750
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	0,0	-	-	0,0	-
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.707.456	1.516.084	56,0	1.271.221	606.126	47,7	2.540.000
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	28.623.748	19.403.095	67,8	29.370.934	6.327.646	21,5	21.155.453
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	-	-	0,0	-	-	0,0	-
<b>TOPLAM</b>		<b>357.124.446</b>	<b>119.638.074</b>	<b>33,5</b>	<b>348.061.296</b>	<b>148.303.690</b>	<b>42,6</b>	<b>160.000.000</b>
<b>TOPLAMI</b>		<b>321.154.448</b>	<b>118.838.014</b>	<b>33,9</b>	<b>348.061.296</b>	<b>148.303.690</b>	<b>43,2</b>	<b>160.000.000</b>
10	HİZMETLERİ	-	-	0,0	-	-	0,0	-
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	28.623.748	19.403.092	67,8	29.370.934	6.327.646	21,5	21.155.453
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	-	-	0,0	-	-	0,0	-

### Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Dağılımı

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Dağılımı (Dönemler :2017 Ocak -Aralık Dönemi -2018 Ocak -Haziran Dönemi-2019 Bütçe Ödeneği )								
KODU	AÇIKLAMA	2017 Ocak-Aralık			2018 Ocak -Haziran			2019
		Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Ödenek
01	Personel Giderleri	15.108.843	13.865.749	91,8	30.660.410	11.131.012	36,3	20.718.500
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.623.409	2.055.636	78,4	3.651.200	1.793.542	49,1	2.810.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.624.467	42.997.966	83,3	42.770.592	20.342.768	47,6	63.997.500
04	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.200.000	-	0,0	3.542.903	1.386.620	39,1	3.733.254
05	Cari Transferler	6.579.214	1.189.073	18,1	2.900.751	402.327	13,9	5.729.863
06	Sermaye Giderleri	270.694.552	50.379.471	18,6	249.371.074	107.827.626	43,2	44.056.453
07	Sermaye Transferleri	9.288.875	9.150.178	98,5	9.453.953	5.419.795	57,3	10.954.430
09	Yedek Ödenek	5.086	-	0,0	5.710.414	-	0,0	8.000.000
<b>TOPLAM</b>		<b>357.124.446</b>	<b>119.638.074</b>	<b>33,5</b>	<b>348.061.296</b>	<b>148.303.690</b>	<b>42,6</b>	<b>160.000.000</b>
<b>TOPLAMI</b>		<b>321.154.448</b>	<b>118.838.014</b>	<b>33,9</b>	<b>348.061.296</b>	<b>148.303.690</b>	<b>43,2</b>	<b>160.000.000</b>
09	Yedek Ödenek	5.086	-	0,0	5.710.414	-	0,0	8.000.000
07	Sermaye Transferleri	9.288.875	9.150.178	98,5	9.453.953	5.419.795	57,3	10.954.430
06	Sermaye Giderleri	270.694.552	50.379.471	18,6	249.371.074	107.827.626	43,2	44.056.453

## Bütçe Personel Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Dağılımı

Bütçe Personel Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Dağılımı (Dönemler :2017 Ocak -Aralık Dönemi -2018 Ocak -Haziran Dönemi-2019 Bütçe Ödeneği )								
KODU	AÇIKLAMA	2017 Ocak-Aralık			2018 Ocak -Haziran			2019
		Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	
01.01	Memurlar	9.561.000	9.122.849	95,4	11.803.300	4.725.521	40,0	13.352.500
01.02	Sözleşmeli Personel	700.000	603.226	86,2	875.000	370.063	42,3	1.012.000
01.03	İşçiler	3.511.794	2.803.625	79,8	16.582.110	5.299.828	32,0	4.554.000
01.05	Diğer Personel	1.336.049	1.336.049	100,0	1.400.000	735.601	52,5	1.800.000
	<b>TOPLAM</b>	<b>15.108.843</b>	<b>13.865.749</b>	<b>91,8</b>	<b>30.660.410</b>	<b>11.131.012</b>	<b>36,3</b>	<b>20.718.500</b>

## Sosyal Güvenlik Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Dağılımı

Sosyal Güvenlik Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Dağılımı (Dönemler :2017 Ocak -Aralık Dönemi -2018 Ocak -Haziran Dönemi-2019 Bütçe Ödeneği )								
KODU	AÇIKLAMA	2017 Ocak-Aralık			2018 Ocak -Haziran			2019
		Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	
02.01	Memurlar	1.719.659	1.345.052	78,2	1.457.075	664.779	45,6	1.608.000
02.02	Sözleşmeli Personel	112.500	81.407	72,4	129.375	51.064	39,5	150.000
02.03	İşçiler	781.250	623.227	79,8	2.054.750	1.074.626	52,3	1.041.000
02.05	Diğer Personel	10.000	5.949	59,5	10.000	3.073	30,7	11.000
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.623.409</b>	<b>2.055.636</b>	<b>78,4</b>	<b>3.651.200</b>	<b>1.793.542</b>	<b>49,1</b>	<b>2.810.000</b>

## Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarına Bütçe Giderlerinin Ait Ekonomik Düzeyde Dağılımı

Bütçe Giderlerin Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlarına Ait Ekonomik Düzeyde Dağılımı (Dönemler :2017 Ocak -Aralık Dönemi -2018 Ocak -Haziran Dönemi-2019 Bütçe Ödeneği )								
KODU	AÇIKLAMA	2017 Ocak-Aralık			2018 Ocak -Haziran			2019
		Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	
03.01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0,0	0	0	0,0	0
03.02	Tüketime yönelik Mal ve Malzeme Alımları	12.131.769	10.542.264	86,9	14.864.526	5.833.939	39,2	16.455.000
03.03	Yolluklar	459.612	137.074	29,8	296.618	57.517	19,4	330.500
03.04	Görev Giderleri	1.221.441	851.523	69,7	1.757.047	358.725	20,4	1.405.000
03.05	Hizmet Alımları	28.438.808	24.764.626	87,1	16.654.925	11.164.130	67,0	36.891.500
03.06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	2.814.349	2.185.038	77,6	1.979.311	969.144	49,0	2.255.000
03.07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.645.979	3.484.347	75,0	4.294.600	1.904.031	44,3	4.488.500
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.850.009	1.033.093	55,8	2.873.564	55.283	1,9	2.152.000
03.09	Tedavi Cenaze Giderleri	62.500	0	0,0	50.000	0	0,0	20.000
	<b>TOPLAM</b>	<b>51.624.467</b>	<b>42.997.966</b>	<b>83,3</b>	<b>42.770.592</b>	<b>20.342.768</b>	<b>47,6</b>	<b>63.997.500</b>

## Transfer Ödemelerine Ait Bütçe Giderlerinin Ait Ekonomik Düzeyde Dağılımı

Cari Sermaye Transferlerinin Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Dağılımı (Dönemler 2017 Ocak -Aralık -2018 Ocak-Haziran -2019 )								
KODU	AÇIKLAMA	2017 Ocak-Aralık			2018 Ocak -Haziran			2019
		Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Ödenek
05.01	Görev Zararları	300.000	165.200	55,1	275.000	156.992	57,1	316.000
05.02	Hazine Yardımları	6.087.649	973.873	16,0	2.525.751	195.335	7,7	125.000
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	80.000	50.000	62,5	100.000	50.000	50,0	5.288.863
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	111.565	-	0,0	0		0,0	
	<b>Cari Transferler Toplamı</b>	<b>6.579.214</b>	<b>1.189.073</b>	<b>18,1</b>	<b>2.900.751</b>	<b>402.327</b>	<b>13,9</b>	<b>5.729.863</b>
07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	9.288.875	9.150.178	98,5	9.453.953	5.419.795	57,3	10.954.430
	<b>Sermaye Transferleri Toplamı</b>	<b>9.288.875</b>	<b>9.150.178</b>	<b>98,5</b>	<b>9.453.953</b>	<b>5.419.795</b>	<b>57,3</b>	<b>10.954.430</b>
	<b>Sermaye Transferleri Toplamı</b>	<b>18.868.089</b>	<b>20.339.351</b>	<b>108,2</b>	<b>12.354.704</b>	<b>9.842.122</b>	<b>80,5</b>	<b>16.684.293</b>

## Sermaye Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Dağılımı

Sermaye Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Dağılımı (Dönemler 2017 Ocak -Aralık -2018 Ocak- Haziran -2019 Bütçe )								
KODU	AÇIKLAMA	2017 Ocak-Aralık			2018 Ocak -Haziran			2019
		Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Ödenek
06.01	Mal Mamul Alımları	2.526.221	2.344.040	92,8	432.495	-		867.000
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.181.877	69.111	5,8	510.000	10.330	2,0	800.000
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	250.000	23.010	9,2				
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri	6.847.745	4.127.539	60,3	13.144.470	1.124.757	8,6	5.680.000
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	255.994.329	41.605.197	16,3	231.223.399	106.107.521	45,9	34.405.453
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.894.380	2.210.575	56,8	4.060.710	585.018	14,4	2.304.000
	<b>TOPLAM</b>	<b>270.694.552</b>	<b>50.379.471</b>	<b>18,6</b>	<b>249.371.074</b>	<b>107.827.626</b>	<b>43,2</b>	<b>44.056.453</b>

## İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri Bütçe Gider Gerçekleşme ve Bütçe Gider Dağılımı Tablosu

İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri Bütçe Gider Gerçekleşme Tablosu  
(Dönemler 2017 Ocak-Aralık 2018 Ocak-Haziran -2019 )

Açıklama	2017 Ocak-Aralık			2018 Ocak -Haziran			2019
	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)	Toplam Ödenek
Genel Sekreterlik	16.089.688	10.608.865	65,9	12.324.704	5.794.455	47,0	16.539.293
Özel Kalem	3.323.349	2.537.832	76,4	2.695.311	1.086.066	40,3	3.425.000
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.305.680	49.622	3,8	9.902.888	1.393.325	14,1	12.287.254
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.227.953	12.813.412	84,1	31.419.110	11.239.875	35,8	50.662.500
Bilgi İşlem Müdürlüğü	75.000	44.856	59,8	59.500	12.823	21,6	30.000
Makina İkbal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	22.794.970	22.429.014	98,4	18.192.000	11.352.364	62,4	13.120.000
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.396.264	4.114.376	76,2	7.926.169	2.288.120	28,9	6.431.000
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6.216.849	4.205.952	67,7	12.332.589	1.186.620	9,6	5.543.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40.000	-	0,0	36.000		0,0	12.000
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	181.008	140.179	77,4	188.000	10.576	5,6	235.000
Yaz İşleri Müdürlüğü	1.643.549	1.468.902	89,4	1.534.500	811.938	52,9	1.933.000
Hukuk Müşavirliği	401.000	207.738	51,8	418.500	140.776	33,6	432.500
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	156.000	36.101	23,1	49.000	11.965	24,4	41.000
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	1.054.463	203.457	19,3	272.000		0,0	214.000
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	7.075.299	4.527.957	64,0	8.502.480	1.529.516	18,0	3.162.650
Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Müdürlüğü	4.792.907	3.681.781	76,8	4.023.000	444.336	11,0	3.880.750
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	233.647.542	36.012.389	15,4	209.003.845	96.827.323	46,3	15.845.453
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	30.436.381	10.525.274	34,6	23.760.351	12.046.331	50,7	20.139.600
Cevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	2.535.435	2.209.514	87,1	521.500	262.461	50,3	1.033.000
<b>Toplam</b>	<b>352.393.337</b>	<b>115.817.222</b>	<b>32,9</b>	<b>343.161.446</b>	<b>146.438.869</b>	<b>42,7</b>	<b>154.967.000</b>

Cevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	2.535.435	2.209.514	87,1	521.500	262.461	50,3	1.033.000
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	30.436.381	10.525.274	34,6	23.760.351	12.046.331	50,7	20.139.600
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	233.647.542	36.012.389	15,4	209.003.845	96.827.323	46,3	15.845.453
Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Müdürlüğü	4.792.907	3.681.781	76,8	4.023.000	444.336	11,0	3.880.750
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	7.075.299	4.527.957	64,0	8.502.480	1.529.516	18,0	3.162.650
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	1.054.463	203.457	19,3	272.000		0,0	214.000



## İlçe Özel İdareleri Bütçe Gider Gerçekleşme ve Bütçe Gider Dağılım Tablosu

İlçe Özel İdareleri Bütçe Gider Gerçekleşme Tablosu (Dönemler 2017 Ocak-Aralık 2018 Ocak-Haziran -2019 )							
Açıklama	2017 Ocak-Aralık			2018 Ocak -Haziran			2019
	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı(%)	Toplam Ödenek
Akincılar İlçe Özel İdaresi	177.000	133.679	75,5	189.450	63.232	33,4	218.000
Altınyayla İlçe Özel İdaresi	245.500	208.703	85,0	302.200	154.716	51,2	299.000
Divriği İlçe Özel İdaresi	296.750	217.361	73,2	312.600	46.915	15,0	339.000
Doğansar İlçe Özel İdaresi	317.676	281.682	88,7	266.500	119.706	44,9	275.000
Gemerek İlçe Özel İdaresi	221.000	131.298	59,4	203.300	86.916	42,8	216.000
Gölova İlçe Özel İdaresi	216.859	193.326	89,1	269.750	89.254	33,1	298.000
Gürün İlçe Özel İdaresi	302.600	254.042	84,0	357.900	104.876	29,3	359.000
Hafik İlçe Özel İdaresi	304.055	238.261	78,4	216.000	95.187	44,1	280.000
İmranlı İlçe Özel İdaresi	321.397	189.002	58,8	298.100	166.399	55,8	278.000
Kangal İlçe Özel İdaresi	337.066	313.403	93,0	424.000	172.634	40,7	455.000
Koyulhisar İlçe Özel İdaresi	220.500	177.404	80,5	249.250	89.296	35,8	294.000
Suşehri İlçe Özel İdaresi	290.950	260.344	89,5	300.100	121.042	40,3	275.000
Şarkışla İlçe Özel İdaresi	276.700	245.957	88,9	290.850	114.064	39,2	311.000
Ulaş İlçe Özel İdaresi	289.500	192.414	66,5	401.250	112.950	28,1	365.000
Yıkızeli İlçe Özel İdaresi	451.462	400.878	88,8	451.350	215.883	47,8	468.000
Zara İlçe Özel İdaresi	462.093	383.099	82,9	367.250	111.751	30,4	303.000
<b>Toplam</b>	<b>4.731.109</b>	<b>3.820.853</b>	<b>80,8</b>	<b>4.899.850</b>	<b>1.864.821</b>	<b>38,1</b>	<b>5.033.000</b>

## Ekonomik I Düzeyde Bütçe Geliri Tablosu

EKONOMİK DÜZEYDE BÜTÇE GELİRİ TABLOSU (YILLAR 2017-2018 )								
KODU	AÇIKLAMA	2017 Ocak-Aralık			2018 Ocak -Haziran			2019
		Bütçe Toplamı	Gelir Gerçekleşme	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Toplamı	Gelir Gerçekleşme	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Toplamı
01	Vergi Gelirleri	900.001	568.826	63,2	850.001	469.787	55,3	860.001
03	Müteşebbis ve Mülkiyet Gelirleri	2.295.002	2.618.969	114,1	2.500.002	1.038.001	41,5	2.493.700
04	Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	10			10	197.413.369	100,0	10
05	Diğer Gelirler	125.304.987	132.305.984	105,6	115.147.987	78.497.404	68,2	154.545.289
06	Sermaye Gelirleri	6.500.000	2.496.276	38,4	1.502.000	2.370.232	157,8	2.101.000
-	Finansman Karşılığı	0	-	0,0	15.000.000	-	100,0	0
<b>* TOPLAM</b>		<b>135.000.000</b>	<b>137.990.055</b>	<b>102,2</b>	<b>135.000.000</b>	<b>279.788.792</b>	<b>207,3</b>	<b>160.000.000</b>

## Ekonomik II Düzeyde Bütçe Geliri Tablosu

### EKONOMİK İ DÜZEYDE BÜTÇE GELİRİ TABLOSU (YILLAR 2017-2018 )

KODU	AÇIKLAMA	2017 Ocak-Aralık			2018 Ocak -Haziran			2019
		Bütçe Toplamı	Gelir Gerçekleşme	Gelir	Bütçe Toplamı	Gelir Gerçekleşme	Gelir	Bütçe Toplamı
				Gerçekleşme Oranı (%)			Gerçekleşme Oranı (%)	
01	Vergi Gelirleri	900.001	568.826	63,2	850.001	469.787	55,3	860.001
03	Müteşebbis ve Mülkiyet Gelirleri	2.295.002	2.618.969	114,1	2.500.002	1.038.001	41,5	2.493.700
04	Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	10			10	197.413.369	100,0	10
05	Diğer Gelirler	125.304.987	132.305.984	105,6	115.147.987	78.497.404	68,2	154.545.289
06	Sermaye Gelirleri	6.500.000	2.496.276	38,4	1.502.000	2.370.232	157,8	2.101.000
-	Finansman Karşılığı	0	-	0,0	15.000.000	-	100,0	0
	<b>* TOPLAM</b>	<b>135.000.000</b>	<b>137.990.055</b>	<b>102,2</b>	<b>135.000.000</b>	<b>279.788.792</b>	<b>207,3</b>	<b>160.000.000</b>
	<b>* TOPLAM</b>	<b>135'000'000</b>	<b>137'990'055</b>	<b>102,2</b>	<b>135'000'000</b>	<b>279'788'792</b>	<b>207,3</b>	<b>160'000'000</b>
-	Finansman Karşılığı	0	-	0,0	15'000'000	-	100,0	0
06	Sermaye Gelirleri	6'500'000	2'496'276	38,4	1'502'000	2'370'232	157,8	2'101'000
05	Diğer Gelirler	125'304'987	132'305'984	105,6	115'147'987	78'497'404	68,2	154'545'289

## Faaliyet Toplam Kaynak Tablosu

### Faaliyet Maliyet Tablosu

Faaliyet Adı		Sorumlu Birim	Toplam Bütçe	Bütçe Dışı Kaynak
1	Genel İdare ve Yönetim Faaliyeti	Genel Sekreterlik Mali Hizmetler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Çevre ve Koruma Kontrol Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	94.511.567	
2	İlçe Yönetim Faaliyeti	Tüm İlçe Özel İdareleri	5.033.000	
3	Kültür Tanıtım Faaliyeti	Özel Kalem	1.065.000	
4	Mali Uygulamaların Geliştirilmesi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	34.000	
5	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000	
6	İş Sağlığı Güvenliği Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	165.000	
7	Bilgi Sistemleri Geliştirme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	30.000	
8	Satınalma Hizmeti Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	750.000	
9	Kamulaştırma Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.500.000	
10	Proje Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20.000	
11	Genel İdare Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
12	Denetim Ruhsatlandırma Faaliyeti	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	155.000	
13	Genel İdare Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü		
14	Hukuki İşlemler Faaliyeti	Hukuk Müşavirliği	425.000	
15	İletişim Tanıtım Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	36.000	
16	Harita ve İmar Plan Faaliyeti	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	200.000	
17	İçme Suyu Faaliyeti	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1.113.750	
18	Kanalizasyon Atık Su Tesis Faaliyeti	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1.533.900	
19	Tarımsal Sulama Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2.877.750	
20	Tarımsal Proje Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	900.000	
21	Eğitim Hizmetleri Faaliyeti	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	11.505.433	351.680
22	Turizm Spor Hizmetleri Faaliyeti	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1.950.000	
23	Yol Ulaşım Faaliyeti	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	18.014.600	7.400.000
24	Atıkların Toplanma Faaliyeti	Çevre ve Koruma Kontrol Müdürlüğü	1.020.000	
25	Makine Bakım Onarım Faaliyeti	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	13.110.000	
<b>TOPLAM</b>			<b>160.000.000</b>	<b>7.751.680</b>