



2025-2029

**STRATEJİK
PLANI**



100
MİLLÎ MUCADELE'NİN YÜZÜNCÜ YILI

SİVAS KONGRESİ / 4 EYLÜL 1919 - 2019

Burada bir milletin kurtuluşunu hazırlayan kararlar verildi...

H. Atatürk



Vatan imar istiyor, zenginlik ve refah istiyor,
bilim ve ustalık, yüksek uygarlık, hür düşünce ve hür yaşayış istiyor.
Bu vatan, çocuklarımız ve torunlarımız için cennet yapılmaya layıktır

Mustafa Kemal ATATÜRK





**T.C.
SİVAS İL ÖZEL İDARESİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**

**2025 - 2029
STRATEJİK PLAN**

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BAŞKANI

Yılmaz ŞİMŞEK
Sivas Valisi

STRATEJİK PLANLAMA EKİP BAŞKANI

Şakir Öner ÖZTÜRK
İl Özel İdaresi Genel Sekreteri

KOORDİNASYON

Burak CANER - Hasan YILDIRIM
Genel Sekreter Yardımcısı

Etem GÜLMEZ
Mali Hizmetler Müdürü

DANIŞMANLIK ve EĞİTİM HİZMETLERİ

Emre ARSLAN
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

FOTOĞRAFLAR

İl Özel İdaresi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sivas Valiliği İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İLETİŞİM

İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Akdeğirmen Mahallesi Vali Konağı Karşısı No:1

0(346) 221 84 82

0(346) 223 09 44

www.sivasilozelidaresi.gov.tr

sivas@sivasilozelidaresi.gov.tr

SİVAS

SUNUŞ	7
İLİMİZ SIVAS	9
STRATEJİK PLANLAMA	
I-Planlamaya İlişkin Sektörel Genel Analizler	
A- Sosyal Ekonomik Durumsal Analiz Değerlendirilmesi	29
B- Türkiye Geneli-İlin Ekonomik Göstergeleri	38
II-Planlamaya İlişkin Temel İdari Düzenlemeler	
A- 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Genelgesi	41
B- 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı	46
III- Planlamaya İlişkin Genel İdari Yapının Değerlendirilmesi	
A- İdarenin Yetki Görev ve Sorumlulukları	53
B- İdarenin Misyonu, Vizyonu Temel İlke Değerleri ve Politikaları	55
C- İdarenin Organları	58
D- Teşkilat Yapısı	67
IV-İdareye İlişkin Genel Mevzuat Değerlendirilmesi	
A- İdareye İlişkin Genel Mevzuat	65
B- İdareye Ait İç Düzenlemeler	67
V- İdari Faaliyetlere ve Planlamaya Yönelik Analiz Değerlendirilmesi	
A- Paydaş Analizi	69
B- Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditlere Yönelik Analiz Değerlendirilmesi	72
VI- İdareye İlişkin Kaynak Değerlendirilmesi	
A- İdarenin İnsan Kaynakları Bilgileri	75
B- İdarenin Teknolojik Kaynakları ve Makine Parkına Ait Bilgiler	79
C- İdarenin Taşınmaz Bilgileri	81
D- İdarenin 2019-2023 Yıllarına Ait Bütçe Ödenek Harcama Bilgileri	88
STRATEJİK AMAÇLAR VE FAALİYETLER	
I-Stratejik Amaçlar	91
II-Hizmet ve Faaliyet Alanları	92
STRATEJİK HEDEFLER-GÖSTERGELER	
I-Kurumsal Kapasite	
Stratejik Amaç 1-Faaliyet-Hedef / Performans Hedef ve Göstergeleri	100
II-Kalkınma ve Yenileşme	
Stratejik Amaç 2 -Faaliyet-Hedef / Performans Hedef ve Göstergeleri	115
Stratejik Amaç 3 -Faaliyet-Hedef / Performans Hedef ve Göstergeleri Ekler	123
Stratejik Amaçlar ve Hedefler Doğrultusunda Tablolar	132



Dr. Yılmaz ŞİMŞEK
SİVAS VALİSİ

Sivas, tarih boyunca birçok medeniyete ve önemli tarihî olaylara ev sahipliği yapmış olan Anadolu'nun güzide bir şehridir. Türkiye Cumhuriyeti'ne giden yolun sarsılmaz duruşunun tüm dünyaya haykırıldığı, bağımsızlık azminin şekillendiği, vatanını, bayrağını ve istiklalini koruyabilmek için milletimizce gösterilen cesaretin 'şehri emindir Sivas. İstiklal Harbimizin dönüm noktalarından biri olan Sivas Kongresi ve 4 Eylül 1919 tarihi aziz milletimizin hafızasında çok önemli bir yere sahiptir. Çünkü Millî Mücadele'nin işaret fişeği burada atılmış, dönemi şartlarında daha emniyetli bir yer tespit edilemediğinden Kurtuluş Savaşı'nın hazırlıkları burada yapılmıştır. Dolayısıyla Sivas, Millî Mücadele'nin ve Cumhuriyet'in ilk merkezidir.

Aziz milletimiz, yüzyıl önce bu şehirde toplanıp ülkenin istiklali ve istikbali için verdiği mücadeleyle, aldığı kararlarla Cumhuriyetimizi nasıl kurduysa bugün de ülkemiz aynı kararlılıkla dünya ölçeğinde etkin ve güçlü devlet olma azmiyle yoluna devam etmekte, Türkiye Yüzyılı'nı aşkla inşa etmektedir.

Bizler de ülkemizin her şehrinde her ferdinde olduğu gibi ecdattan aldığımız emaneti gelecek nesillere en iyi şekilde devretmenin gayreti içerisindeyiz. 'İnsanı Yaşat ki Devlet Yaşasın' şiarıyla Sivas'ın her bir köşesinin kalkınması, gelişmesi ve herkesin yaşadığı yerde mutlu olması için daha müreffeh yarınlara taşımak için çalışmalarımıza yön vermekteyiz.

Bu kapsamda; Sivas'ın gelişimi, sanayileşmesi, tabii ve kültürel varlıklarının korunması, belirlenen gelişim vizyonu hedeflerine ulaşabilmesi için ileriye dönük planlı, kalıcı, gerçekleştirilebilir ve uygulanabilir hedeflerle mümkün olabilecektir. Bu uygulamalar eşliğinde, Sivas İl Özel İdaresinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, amaçlarına ulaşmak için izleyeceği yöntemler ile kullanılacak kaynak dağılımlarını içeren stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Hazırlanan 'Sivas İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın, Sivas ilimizin tüm coğrafyasının ekonomik, teknolojik, sosyal, kültürel ve tarımsal kalkınmasına önemli katkıları olacağı inancıyla, geleceğinin doğru ve planlı belirlenmesi yolunda atılan önemli bir adım olmasını diler, etkisi ve katkısı olanlara şükranlarımı sunarım.



İLİMİZ SİVAS



Sivas'ın Konumu ve Doğal Yapısı

İç Anadolu şehri olan Sivas, Konya'dan sonra 28.619 km² alana sahip yüzölçümü ile ülkemizin ikinci büyük ilidir. İç Anadolu Bölgesi'nin "Yukarı Kızılırmak Havzası"nda yer almaktadır. İl topraklarının büyük bir kısmı İç Anadolu Bölgesi'nde bulunmakla birlikte; Suşehri, Gölova, Akıncılar ilçeleri Karadeniz ve Doğu Anadolu Bölgeleri, İmranlı ve Divriği ilçelerinin bir kısım toprakları ise Doğu Anadolu Bölgesi sınırları içerisine girmektedir. Sivas, 35° 50' - 38° 14' doğu boylamlarıyla 38° 32' - 40° 16' kuzey enlemleri arasında kalmaktadır.

Sivas coğrafi yapı itibarıyla genel olarak yüksek ve dağlık bir alana kurulmuştur. İlin ortalama yüksekliği 1000-1500 metre civarındadır. Sivas genellikle yüksek düzlüklerin, dağların ve derin vadilerin oluşturduğu bir yeryüzü yapısına sahiptir.

İlin komşuları ise, doğuda Erzincan (Refahiye, İliç, Kemaliye), kuzeyde Giresun (Alucra ve Şebinkarahisar), Ordu (Mesudiye) ve Tokat (Reşadiye, Almus, Merkez ve Artova), batıda Yozgat (Akdağmadeni ve Çayıralan), güneyde Kayseri (Sarız, Pınarbaşı, Sarıoğlan), Kahramanmaraş (Elbistan ve Afşin) ve Malatya (Arapkir, Arguvan, Hekimhan ve Darende)'dir.

İl topraklarının dağılımı ise şöyledir: Plato % 47,6, dağ % 46,2 ve ova % 6,2'dir. Yükseklikler, ilin batı kısmından doğuya doğru gidildikçe artmaktadır. Doğu kısımları daha dik ve sarptır. İlin önemli iki platosu bulunmaktadır. Bunlar, Uzunyayla ve Mera-küm'dür. İldeki bu iki önemli platonun dışında Suşehri ovası, Planga ovası, Bedehdun ve Karatonus ile Eğriçimen yaylası ilin önemli ova ve platolarını oluşturmaktadırlar. Bunlardan bazıları sululu tarıma elverişli olduğundan değişik türde ürünler elde edilmektedir. Genellikle yüksek bir yapıya sahip olan ilde önemli vadiler de bulunmaktadır. Bunlar Kızılırmak Vadisi ve Tecer Çayı Vadisidir.

Kızılırmak havzasının en önemli nehri Kızılırmak'tır. İl içerisindeki uzunluğu 250 km.dir. Zara'ya kadar suyu tatlı olan Kızılırmak, bu bölgedeki jipsli ve tuzlu arazilerden geçtiği için suyu tuzlanır. Yeşilirmak Havzası'nın en önemli akarsuları ise Kelkit çayı ile Tozanlı Çayı'dır. Fırat Havzası'nda ise Çaltı Çayı ve Tohma Çayı ve bu çayları besleyen küçük dereler bulunmaktadır.

Sivas ilinde çok sayıda göl bulunmasına rağmen bunların birçoğu derinlik, kapladığı alan ve süreklilik açısından çok büyük önem arz etmezler. Ancak Tödürge Gölü, Gökpinar Gölü ve Hafik gölleri gerek turizm açısından gerekse doğal güzellikleri bakımından önemli göllerdir. Sivas'ta şehir içme suyunun karşılanması amacıyla yapılmış olan 4 Eylül Barajı, Kılıçkaya Barajı, Gölova Barajı, Yayıaltın ve Mursal Barajları ilin önemli barajlarıdır.

İl topraklarının % 11'i ormanlık ve fundalık, % 43'ü çayır ve mera, % 42'si ekili ve dikili alanlardır. İlin ağaçlık kısmı genellikle Kelkit Irmağı Bölgesi'ni oluşturan Koyulhisar, Suşehri, Akıncılar civarı ile Aladağ ve Çamlıbel bölgesidir. Gürün ve Divriği arasında ormanlık ve fundalık alan bulunmaktadır. Bu bölgelerde ağaçların bol olmasında iklimin büyük bir rolü bulunmaktadır.

Sivas'ın, geniş bir coğrafyada ve bazı bölgelerinin de farklı iklim kuşaklarında yer alması nedeniyle il topraklarında değişik bitki örtüsüne rastlanmaktadır. Bahar aylarında yağışlarla birlikte yeşillik bürünen alan, yaz ve sonbaharda kurumaktadır.

Sivas, İç Anadolu Bölgesi'nin en soğuk illerinden birisidir. Komşu illere göre yükseltisinin fazlalığı ve yeryüzü şekillerinin engebeliği, basıncın yazın düşük kışın yüksek oluşu en büyük etkidir. Genel olarak kış ayları uzun süreli şiddetli soğuk, yaz ayları kısa süreli sıcak ve kurak geçer. 'Sivas'ta kara iklimi hüküm sürmekle birlikte basıncın düşük olması ve bölgenin kuzey rüzgârlarına açıklığı, Karadeniz'le arasının yüksek dağlarla kesilmiş olması gibi nedenlerle iklimde de değişiklikler görülmektedir. Sıcaklık, yaz aylarında 39-40°C'ye kadar çıkarken, kış aylarında - 34°C'ye kadar düşmektedir. Böylece yaz ve kış arasındaki sıcaklık farkı büyük bir orana ulaşmaktadır. En sıcak aylar olan Temmuz-Ağustos ayları sıcaklık ortalamaları 20°C dolayında, en soğuk geçen Ocak ayının ortalama sıcaklığı ise -3/-2 °C civarındadır

Yağışların % 22'si sonbahar, %36'sı ilkbahar, %32'si kış, %10'luk bölümü de yaz aylarında düşer.

Sivas Tarihi

Sivas, tarihin ilk dönemlerinden bugüne bu coğrafyadaki en eski yerleşim yerlerinden biridir. Bulunduğu konum itibarıyla, üzerinde kurulan beylik ve devletlerin her zaman en önemli ve büyük merkezlerinden birisi olmuştur. Hititler, Bizanslılar, Selçuklular ve Osmanlılardan sonra özellikle de Millî mücadelede Cumhuriyet'in temellerinin atıldığı bir şehir olarak hep adından söz ettirmiştir.

Yaklaşık 5 bin yıllık bir geçmişe sahiptir. Hitit'lerin Altınyayla'daki Sarissa, Yıldızeli'deki Kayalıpınar tarihî şehir kalıntıları ile Kangal, Şarkışla, Hafik, Gürün, Merkez Kızılkavras bölgesinin Hititler açısından önemini göstermektedir. Kadeş anlaşmasında geçen Fir-





tına Tanrısı, İki boğa bu dönemin eserleridir. Roma ve Bizans döneminde Sivas, sur ve kalelerin yapıldığı muhkem bir şehirdir. Sivas Bizans'ın üç askerî bölgesinden" biridir.

Bu dönemde Sivas'a Emeviler tarafından ilk akınlar başlamış, 732 de Yukarı Tekke'de medfun olan Abdulvehhab Gazi Hazretleri ve arkadaşı Soğuk Çermik'te medfun olan Ahmet Turan Gazi Sivas'ı kısa bir süre olsa da ele geçirmişlerdir.

Türkler 1059'da Sivas'ı kuşatmış ele geçirmişlerse de Sivas'ın Türk hâkimiyetine kesintisiz olarak girişi Danişment Gazi zamanında 1075 veya 1084'te olmuştur. Sivas yaklaşık 944 (935) yıldır Türk egemenliğinde devam etmektedir.1175 yılında Sivas'a giren II. Kılıç Arslan, Danişmentli hâkimiyetine son vererek Sivas'ı Türkiye Selçuklu topraklarına katmıştır.İzzettin Keykâvus Sivas'ı başkent yapmış, uzun süre Sivas'ta kalarak gündün güne genişleyen Sivas şehri mamur edilmiştir. 1120 yılında İzzettin Keykâvus ölünce yerine I. Alâeddin Keykubat hükümdar olmuştur. Bu dönem hem Sivas'ın hem de Anadolu



Selçuklularının en parlak dönemi olmuştur. 1124'te Sivas surlarla çevirerek korunaklı duruma getirilmiştir. Şifaiye Medresesi, Gökmedrese, Çifte Minareli Medrese ve Buruciye Medresesi Selçuklu döneminin günümüze yansıyan eserleridir. II. Gıyaseddin Keyhüsrev 1243'te Köseadağ bozgununa uğrayınca, Sivas Baycu Noyan tarafından ele geçirilmiş ve üç gün süreyle yağmalanmıştır. Moğollara bağımlı duruma gelen Selçuklular Moğollar tarafından kurulan İlhanlı Devleti nüfuzuna girmiştir. Bu dönemde sıkıntılara rağmen Sivas fiziki açıdan gelişme gösterdiği gibi ekonomik yönden de zenginleşmiştir. Zayıflayan Selçuklu hâkimiyeti nedeniyle Alaattin Eretna 1343 yılında bağımsızlığını ilan ederek Sivas'ı başkent yapıp Eretna Beyliğini kurmuş, Kayseri, Amasya, Tokat, Çorum, Niğde, Aksaray ve Erzincan'ın bir kısmını iç karışıklıklardan yararlanarak sınırları içerisine katmıştır. Zaman zaman başkenti Kayseri ve Sivas'a taşınan Eretna Beyliğinin ömrü 1380 yılına kadar devam etmiştir.

Kadı Burhanettin, 1380 yılında Ali Bey'in ölümü üzerine Sivas'ta bağımsızlığını ilan etmiştir. Kendi adı ile anılan Kadı Burhanettin Devleti'ni kurmuş, komşu beyliklere elçiler göndermiş ve kendi adına para bastırarak hutbe okutmuştur. Hükümdarlığı hep savaşlarla geçmiştir.

Timur'un Sivas'ı istilasını önlemiştir. Ancak Karayülük Osman Bey'le arası açılması üzerine Karabel mevkinde 1398 yılında öldürülmüştür.

Amasya'da bulunan Yıldırım Bayezit Han bizzat Sivas'a gelerek Sivas'ı 1398 yılında Osmanlı toprakları arasına katmıştır. Timur, 1401 senesi Zilhiccesinin on yedisinde büyük bir kuvvetle Sivas'a gelmiştir.

Kuşatılan şehre dışarıdan mancınıkla top yağdırılmış ve şehir surlarında lağımalar açılarak gedikler oluşturulmuştur. Şehir ancak 18 gün dayanabilmiştir. Kan dökülmemek şartıyla teslim olanlar dahi diri diri toprağa gömülmüş ve şehir üç gün yağma edilmiştir. Hammer Tarihinde, Sivas'ın müstahkem şehirlerden olup Timur istilası zamanında yüz binden fazla nüfusu olduğu yazılmaktadır.



Şehir, Bizans ve Anadolu Selçukluları Dönemlerinde olduğu gibi Osmanlı Döneminde de doğu seferlerinde orduların toplanma ve konaklama noktası olmaya devam etmiştir. Fatih Sultan Mehmet, Akkoyunluların saltanatına son vermek üzere 1473'te, Yavuz Sultan Selim, Çaldıran seferi için 2 Temmuz 1514'te, Kanuni Sultan Süleyman, Tebriz seferine, 8 Ağustos 1534'te ve İran seferine 1548'te, IV. Murat Revan seferine giderken 1634 yılında Sivas'a gelmiş ve konaklamışlardır.

Evliya Çelebi'nin Seyahatnamesi'nde "Bütün tarihçiler Sivas Şehrine 'şehirlerin anası' demişlerdir. Hakikaten de böyledir" dediği Sivas, zamanının en büyük eyaletlerinden biridir. 140 ilkokul, 1000 dükkân, 18 han, 40 kadar çeşmesi olduğundan bahsedilir. 'Sivas'a birçok vali atanmıştır. Bunlar içinde belki de ismi hiç unutulmayacak olan Halil Rifat Paşa'nın yaptırdığı birçok yol, köprü, han ve konak hâlen halkımızın hizmetindedir. Tanzimat Döneminde 'Sivas'a atanan valiler arasından Halil Rifat Paşa'nın gayretli çalışmaları Sivas'a bayındırlık alanında önemli eserler kazandırmıştır. Sivas Vilayet Konağı, Jandarma Alay Komutanlığı binaları, Eğri Köprü ile birlikte birçok han bu devrin eserleridir.

Millî Mücadele döneminde, "tesir ve gözetimden uzak" bir şehir olarak Sivas'ta bir ulusal kongre toplanması kararlaştırılmış, Mustafa Kemal Paşa 27 Haziran 1919'ta Sivas'a gelmiş ve Erzurum'da doğu illeri temsilcilerinin yapacağı kongre nedeniyle ertesi gün Erzurum'a gitmiştir.

Sivas Kongresi 3 Eylül 1919 günü gündemin tespiti ve hazırlıkların gözden geçirilmesinin ardından 4 Eylül 1919'da saat 14.00'te toplanmıştır. Kongrenin açış konuşmasını Mustafa Kemal Paşa yapmış, yapılan oylamada Mustafa Kemal Paşa başkan olarak seçilerek tüm oturumları yönetmiştir. Kongrenin ilk günü açılış konuşması, başkanlık seçimi ve gündemin kabulü ile geçmiştir. Gündemin ikinci maddesi olan "Erzurum Kongresi'nde alınan kararların müzakere edilerek oylanması" maddesinde, Erzurum Kongresindeki mahallî ifadeler, bütün ülkeyi kapsayacak şekilde genelleştirilerek kabul edilmiştir. Böylece Sivas Kongresi mahallî kongre olmaktan öte millî bir kongre kimliğini kazanmıştır. Yine kendi bölgelerini yabancı işgallere karşı savunmak için yurdun çeşitli bölgelerinde kurulan bütün cemiyetler tek çatı altında birleştirilerek "Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyet"i kurulmuştur. Bütün yurttaki başlayan Millî Mücadele tek çatı altında birleşerek güçlü bir teşkilata sahip olmuştur. 13 Eylül günü yapılan oturumda ise, bu cemiyetin çalışmalarını ve sesini duyurmak üzere "İrade-i Milliye" isminde bir haftalık gazete yayımlanmasına karar verilmiştir.

Ülkenin hiçbir devletin egemenliğine girmeden kendi başına bağımsızlığını kazanması için mücadele edilmesi gerektiğine, Türk milletinin bunu başaracağına inanıldığı için çalışmaların bu doğrultuda yapılmasına ve mandanın reddedilmesine karar verilmiştir.

Sivas, Millî Mücadele hareketinde 3,5 aylık bir süre başkentlik görevini üstlenmiştir. Millî Mücadele'nin başarıyla sonuçlanması ve Türk İstiklal Savaşı'ndan onurlu bir şekilde çıkılmasının ardından Anadolu'da Osmanlı Devleti'nin yerine genç bir Cumhuriyet kurulmuştur. Cumhuriyetle birlikte Sivas'ta gerek ticari ve sanayi gerekse eğitim alanında yeni bir dönem başlamıştır. Cumhuriyet'in temelini Sivas'ta atan Atatürk, bir bakıma da sanayinin temelini de Sivas'ta atmıştır. Sivas'a, Atatürk döneminde önemli kamu ağırlıklı yatırımlar başlamıştır.



Sivas'ın İdari Yapısı

Sivas'ın Merkez ilçe ile birlikte 17 ilçesi bulunmaktadır. Bu ilçeler; Akıncılar, Altınyayla, Divriği, Doğanşar, Gemerek, Gölova, Gürün, Hafik, İmranlı, Kangal, Koyulhisar, Suşehri, Şarkışla, Ulaş, Yıldızeli ve Zara'dır. Bu ilçelere bağlı 24 belediye, 1234 köy ve 623 mezra bulunmaktadır. 2023 yılı verilerine göre Sivas'ta 17 ilçe, 24 belediye, 1234 köy ve 623 mezra bulunmaktadır. Türkiye iller sıralamasında Sivas; ilçe sayısında 16, belediye sayısında 24, köy sayısında birinci il konumundadır.

İlin en büyük yüz ölçümüne sahip ilçesi 3.488 km² ile Merkez ilçedir. Merkez ilçe dışında ise 3.342 km² ile en büyük yüz ölçümüne sahip ilçe Kangal iken en küçük yüzölçümüne sahip ilçe 286 km² yüzölçümü ile Gölova'dır. İlçelerimizin yüz ölçümleri ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-1: Sivas İli Yüz ölçümünün İlçelere Göre Dağılımı

İlçe İsmi	Alan (Km²)
İl Merkezi	3.488
İmranlı	1.292
Akıncılar	432
Kangal	3.342
Altınyayla	654
Koyulhisar	891
Divriği	2.632
Suşehri	939
Doğanşar	370
Şarkışla	2.073
Gemerek	1.131
Ulaş	1.092
Gölova	286
Yıldızeli	2.529
Gürün	2.632
Zara	2.616
Hafik	1.765
TOPLAM	28.164

Sivas'ın bilinen ilk idari yapısı Bizans imparatorluğu dönemine rastlamaktadır. VI. Asrın başlarında Bizans "thema" adı verilen bir yönetim biçimiyle toprakları iki bölüme ayrılmış, X. yüzyılda bu bölümlere üçe çıkarılmıştır. Sivas, bu idari yapı içerisinde "Sebasteia Themasi" adı verilen temanın yönetim merkezi olmuştur.



Sivas, Osmanlı Döneminde yönetim yapısı açısından önemli ve büyük şehir hüviyetini korumuştur. 1516 yılında yapılan bir düzenleme ile “Eyalet-i Rum” adı altında bir genel valilik merkezi oluşturulmuş; Amasya, Yozgat, Kayseri, Tokat, Çorum, Divriği ve Arapkir Sivas’a bağlanmıştır. 1831 yılında yapılan bir idari düzenleme ile de Sivas, “Eyalet-i Sivas” veya “Liva-ı Sivas” (Paşa Sancağı) olarak isimlendirilmiştir.

1868-1869’dan itibaren Eyalet sisteminden vazgeçilip Vilayet sistemine geçilmesi ile Sivas Vilayeti teşekkül etmiş ve Sivas Merkez Sancağına, Amasya Sancağı, Karahisar-i Şarki Sancağı bağlanmıştır.

1916 yılındaki idari yapılanmayı 1918 yılında da aynen koruyan Sivas’ın, Merkez Sancağına bağlı 10 kazası bulunmaktayken, Cumhuriyet Döneminde de yapılan idari düzenlemelerle Sivas il merkezine bağlı olan Pınarbaşı Kayseri’ye, Darende ise Malatya’ya bağlanmış ve Sivas’ın çeşitli kazalarına bağlı olan nahiyeler zamanla ilçe olarak teşkilatlandırılmıştır. Bunlardan Gemerek, Koyulhisar, Suşehri müstakil ilçe olarak Sivas’a bağlanmıştır.

1990 yılına kadar Merkez ilçeden başka 11 ilçesi bulunan Sivas’ın, 20 Mayıs 1990 tarihinde yapılan yeni idari düzenlemeyle Altınyayla, Akıncılar, Doğanşar, Gölova ve Ulaş ilçe olarak teşkilatlanarak ilçe sayısı Merkez ilçe ile birlikte 17’ye ulaşmıştır.

Sivas’ın Tarihî Eserleri

Sivas ili özellikle Selçuklu dönemi medreseleri, Osmanlı dönemi kamu binaları, camileri han ve hamamlarıyla sanatsal değeri oldukça yüksek olan tarihî eserlere sahiptir. Doğal güzellikleriyle zengin bir coğrafyaya sahiptir. Yine soyut olmayan kültürel varlıkları ve geleneksel el sanatları, mutfak kültürü, halk ozanları, halk giyim kuşamı ve oyunlarıyla kültürel değerleri çok zengindir.

Bu eserlerden bazıları şunlardır:

Gök Medrese: Selçuklu veziri Sahip Ata tarafından 1271 senesinde yaptırılan bu medrese Türk mimari ve süsleme sanatının şaheserlerinden biridir. Çifte minareli taş kapının zengin süslemeleri fevkaladedir. Adını çinilerinden alan bu bina bakımsız ve boş olması sebebiyle tahrip olmaktadır. Selçuklu eserlerinin en gözdelelerinden olan bu tarihî medresenin onarılması ile bu kıymetli eser kültür varlığımıza yeniden kazandırıldı. Medresede bir mescit ve 14 oda bulunmaktadır.

Şifaiye Medresesi: Şifahane ve tıp medresesi olarak 1217’de yapılan külliyyeden günümüze sadece Şifahane ulaşmıştır. Taç kapının sağındaki eyvanda Sultan Birinci İzzeddin Keykâvus’un türbesi vardır. Kırmızı tuğladan yapılmış olan taç kapı firuze, mor ve beyaz çinilerle süslenmiştir. Dünyanın ilk akıl hastanesi kabul edilir. İçerisi mavi siyah çinilerle süslenmiştir.

Ulu Cami: Kitabesinden anlaşıldığına göre 1197’de Selçuklu Sultanı Kutbeddin Melikşah zamanında yapılmıştır. Eğriliğiyle meşhur çini bezemeli tuğla minaresi 1213’te yapılmıştır. Halk arasında Sultan Alâeddin Camisi de denir.



Meydan Camisi: Dikilitaş Mahallesi'nde Kanunî Sultan Süleyman Han'ın vezirlerinden Koca Hasan Paşa tarafından 1564'te yaptırılmıştır. Kesme taştan yapılmış olup, içi ahşaptır. Minaresi tek şerefelidir. Arka tarafında türbeler vardır.

Kale Camisi: Kale Mahallesi'nde Sultan Üçüncü Murad Han'ın vezirlerinden Mahmud Paşa tarafından 1580'de yaptırılmıştır. Dikdörtgen şeklinde olup, kubbesi kurşun, minaresi tuğladır.

Aliğa Camisi: Sularbaşı Mahallesi'nde Behram Paşanın oğlu Mustafa Bey tarafından 1589'da yaptırılmıştır. Kubbesi kurşun kaplamadır. Avluda bir aileye ait mezarlar vardır.

Ulu Cami ve Darü's-Şifası: Divriği ilçesindedir. Mengüçükoğullarından Ahmed Şah ve hanımı Adil Melike Turan tarafından 1228'de yaptırılmıştır. Selçuklu mimarisinin orijinal eserlerindedir. Cami ve darü's-şifa'nın duvarları yontma taştandır. Camide 20 kemer ve 25 kubbe vardır. Mihrabın üzerindeki kubbenin yüksekliği 40 m olup, bir sanat şaheseridir. Taş kapısı çiçek ve geometrik şekillerle süslenmiş taş oymacılığının en güzel örneklerindedir.

Kale Camisi (Divriği): Divriği ilçesindedir. Kitabesinden Mengüçükoğullarından Şehinşah bin Süleyman tarafından 1181'de yaptırıldığı anlaşılmaktadır. Giriş kapısı bezemelerle süslüdür. Tuğla, taş ve çini bir arada kullanılmıştır. Dış görünüşün zenginliğine karşılık, caminin içi sadedir.

Buruciye Medresesi: 1271 senesinde Üçüncü Gıyaseddin Keyhüsrev devrinde Muzaffer Bürücerdi tarafından yaptırılmıştır. İki katlı dört eyvanlı olan bu eserin çinileri meşhurdur. Halk arasında Hacı Maksud veya Hacı Mesud Medresesi olarak anılır. Müze olarak kullanılan medresede üç kabir vardır. Muzaffer bin Hibetullah'ın türbesi de bu medresededir. 1965-1966 arasında tamir edilen Medrese günümüzde müze olarak kullanılmaktadır.



Buruciye Medresesi



Çifte Minareli Medrese

Çifte Minareli Medrese (Darü'l-Hadis): İlhanlı veziri Şemseddin Cüveynî tarafından 1271'de yapılmıştır. 20 metre yüksekliğindeki kapısı Türk taş oymacılığının şaheseri sayılmaktadır. Tuğlalar arasına firuze renkli çiniler yerleştirilmiştir.

Tonus Camisi ve Halıları: Altınyayla ilçesindedir. Tonuslu Ahmed Ağa tarafından 1895'te yaptırılmıştır. Ahşap tavan işçiliği çok güzeldir. Cami içinde serili olan ve cami için özel dokunmuş olan 32 adet halının tarihideğeri çok büyüktür. Halılar Türk veya Gördes düğümlü el dokuması olup, çözgü ve atkı ipleri tamamen yün ve renkleri tabiidir. 1900 yıllarında dokunan halıların vakıf olduğuna dair ifadeler halıların üzerine işlenmiştir.

Şemseddin Sivasî Türbesi: Meydan Camisinin avlusunda merdivenlerden inişte sağ taraftadır. Büyük veli Şemseddin Sivasî'nin medfun olduğu türbe 1600 yılında yapılmıştır.

Güdük Minaresi: 1347'de Eratnaoğullarından Şeyh Hasan Bey için türbe olarak yapılmıştır. Yanına yapılan iş hanı bu eseri gizlemiştir. Türbenin içinde siyah mermerden yapılmış sanduka vardır. Cephesi tamamen mermerdir. Üzeri 10m yüksekliğinde tuğladan geometrik süslemeli üstüvane şeklinde bir kubbeyle örtülüdür.

Ahi Emin Ahmed Türbesi: 1233'te yapılmıştır. Tokmakkapı Mahallesi'ndedir. Kesme taştan sekizgen olarak yapılmıştır. İki basamaklı bir merdivenle inilir. Selçuklu biçimi süslenmiş bir mihrabı ve iki penceresi vardır.



Taşhan

Taşhan: Sivas merkezde yer alan hanın 19. yy'ın ikinci yarısında inşa edildiği yazılı kaynaklarda belirtilmiştir. Kesme taştan yapılmış 2 katlı olup avlusunda üç girişi bulunmaktadır

Abdülvehhab Gazi Türbesi: Evliya Çelebi, eserinde bu türbeyi Sultan Dördüncü Murad Hanın ziyaret ettiğini yazar. Abdülvehhab Gazi, Emeviler devrinde yaşamış bir komutandır. Emeviler devrinde İslam ordusu Sivas'ı fethetmiş ve Abdülvehhab Gazi ve bir kısım asker Sivas'ta bırakılmıştır. Bizanslıların saldırısında bu mübarek zat şehit olmuştur. Türbe içinde 7 kabir bulunmaktadır.

Behrampaşa Hanı: Sivas Valisi Behrampaşa tarafından 1573'te yaptırılmıştır. Taştan iki katlı ve çok sağlamdır. Orta yerde büyük bir avlu ve bunun etrafında odalar bulunmaktadır. Yeniden restore edilen han bugün otel ve restoran olarak hizmet vermektedir.

Subaşı Hanı: Merkez ilçe Mahkeme Çarşısında bulunmaktadır. Mimari üslubundan dolayı 16. yy'da inşa edildiği düşünülmektedir. İki katlı, avlulu ve ortasında havuzu bulunan Osmanlı Dönemi hanıdır. Günümüzde kuru gıda satan esnafların bulunduğu bir handır.

Çorapçı Hanı: Sivas merkezde Paşabey Mahallesi sınırları içinde yer almaktadır. Kuzeydeki cephesi caddeye bakmaktadır ve girişi caddeden sağlanmaktadır. İki katlı olan Hanın temeli taş-ahşap karkas arasında kerpiç dolgu; ikinci katı kademeli ve çıkıntılıdır.

Alacahan Kervansarayı: Kangal ilçesi Alacahan Beldesi'nde bulunmaktadır. Eski Bağdat İpekyolu' nun üzerinde, şimdiki Sivas-Malatya karayolunun 100.km'sinde bulunmaktadır. Siyah ve beyaz kesme taşlardan yapılmıştır ve ismini de bu alacalı görünümünden almıştır. IV. Murat kervansarayın bakım ve onarımını Bağdat Seferi dönüşünde yaptırmıştır.

Eğriköprü: Sivas-Malatya yolu üzerinde Selçuklular zamanında yapılmıştır. 173,2 m uzunluğundadır. Biri 12, diğeri 6 gözlü iki bölümden meydana gelmiştir.

Sivas Kalesi: Sivas tarihi kadar eski olan kalenin kimin tarafından yapıldığı kesin olarak bilinmemektedir. Bizanslılar döneminde Justinyen devrinde ve Kadı Burhaneddin dönemlerinde tamir görmüştür. Kale, yukarı ve aşağı kale olmak üzere iki kısımdır. Yukarı kale, toprak kale olarak bilinen bugünkü bugün park olarak kullanılan yükselidir. Aşağı kale olarak bilinen kısım Şifaiye Medresesi'nin bulunduğu yerden başlayıp Kongre Müzesi, Vilayet Konağı, Behrampaşa Hanı, Pulur Tepesi, DDY yönünde Şifaiye Medresesi'ne varan çizgi içerisinde kalan bölgedir.

Divriği Kalesi: Mengüçkoğulları tarafından 13. asırda yaptırılmıştır. İç ve dış kale olmak üzere iki bölümdür. Dış kalenin surlarının büyük kısmı yıkık vaziyettedir. İç kalede Seyfeddin Şah tarafından yaptırılan bir cami vardır.

Sitte Melik Türbesi: 1196'da Emin Seyfeddin Şah bin Süleyman tarafından yaptırılmıştır. Divriği'dedir. Sekizgen planlıdır. Şehinşah Türbesi olarak da bilinir.

Arkeoloji Müzesi: Bir Osmanlı dönemi eseri olan eski Sanat Okulu binasının 2009 yılında restorasyonu yapılarak Arkeoloji Müzesine dönüştürülmüştür. Müze ziyarete açılmıştır. İl sınırları içerisinde; Başören - Kuşaklı, Yıldızeli - Kayalıpınar Köyü, Harabe Mevkii gibi kazılarda yapılan buluntular ve diğer eserler sergilenmektedir.

Mesire Yerleri: Sivas, tabii güzellikler bakımından çok zengindir. Yerleşim yerlerine yakın vadi boylarıyla göl kıyıları genellikle mesire yeri olarak kullanılmaktadır. Bazıları şunlardır: Gökpınar Gölü: Gürün ilçesi yakınındadır. İlin önemli mesire yerlerindedir. Göl, suyunun duruluğu, günün her saatinde değişen rengi ve balığının bolluğu ile ünlüdür. Konaklama tesisleriyle güzel bir dinlenme yeridir. Hafik Gölleri: Hafik ilçesi yakınında irili ufaklı göllerden meydana gelmiştir. Her biri mesire yeri olup, göldeki balıklar lezzetlidir. Tabii güzellikleri olan bir dinlenme yeridir. Tödürge Gölü: Zara ilçesine 25 km uzaklıktaki göl, güzel bir dinlenme yeridir. Balığı boldur. Gölde kayıkla dolaşılır.

İçme ve Kaplıcalar: Sivas ilinde çok sayıda sıcak su kaynakları vardır. Bazıları şunlardır:

Balıklı Çermik: Kangal ilçesine 17 km mesafede Kavaklıdere mevkiindedir. Konaklama tesisleri mevcut olan kaplıcanın suyu; dolaşım sistemi hastalıklarına, ağır olmayan kalp yetmezliklerine, yüksek tansiyona, damar sertliklerine, solunum sistemi hastalıklarına, romatizma hastalıklarıyla kronik iltihaplı kadın hastalıklarına iyi gelmektedir. Havuzlarda bulunan ve insanlardan kaçmayan balıklar, vücudun hastalıklı bölgesine yaptıkları mikro-masaj ve salgıları ile cilt hastalıklarına; küçük yılanların da yılanlık hastalığının bulunduğu yere sarılıp sıkmaları suretiyle tedavi ettiklerinden tavsiye edilmektedir.





Divriği Ulu Cami Cennet Kapısı

Sıcak Çermik: Yıldızeli ilçesinin Direkli bucağındadır. Konaklama tesisleri mevcut olan kaplıca suyu, her çeşit romatizma, nefrit, nevralsi ve kadın hastalıklarına iyi gelmektedir.

Soğuk Çermik: İl merkezine 19 km uzaklıkta aynı isimle anılan bir vadidedir. Konaklama tesisleri olan kaplıca suyu romatizma, asabi hastalıklarda ve deri hastalıklarında faydalıdır.

Eğriçimen: Koyulhisar ilçesine 20 km uzaklıkta ve 1700 metre yükseklikte bir yayladır. Ormanları, serin havası ve soğuk su kaynakları ile güzel bir mesire yeridir.

Koyunkaya Mesiresi: İmranlı'ya 12 km mesafede, çam ormanları, serin havası ve bol su kaynaklarıyla güzel bir dinlenme yeridir.

Sızır Şelalesi: Gemerek ilçesinin Sızır bucağında Göksu Nehri üzerindedir. Bölgede gazino ve çay bahçesi vardır.

İLÇELERİMİZ

Sivas ilinin ilçeleri; Akıncılar, Altınyayla, Divriği, Doğanşar, Gemerek, Gölova, Gürün, Hafik, İmranlı, Kangal, Koyulhisar, Suşehri, Şarkışla, Ulaş, Yıldızeli ve Zara'dır.

Akıncılar: Sivas'a 210 km uzaklıktadır. Önemli tarihi eserleri; Hatipoğlu Camii, Bahattin Şeyh Türbesi, Yusuf Şeyh Türbesi, Doğanstepe ve Erence köylerinde Bizans dönemine ait olduğu sanılan iki kaledir.

Altınyayla: Sivas'a 80 km. uzaklıktadır. Önemli tarihi eserleri; Altınyayla Camiidir.

Divriği: Sivas'a karayolu ile 184 km, demiryoluyla 179 km uzaklıktadır. Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası (ilçe merkezindedir ve UNESCO'nun 'Dünya Mirası' listesinde yer almaktadır), Divriği Kalesi ve Kale Cami, Kesdoğan Kalesi, Edit Paşa Camii, Sitte Melik Kümbeti, Nurettin Salih Kümbeti, Naip (Gazezler) Kümbeti, Sinaniye Hatun Türbesi, Ahi Yusuf Türbesi, Pamuk Han, Burma Han, Mirçinge Hanı, Dipli Han, Aşağı Kilise, Yukarı Kilise, Erşün Kilisesi, Odur Kilisesi, Handere Köprüsü, Hüseyin Gazi Türbesi, Seyit Baba Türbesi ve ahşap işçiliğinin çok güzel örnekleriyle süslenmiş çok sayıda konak görülmeye değer tarihi eserlerdir.

Doğanşar: Sivas'a 95 km. uzaklıktadır. Ulu Cami, Kale Cami, Uzunbelen Hubyar Türbesi bu ilçededir.

Gemerek: Sivas'ın batısında yer almaktadır. Sızır Kasabasında Göksu Çayı üzerinde bulunan Sızır Şelalesi doğal güzeleliğe sahiptir. Önemli tarihi eserleri; Merkez Cami, İnkışla Cami, İnkışla Hamzalı Cami, Çepni Cami, Şahruh Köprüsü, Sızır Kasabasında Eskiköy ören yeri, Karacaören ve Dendeliz Ören yeri kalıntılarıdır.

Gölova: Sivas'a 198 km uzaklıktadır. Gölova baraj gölü çevresi ve yaylalarıyla doğal güzeleliğe sahiptir. Çobanbaba Türbesi bulunmaktadır.





Gürün Gökpinar Gölü

Gürün: Sivas'ın güneyinde yer almaktadır. İlçe merkezinde Ulu Cami, Kilise, 50'ye yakın suni mağara, Şuğul Vadisinde de 3 mağara vardır. Kaletepe, Yılanlı, Taşlı, Hyk-lyurt, Davul, İncesu, Bğrdelik höyükleri tarihi eser tescillidir.

Hafik: Sivas'a 37 km. uzaklıktadır. Hafik Gölü, Lota Gölü, yaylaları ve doğal güzelliği olan yerdir. nemli tarihi eserleri; Hükümet Konağı, Tuzhisar Kilisesi'dir.

İmranlı: Sivas'a 106 km. uzaklıktadır. nemli tarihi eseri; Gogi Baba Türbesi'dir.

Kangal: Sivas'ın 86 km. güney-doğusundadır. İlçeye 13 km. uzaklıkta, Kavak Köyü mevkiinde bulunan Balıklı Kaplıca sedef hastalığını tedavi edici özelliği ile sağlık turizmi açısından çok önemli bir yerdir.

Koyulhisar: Sivas'a 180 km. uzaklıktadır. Eğriçimen, Kengercik, Arpacık, Sarıçiçek yaylaları doğal güzelliği olan yerlerdir. nemli tarihi eserleri; AŞağı Kale (Kale-i Zir), Yukarı Kale (Kale-i Bala), Fatih Camii, Hacı Murat Hanı'dır.

Suşehri: Sivas'a 144 km. uzaklıktadır. nemli tarihi eserleri; Balhatun Camii (Balkıs Hatun), Köse Süleyman Türbesi'dir.

Şarkışla: Sivas'a 81 km. uzaklıktadır. nemli tarihi eserleri; AŞık Veyse Müzesi, Ulu Camii, Hardal Köyü Camii, Kale'dir.

Ulaş: Sivas'a 37 km. uzaklıktadır. Önemli tarihi eserleri; Acıyurt Köyü Camii, Şeyhderdiyar (Şeyh Mehmet Dede) Türbesi'dir.

Yıldızeli: Sivas'a 45 km. uzaklıktadır. Önemli tarihi eserleri; Şeyh Halil Türbesi, Akcakoca Köyü Türbesi, Banaz Köyü Türbesi, Kümbet Köyü Kalesi, Akçakale Kalesi'dir.

Zara: Sivas'a 72 km. uzaklıktadır. Tödürge Gölü doğal güzelliği olan yöredir. Önemli tarihi eserleri; Halil Rifat Paşa Köprüsü, Tekke Köyündeki Samut Baba Kümbeti görülmeye değer tarihi eserlerdir. İlçede ayrıca Meydan Cami, Kuşçu Köyü Cami, Şeyh İbrahim El Aziz Cami, Demiryurt Cami, Acısu Köprüsü, Şeyh Merzuban Türbesi, Pir Gökçe (Pir Göcek) Türbesi, Demiryurt Mağaraları görülmeye değer yerlerdir. İlçe sınırları içinde Oyuklu Höyüğü, Lafçılar Ağılı Höyüğü, Kültepe ve Tepecik Höyükleri vardır.

Nüfus ve Demografik Yapı

Tarih boyunca önemini koruyan Sivas, nüfus açısından bölgesindeki diğer yerleşim birimlerine göre daha yoğun bir nüfusu barındırmıştır. Dönem dönem aldığı göçlerle zengin ve farklı bir yapıyla demografisini şekillendirmiştir. Selçuklular Dönemi en yoğun nüfusa sahip olduğu dönemdir ancak Timur istilasıyla ciddi bir azalma yaşamıştır. Tahrir kayıtlarına göre 1574'te Sivas Merkez ilçede 40 mahallede meskûn hane sayısının 3.315'e, nüfusun da yaklaşık olarak 17.398 kişiye ulaştığı görülmektedir.

Sivas İl'inin Adrese Dayalı Nüfus Sistemi (ADNKS) üzerinden yapılan sayım sonucunda 2023 yılında toplam nüfusu 650.401 kişidir. Yüzölçümü 28.488 km² olan Sivas ilinde kilometrekareye 21 insan düşmektedir. TÜİK'in verdiği istatistiklere göre Sivas, İç Anadolu Bölgesinin 5. kalabalık ve Türkiye'nin 32. kalabalık şehridir. 1950 nüfus sayımına göre Sivas'ta nüfus artış hızı %o 19.97, Türkiye ortalaması %o 21.73'dür. Bunun sebebi iç ve dış göçlerdir. 1990 nüfus sayımında nüfus artış hızı % -1.23'e düşmüştür.

Sivas'ın 2023 nüfus sayımına göre toplam nüfusunun %58,39'u 362.300 kişi kent merkezinde, kalan nüfusun % 41,61 lik kısmı, 176.019 kişi ise diğer 16 ilçe ve köylerinde yaşamaktadır. Kırsaldan kente göçün giderek arttığı günümüzde Sivas'ın 1980'lerden sonraki nüfus hareketliliği bu gerçeği göstermektedir. Özellikle il Belediye sınırları içerisindeki nüfus giderek artarken hem ilçe merkezleri hem de tüm köylerde ciddi manada nüfus azalması görülmektedir. Bu durum kırsal kesimin iş gücü olan ve hayvancılık ve tarım üretimini azaltırken, iş merkezindeki işsizlik oranını da artırmaktadır.

Türkiye nüfusunun yaklaşık % 0,8'i Sivas'ta yaşamaktadır. Türkiye'nin en fazla nüfusa sahip 32. ilidir. Kentsel nüfus büyüklüğünde Türkiye'nin 31. ilidir.

1965 yılında Merkez köyler dâhil 168.685 kişi olan il merkezi 2023 yıl sonunda 362.300 kişiye ulaşmıştır. Yine Merkez ilçenin 153 köyünde nüfusu azalmış 2023 itibarıyla merkez ilçe köyleri 24.953 kişiye düşmüştür. Böylece Sivas Merkez ilçe toplam 481.942 kişiye yükselmiştir.



Sivas İl Özel İdaresi			
Kırsal Altyapı Envanter Durumu-2023 Yıl Sonu Verileri			
Sivas İl Genelİ		Kırsal Altyapı Envanter Durumu	
İlin Toplam Köy Adedi	1.234	Şehir Nüfusu	481.942
İlin Toplam Mezra Adedi	623	Kırsal Nüfusu	153.144
İlin Belde Belediyesi Toplamı	7	Belde Belediye Nüfusu	15.315
İlin Yerleşim Yeri Toplamı	1.864	İl Genel Nüfusu	650.401

İŞİN CİNSİ	Yol Tülü (Km.)	Yol % si	Faydalanan				
			Köy Adedi	Mezra Adedi	Toplam Nüfus	Nüfus %	
Köy Yolu	Asfalt	4.342	58	1.015	227	135.743	89
	Stabilize	2.793	37	219	356	16.968	11
	Tesviye	356	5	0	40	433	0
	Hamyol	-	-	-	-	-	-
	T O P L A M	7.492	100	1.234	623	153.144	100
Köy İçi Kilit Parke Taşı (M2)	Yapılan Köy Adedi		Köy %	Faydalanan Nüfus	Nüfus %	Taş Miktarı	
	1025		83	120.180	78	8.677.605	

İçme Suyu	İçme Suyu Durumu	Köy Ad.	Mezra Ad.	Nüfus	Nüfus %	135.743
	Sulu (Adet)	1.217	622	151.489	99	16.968
	Yetersiz (Adet)	17	0	1602	1	433
	Susuz (Adet)	0	0	0		-
	TOPLAM	1.234	622	153.091	100	

Kanalizasyon Durumu		Köy Ad.	Mezra Ad.	Nüfus	Nüfus %
Kanalizasyon	Kanalizasyon Tesisi Yapılan	942	147	118.794	78
	Doğal Arıtma Tesisi Yapılan	607	92	74.760	49
Toplam Köy Sayısı (Adet)		1.234	Toplam Kırsal Nüfus		153.144

Tarımsal Sulama Hizmetleri					
Sulama	Sivas İli Tarım Arazileri Toplamı (Ha.)	1.109.629			
	Sivas İli Toplam Sulanabilir Alanı (Ha.)	327.928			
	İl Özel İdaresince Sulamaya Açılan Alan (Ha.)		ADET	Ha.	Toplam (Ha.)
		Küçükusu	499	40.457	45.260
		Gölet	22	4.803	
İl Özel İdaresi Sulama Oranı (Hektar)	14%				



Tabloda görüleceği üzere, 2023 yılında önceki yıllara göre il ve ilçe nüfusu azalmış, belde ve köy nüfusu artmıştır. İlçeler içinde en fazla nüfusa sahip ilçe 23.707 kişilik nüfusu ile Şarkışla İlçesi, en az nüfusa sahip ilçe 1.012 kişilik nüfusu ile Gölova İlçesi'dir. Toplam köy sayısı 1234 toplam köy nüfusu 24.953 kişi, ortalama köy başına kişi sayısı yaklaşık 21 kişidir.



Kale Cami

SİVAS İLİ YERLEŞİME

SIRA NO	İLÇE ADI	Belde Belediyesi	Köy Adedi	Mezra Adedi	Şehir Nüfusu		
					2022	2023	Değişim
1	Merkez	1	154	36	365.274	362.300	-2.974
2	Akıncılar		29	4	2.441	2.556	115
3	Altınyayla	1	10		4.307	4.263	-44
4	Divriği		105	69	10.800	10.715	-85
5	Doğanşar		26	12	1.202	1.319	117
6	Gemerek	2	34	9	10.195	10.568	373
7	Gölova		29	8	995	1.012	17
8	Gürün		60	39	10.657	10.425	-232
9	Hafik		74	38	3.594	3.201	-393
10	İmranlı		100	47	2.823	3.084	261
11	Kangal		112	46	8.948	9.066	118
12	Koyulhisar		44	76	4.041	4.084	43
13	Suşehri		71	39	15.960	15.359	-601
14	Şarkışla	2	95	12	23.707	23.376	-331
15	Ulaş		38	18	2.991	3.341	350
16	Yıldızeli	1	118	10	6.420	6.489	69
17	Zara		135	160	11.636	10.784	-852
	TOPLAM	7	1.234	623	485.991	481.942	-4.049



GÖRE NÜFUS BİLGİLERİ

2022-2023 YILLARI

Belde Beld. Nüfusu			Köy Nüfusu (Kırsal)			Genel Toplam		
2022	2023	Değişim	2022	2023	Değişim	2022	2023	Değişim
1.948	2.466	518	23.875	24.953	1.078	388.875	389.719	844
			2.367	2.555	188	4.957	5.111	154
2.128	2.289	161	2.303	2.314	11	8.739	8.866	127
			5.282	6.178	896	16.177	16.893	716
			1.502	1.897	395	2.686	3.216	530
4.266	5.155	889	6.815	6.994	179	21.810	22.717	907
			2.251	2.602	351	3.168	3.614	446
			7.352	7.693	341	18.286	18.118	-168
			5.975	7.743	1.768	9.155	10.944	1.789
			4.179	6.007	1.828	7.352	9.091	1.739
			10.719	12.563	1.844	20.137	21.629	1.492
			8.142	8.873	733	12.497	12.959	462
			9.539	9.936	397	25.404	25.295	-109
3.154	3.253	99	10.548	11.129	581	37.708	37.758	50
			4.942	5.538	596	8.005	8.879	874
1.347	2.152	805	21.205	23.078	1.873	30.313	31.719	1.406
			9.873	13.089	3.216	21.648	23.873	2.225
12.843	15.315	2.472	136.869	153.144	16.275	636.917	650.401	13.484





STRATEJİK PLANLAMA

I. Planlamaya İlişkin Temel İdari Düzenlemeler



Eğitim Öğretim

Sivas İlinin Potansiyeli ve Fırsatları

Şehrimizin potansiyel ve fırsatlarına sosyokültürel açıdan bakıldığında ; Sivas'ın zengin tarihî geçmişi ve kültürel özelliklerinin bulunması, köklü bir ortak kültürünün olması, aile yapısının güçlü olup ailelerin eğitim öğretime istekli olması, yetiştirdiği çok kıymetli akademisyen, sanatçı, siyasetçi, iş adamı, bürokrat, sporcu vb. olması, medreseler şehri olmasını, çok sayıda dinî şahsiyetin bu topraklarda yaşamış olması, Türkiye'nin dünyanın her tarafına dağılmış Sivaslı hemşerilerin olması ve göç almayan bir il olması büyük bir avantajdır.

Şehrin eğitim altyapısı ve kültürel tesis altyapısının güçlü olması, bu alandaki yatırımların devam ediyor olması, şehirde Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin yanı sıra Sivas Bilim Ve Teknoloji Üniversitesi var olması , okullarda öğretmen açığının fazla olmaması, ilde nitelikli özel eğitim kurumlarının bulunması ve coğrafi olarak eğitim turizmine uygun bir konumda olması şehrin eğitim fırsatlarını ön plana çıkarmaktadır.

Eğitime dolaylı etkisi bulunan hususlar olarak Sivas'ın coğrafi yapısının dağcılık spora uygun olması, şehrin genel olarak engelliler için yapılan çalışmalara ve etkinliklere destek vermesi, ata sporu güreşe ilginin çok olması potansiyel fırsatlardır. Şehrin genel durumuna coğrafi açıdan bakıldığında ise Sivas'ın bitki ve hayvan çeşitliliği yönünden zengin olması, birçok ile ulaşımının kolay olması, Yıldız Dağı'nın bulunması ve kış sporlarına uygun iklim şartlarının olması, kaplıcalar yönünden zengin olması, Kızılırmak gibi bir nehrinin bulunması, tarım ve hayvancılık alanındaki güçlü konumu ve imkânlarının olması, madencilige uygun kaynaklarının olması şehrin diğer öne çıkan potansiyelleridir.

Ayrıca Sivas'ın nüfus yoğunluğu açısından küçük bir il olmasından dolayı işlerin daha hızlı ve kolay yürütölüyor olması, iletişimin kolay ve çabuk sağlanması, şehirde Devlet Tiyatrosu'nun bulunması, hızlı trenin faaliyette olması, futbol takımının Süper Lig'de olması şehrin tanıtımı ve yaşanabilirliği açısından önem arz etmektedir.

Gençlik ve Spor

Sivas İlinin Potansiyeli ve Fırsatları

Nüfusun % 25 - 30'unun öğrenci olduğu genç ve dinamik bir nüfus yapısının olması, bu nüfus içerisinde yetenekli ve zeki öğrencilerin düzeyi ve eğitime katılım oranının yüksekliği şehrimiz için bir fırsattır.

İlimizde nitelikli özel eğitim kurumlarının açılmış olması, değerlerini tanıyan, kötü alışkanlıkları nispeten az olan bir gençliğin var olması ve çoğunluğun köklü ve gelenekçi bir aile yapısına sahip olması, bu ailelerin eğitim ve öğretime istekli olup destek vermeleri ayrı birer fırsat olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim, kültür ve sosyal tesis altyapıları ve bu alandaki yatırımların devam ediyor olması, eğitim turizmine uygun bir altyapı ve coğrafi yapının olması ve ata sporumuz olan güreşe ilginin kısmen de olsa yüksek olması ilimiz için bir fırsat olarak değerlendirilebilir.

Gençlik adına öğretmen açığının fazla olmaması, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi ve Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin olması da ayrıca bir fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

Zengin tarihi ve kültürel özellikleri öne çıkan bir şehir olan Sivas'ta, coğrafi konumun hem ulaşım konusundaki önemli etkisi hem de bitki ve hayvan çeşitliliği bakımından yarattığı zenginlik önemli bir fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

İlimizin yükselen değeri Yıldızdağı Kış Sporları Merkezi'nin varlığı ve çeşitli kaplıcaların olması hem yaz hem de kış turizmi açısından oldukça önemli görülmektedir. Ayrıca bu durum kış sporlarını da olumlu olarak etkileyecek bir faktördür.

Ülkemizin genelinde Sivaslı birçok iş adamı, sanatçı, siyasetçi, bürokrat, sporcu ve akademisyen bulunması da ilimizin büyük fırsatları arasında yer almaktadır. Bu gibi insanların bulunması ilimiz tanıtımına katkı sağlayacak bir potansiyel oluşturmaktadır.

İlimizde Devlet Tiyatrosu'nun olması ve medreseler şehri olarak anılması da bir fırsattır. Bununla beraber ulaşım anlamında hızlı trenin gelmesi ve futbol takımının da süper ligde yer alması ilimizin tanıtımı ve gelişimi için ayrı bir potansiyeldir.

Kültür Turizm

Sivas İlinin Potansiyeli ve Fırsatları

Sivas, geçmişi ile önemli tarihî eserler ve eski medeniyetlere ait kalıntılara sahiptir. Hititler başta olmak üzere Sarissa, Kayalıpınar, Havuz Karaseki, Gürün, Zara'da eski medeniyetlere ait şehir kalıntı ve harabeleri mevcuttur. Roma ve Bizans kilise ve kalıntıları, Selçuklu ve beyliklere ait medreseler, camiler, türbeler, Osmanlı dönemine ait kamu binaları, han, kervansaray, hamam, köprü türbe ve camiler gibi tarihî eserlerin her birisi bu şehrin değerlendirilmesi gereken bir potansiyeli ve kültürel fırsatlarıdır.

Yine kış turizmi, kaplıca, kültür turizmi, inanç turizmi, yayla turizmi, doğa turizmi, av turizmi ve sağlık turizmindeki tesisleri ilimiz turizminin gelişimi için bir avantajdır.

İlimizin sözlü kültürel değerleri, halk oyunları, adet ve geleneği ile âşıklık edebiyatı, geleneksel el sanatları, mutfak kültürü, köklü müzik kültürü, yazılı edebiyatta tarihe mal olmuş edebi şahsiyetleri, devlet adamları ve sporcularıyla güçlü bir birikimi mevcuttur.

İlimizin potansiyel ve fırsatları arasında değerlendirilen ülkemize ve bulunduğumuz coğrafyaya baktığımızda, el sanatları konusunda özel bir yere sahiptir. Bunun en önemli göstergesi zengin kültürüyle ve sanatsal değeri olan Sivas halısı, Sivas bıçağı, kemik tarağı, gümüş işçiliği, ağızlık kalem ve kalemlik gibi şehrimize özgü el sanatlarının olmasıdır.

Çalıştay'da ele alınan ilimizin tarihî geçmişinden hareketle; teşhir tanzimi Bakanlıkça yapılan Arkeoloji Müzesi'nde Sivas'ın tarihî geçmişini yansıtan eserler kronolojik olarak sergilenmiş olması tarihî geçmişin tespit ve tescil çalışmaları açısından bir fırsat olarak değerlendirilmelidir.

Turizmin canlandırılması, mevcut potansiyelin daha aktif değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede, Sızır Şelalesi, Gemerek Çat Yaylası, Hafik Gölü (Hafik Gölü için Ankara Altıncıköy örneği), Gürün'deki doğal güzelliklerin turizm potansiyeli açısından önemli fırsatlardır.

Sağlık ve Sosyal Yardım

Sivas İlinin Potansiyeli ve Fırsatları

Sağlık alanında ilimizde Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi, Sivas Numune Hastanesi, özel hastanesinin bulunması, Ağız Diş Sağlığı Hastanesinin olması, ilçelerimizde Devlet Hastanelerinin bulunması, ilk basamak olarak Aile Sağlık Merkezlerinin ve aile hekimlerinin olması, Fiziki Rehabilitasyon Merkezlerinin bulunması sağlık açısından şehrimizin sağlık altyapısı için önemli bir kaynaktır. Ayrıca Sağlık turizminde yararlanılabilen kaplıcalarının ve şifalı sularının olması ve rehabilitasyon merkezleri bir fırsattır.

Ayrıca, ilimizde yeni bir araştırma hastanesi kurulabilme imkânı, Sivas Numune Hasta-nesine yapılan çok amaçlı Geriatri Merkezinin bulunması şehir için önemli bir fırsattır.

Sivas'ın nüfusu yazın bir milyonun üzerine çıkmaktadır. Sivas dışındaki Sivaslılar değerlendirilerek sağlık turizmi yönünden Sivas'ın tanıtımı için kıymetlidir. Güçlü ve köklü bir üniversite hastanesi olması, eğer daha da güçlendirilirse şehre bir marka değeri verebilecek olması önemli bir avantajdır.

Diğer illere göre ildeki madde bağımlısı potansiyelinin daha az olması ve organik besinler için zengin toprak, besin ve bitki potansiyeli bulunmaktadır.

Sosyal hizmetler alanında ise; zengin kültürel dokusu, geleneksel aile yapısı ve sosyal özellikleri, Sivas'ın köklü bir şehir geleneğine sahip olması sosyal yardımlaşma, dayanışma açısından önemli bir avantaj teşkil etmektedir.

Sanayi ve Ekonomi

Sivas İlinin Potansiyeli ve Fırsatları

Turizm, maden, lojistik, demiryolu sanayi ve güçlü devlet kurumları Sivas'ın önplana çıkan güçlü ve yüksek potansiyeli olan yanlarıdır.

Doğal güzellikleri, tarihi ve kültürel dokusu, küçük bir Anadolu kenti oluşu, Kangal köpeği, Yıldızdağı ve kış turizmi imkânları ile el sanatları ve yerel değerlerin çeşitli oluşu Sivas'ın turizm alanındaki güçlü yönleridir.

Lojistik açıdan coğrafi konumu, doğu-batı ve kuzey-güney doğrultusundaki ulaşım imkânları, karayolu, havayolu ve demiryolu altyapısı ile Ankara-Sivas Yüksek Hızlı Tren hattının aktif olarak kullanılması şehrin ulaşılabilirliğini artırmaktadır.

Tren Projesinin hayata geçmiş olması Sivas'ın coğrafi ve stratejik konumunun kıymetini ön plana çıkarmıştır.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ile genç ve dinamik nüfus yapısı Sivas'ın eğitim alanındaki ekonomik geleceğine katkı yapacaktır.

Sivas'ın zengin maden, doğal taş ve jeotermal kaynakları, su havzalarının ortasındaki konumu, akarsu ve gölleri, rüzgâr, güneş ve biyogaz gibi yenilenebilir enerji varlıklarının zenginliği kentin bu alandaki fırsatlarıdır.

KOSGEB, Kalkınma Ajansı, Teknokent ve İŞGEM gibi kurumsal altyapıların varlığı, ileri teknoloji ile ürün üreten aktörler (ESTAŞ, TÜDEMSAŞ, ASELSAN vb.), demiryolu ve medikal sektöründeki kümelenme potansiyeli, istihdam maliyetlerinin büyük şehirlere göre avantajlı oluşu, Demirağ OSB ve Lojistik Merkezi gibi yatırımların olması sanayi ve teknoloji alanındaki çok kıymetli fırsatlardır.

İl ve ülke dışındaki Sivaslı nüfusun büyüklüğü, yaşam şartlarının avantajlı oluşu, eğitim ve sağlık alanındaki kamu yatırımlarının artması, hizmet sektörünün gelişimine uygun ortamın varlığı Sivas'ın ekonomik kalkınmasına katkı sağlaması açısından kıymetli fırsatlardır.

Altyapı Çevre ve Şehircilik

Sivas İlinin Potansiyeli ve Fırsatları

Doğrudan İlgili Olanlar

İlimizin; coğrafi konumu, yapısı ve ulaşım özellikleri dolayısıyla Anadolu'nun ulaşım merkezinde olması, yer altı ve yer üstü kaynakları, doğal zenginlikleri ve kaynakları, arazi yapısının tarıma elverişli olması ve tarım ve hayvancılıktaki kapasitesinin yüksek olması, biokütle enerji potansiyeli, doğa sporlarına elverişli alanlarının olması, yenilenebilir enerji kaynakları açısından elverişli ortamların bulunması gibi var olan potansiyel ilimizin çevresel ve altyapı konusunda gelişmesine yönelik önemli katkılar sağlayacak olup, alt yapı ve çevre stratejilerinin uygulanmasına imkân sunmaktadır. İlimizin çevre ve altyapısına etki eden diğer potansiyel varlıkları da, önemli lojistik, ulaştırma ve sanayi altyapısı projelerinin yürütülmesi, Karadeniz ikliminin hâkim olduğu Kelkit Vadisi, kırsal turizm (köy) turizmi alanında çalışmaların yapılması olarak da değerlendirilmelidir. Bu potansiyelin varlığında bu yerlerde, tüm yerleşim alanlarında sıfır atık politikasının hayata geçirilmesi, daha yaşanabilir şehir ve köyler için köylerde çevre yönetiminin etkinleştirilmesi (hayvan atıklarının depolanması vb.) bu potansiyel varlıkların değerlendirilmesi sırasında önemli etken olacaktır.

Dolaylı Şekilde İlgili Olanlar

İlimizin çevresel ve altyapı potansiyeline dolaylı şekilde etkisi olan sosyo-kültürel yapılaşmanın yanında nüfus, yapılaşma ve çevre ilişkisinin kökeninde ekonomik faktörler yatmaktadır. Bütün ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de iç göç olgusunun ana nedenleri arasında, ekonomik, sosyal, kültürel, coğrafik, demografik ve siyasi nedenler yer almaktadır. İşte burada bu problemlere ve gelişmeye katkı sağlayacak imkânlara sahip olan ilimizin, turizm potansiyelinin olması, tarihsel bir geçmişinin ve eserlerinin olması, yurtiçinde ve yurtdışında yaşayan Sivaslı hemşerilerin (sanayici, iş adamı, sanatçı, devlet adamı, siyasetçi, bürokrat, akademisyen) yoğun şekilde bulunması, genç ve dinamik nüfus yapısı, iç ve dış turizme, sağlık turizmine hitap edecek jeotermal kaynak zenginliğinin var olması, köklü bir üniversitesinin olması bir avantaj olarak görülebilir. Sanayileşmede endüstriyel hammadde kaynaklarının olması ve bunun daha fizibil kullanılması ile istihdam alanında büyük iş imkânları oluşturulabilir. Ayrıca ilimizin köklü şehir geleneği, kültürel çeşitliliğin olması, kültür ve sanat yönünün güçlü olması da kültürel ve çevresel yönden güçlü olmasına etki edecek potansiyelidir.

Sosyal Hizmetler

Sivas İlinin Potansiyeli ve Fırsatları

Kültürel ve sosyal özellikleriyle güçlü aile yapısı en önemli potansiyelinden biri olmuştur.

Değişen dünyada aile yapısı da değişmektedir. Eski ile yeni, geleneksel ve modern davranış kalıpları olarak da aile hayatında birtakım değişimleri kaçınılmaz kılmıştır. Aile hayatını tehdit eden unsurlar olarak işsizlik, buna bağlı olarak boşanmaların artışı, geçimsizlik, aile içi kuralların olmayışı, sosyal medya bağımlılığı, ahlaki dejenerasyona neden olma ihtimali çok yüksektir. Şehrimizin göreceli olarak kültürüne bağlılığı , temel aile dinamiklerine olan sadakati ,değişen dünyada şehrimiz için ,geleneksel kültürene sahip çıkan bir mevzi olarak düşünülebilir.

Tarım ve Hayvancılık

Sivas İlinin Potansiyeli ve Fırsatları

İlimizin tarımda ve hayvancılıktaki potansiyeli ise :

- Hayvancılık açısından hayvan sayısının yeterli sayıda olması,
- IPARD(Avrupa Birliği'nin Ortak Tarım Politikası) kapsamında tamamlanan işletmeler,
- Yöremize özel Kangal Köpeği ve Kangal Akkaraman Koyunu gen kaynağının olması,
- Arıcılık faaliyetlerinin yoğun bir şekilde yapılması,

İlimizin değerlendirilebilecek potansiyel fırsatlarıdır. Tarımsal faaliyetler açısından Sivas ili yüzölçümü dikkate alındığında ekilebilir tarım arazisinin yeteri kadar oluşu, tıbbi ve aromatik bitki zenginliği hayvancılığı da olumlu yönde etkilemektedir. Yöreye özgü bitkisel ve hayvansal ürünlerin olması da fırsata çevrilecek potansiyeldir.

B- Türkiye Geneli - İlin Ekonomik Göstergeleri

İl Düzeyinde Sektörel Ekonomik Göstergeler

2013 -2022 yılları arasında 10 yıllık İktisadi faaliyet kollarına göre ve yurt içi gayri safi hasıla bilgileri Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre tablolarda cari fiyatlarla gösterilmiştir.

A. İl Bazında Gayrisafi Yurt İçi Hasıla, İktisadi Faaliyet Kollarına Göre

Türkiye Geneli Verileri						
(Cari Fiyatlarla-Bin TL)						
Yıllar	Tarım	Sanayi	Hizmetler	Sektör Toplamları	Vergi-Sübvansiyon	Gsyh
2013	121.733.979	358.534.638	1.118.770.693	1.599.039.310	224.388.005	1.823.427.315
2014	134.744.489	412.268.825	1.271.608.593	1.818.621.907	236.275.921	2.054.897.828
2015	161.471.476	463.828.953	1.447.720.211	2.073.020.639	277.920.704	2.350.941.343
2016	161.330.969	514.901.924	1.640.697.532	2.316.930.424	309.629.285	2.626.559.710
2017	189.232.800	646.827.256	1.943.749.306	2.779.809.362	353.894.906	3.133.704.267
2018	217.832.444	839.514.823	2.314.643.583	3.371.990.850	389.174.707	3.761.165.557
2019	276.415.863	946.787.800	2.664.746.645	3.887.950.309	429.859.515	4.317.809.824
2020	336.736.520	1.150.140.150	3.001.140.856	4.488.017.525	560.550.420	5.048.567.945
2021	401.536.982	1.891.987.439	4.195.020.291	6.488.544.712	767.597.025	7.256.141.737
2022	972.301.593	3.964.834.337	8.499.650.864	13.436.786.794	1.574.989.184	15.011.775.979

Sivas Geneli Verileri						
(Cari Fiyatlarla-Bin TL)						
Yıllar	Tarım	Sanayi	Hizmetler	Sektör Toplamları	Vergi-Sübvansiyon	Gsyh
2013	1.890.492	1.446.966	5.791.050	9.128.508	1.280.974	10.409.482
2014	1.906.643	1.702.727	6.675.731	10.285.102	1.336.244	11.621.345
2015	2.274.972	1.780.648	7.537.642	11.593.262	1.554.257	13.147.519
2016	1.960.009	1.960.300	9.083.544	13.003.853	1.737.805	14.741.659
2017	2.245.931	2.503.010	10.050.668	14.799.609	1.884.124	16.683.734
2018	2.847.979	3.176.873	11.656.193	17.681.044	2.040.639	19.721.683
2019	2.814.785	4.123.063	13.026.915	19.964.763	2.207.344	22.172.107
2020	4.126.392	4.826.825	14.433.136	23.386.353	2.920.940	26.307.293
2021	4.425.234	8.427.756	18.875.582	31.728.573	3.753.501	35.482.074
2022	11.737.784	17.251.786	36.074.094	65.063.664	7.626.419	72.690.083

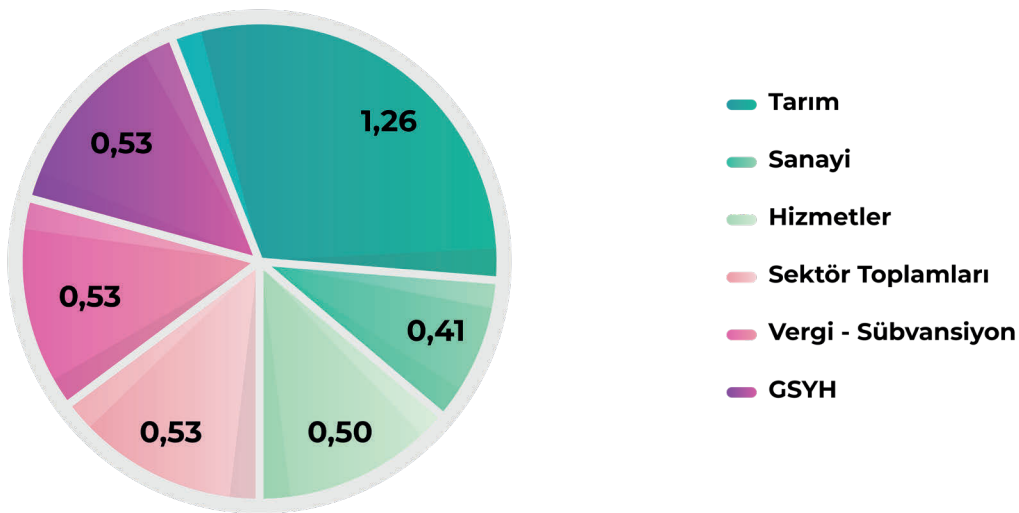


B-İktisadi Faaliyetlere Göre Sivas Ekonomik Verilerinin Türkiye İçindeki Payı

Yıllar	Tarım	Sanayi	Hizmetler	Sektör Toplamları	Vergi Söbvansiyon	Gsyh
2013	1,55	0,40	0,52	0,57	0,57	0,57
2014	1,42	0,41	0,52	0,57	0,57	0,57
2015	1,41	0,38	0,52	0,56	0,56	0,56
2016	1,21	0,38	0,55	0,56	0,56	0,56
2017	1,19	0,39	0,52	0,53	0,53	0,53
2018	1,31	0,38	0,50	0,52	0,52	0,52
2019	1,02	0,44	0,49	0,51	0,51	0,51
2020	1,23	0,42	0,48	0,52	0,52	0,52
2021	1,10	0,45	0,45	0,49	0,49	0,49
2022	1,21	0,44	0,42	0,48	0,48	0,48
10 Yıllık Ortalama (Yüzde)	1,26	0,41	0,50	0,49	0,53	0,53

İktisadi faaliyet kollarına göre Sivas ekonomik verilerinin Türkiye içindeki payı İktisadi faaliyetlere göre Sivasın ekonomik verilerinin Türkiye içindeki payı 2008-2017 yılları arasında sektörler toplamı ortalama payı 10 yıllık 0,58'iken 2013-2022 döneminde ise bu oran 0,53 olarak gerçekleşmiştir.Son yıllarda sanayi sektöründe bir artış gözlemlenmiştir.

İktisadi Faaliyet Kollarına Göre Sivas Ekonomik Verilerinin Türkiye İçindeki Payı (Cari Fiyatlarla- Oran)





STRATEJİK PLANLAMA

II. Planlamaya İlişkin Temel İdari Düzenlemeler

A-2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Genelgesi

Kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi kaynak kullanımında etkinlik verimlilik sağlanması amacıyla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar." hükmü gereğince kamu idarelerine Stratejik Plan Hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Kamu idarelerinin ana faaliyet alanlarını, faaliyet alanlarını belirleyen amaç ve hedeflerini, kaynakların bu hedef ve amaçlar doğrultusunda kullanılmasını sağlayan ve performans değerlendirmesi yaparak hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını raporlayan sistemin temel unsurları Stratejik Plan, Performans Programı ve İdari Faaliyet Raporu'dur. Bu kapsamda İdaremiz, ilgili yönetmelikler gereği daha önceki yıllara ait Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarını hazırlamış ve gerekli çalışmaları yapmış bulunmakta olup Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince mahalli idareler seçimleri 31.03.2024 tarihinde yapıldığından, İdarenin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının İl Genel Meclisi tarafından altı ay içerisinde onaylanması gerekmekte olup, gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

İlgili yönetmelik ve rehberlere uygun olarak, İdaremiz Stratejik Plan Çalışmaları, kurulan organizasyon yapısı ve bu genelge ile belirlenen genel ilkeler çerçevesinde yürütülecektir.

Plana İlişkin Genel İlkeler

- 2025-2029 İdare Stratejik Planının, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda hazırlanması gerekmektedir.



- Plan çalışmaları, Strateji Geliştirme Kurulu denetiminde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde yürütülür.
- Plan çalışmalarını yürütmek ve birim çalışmaları konsolide etmek üzere Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.
- Stratejik Amaçlar, Strateji Planlama Ekibi tarafından belirlenecek olup, amaçlara ilişkin faaliyet alanları-hedefler ve performans göstergeleri birim müdürlükleri tarafından belirlenmesi gerekmektedir.
- Birimler stratejik plan çalışmaları kapsamında, ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde, durum analizleri yapar, belirlenmiş stratejik amaçlara uygun spesifik somut ulaşılabilir, ölçülebilir stratejik hedefler ile performans göstergesi belirleyerek maliyet tabloları oluşturması gerekmektedir.
- Planlama sürecinin etkili ve etkin şekilde yürütülmesinden tüm harcama birimleri sorumludur.
- Stratejik Planlama Ekibi, bu genelgenin yayımlanmasında itibaren üç hafta içerisinde planın oluşturulmasına yönelik bir Hazırlık Programı oluşturur.
- Her birim, Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Programına uyumlu olarak çalışmalarını yürütmek üzere Birim Stratejik Planlama Ekibi oluşturur, çalışmaların plan metnine yansıtılmak üzere bir Birim Sorumlusu görevlendirir. Birim Sorumlusu ve Birim Planlama Ekibi çalışmalarından Birim Koordinatörü sorumludur. Birim Koordinatörü her birimde birim amiridir.

Plana İlişkin Organizasyon Yapısı

Üst Yönetici (Vali)

Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. Stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.

Strateji Geliştirme Kuruluna temsilen veya doğrudan başkanlık eder. Ayrıca, Stratejik Planlama Ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütür.

Taslak stratejik plan, Vali tarafından İl Genel Meclisine sunulur. Gerekliğinde Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu; Üst Yönetici Sayın Valimiz Dr. Yılmaz ŞİMŞEK başkanlığında oluşturulmuştur. (EK-1)



Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktıları kontrol eder. Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi, Genel Sekreter Şakir Öner ÖZTÜRK başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşturulmuştur. (EK-2)

Hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Hazırlık programı, Stratejik Plan Genelgesinin yayımlanmasını müteakip en geç bir ay içerisinde oluşturulur.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

Stratejik plan çalışmalarını koordine etmek. Stratejik Plan Genelgesi'nin hazırlanarak Vali'nin uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, İdarenin içi ve dışı ile iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri görevlerini yürütmek ve Kurulun vereceği diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

Harcama Birimleri

Harcama birimleri, plan çalışmalarında birimin etkin ve verimli çalışmalar yapabilmesi için birim amirlerinin uygun göreceği sayıda personelden oluşan Birim Stratejik Planlama Ekibi oluşturmakla sorumludur.

Stratejik plan çalışmalarında yer alan tüm birimler Birim Stratejik Planlama Ekiplerini bu genelgenin yayımlanmasından itibaren 5 gün içinde oluşturarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. (EK-3)

Ekipte görevlendirilecek kişiler birim faaliyet alanlarına hâkim, birimin gelecek planlarını oluşturacak vizyona sahip kişilerden oluşturulur.

Birim çalışmalarının yönlendirilmesi metne aktarılması için ekip içinde bir birim sorumlusu birim amiri tarafından görevlendirilir.

Birim ekip çalışmalarından Stratejik Planlama Ekibine karşı, Birim Koordinatörü sorumludur. Birim koordinatörü her birimde birim amiridir.

Yürürlük Tarihi

Stratejik Plan Genelgesi, yayımladığı tarihte yürürlüğe girer. Birim müdürlükleri tarafından tüm personele yazılı olarak duyurulur.



STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU (EK 1)

BAŞKAN

Dr. Yılmaz ŞİMŞEK

Vali

ÜYELER

Şakir Öner ÖZTÜRK

Genel Sekreter

Burak CANER

Genel Sekreter Yardımcısı

Hasan YILDIRIM

Genel Sekreter Yardımcısı

Etem GÜLMEZ

Mali Hizmetler Müdürü

İsmail TAŞTAN

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü

Adnan TUÇ

Tarımsal Hizmetler Müdürü

Burak CANER

Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürü

Sercan ÖZYALÇIN

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Ertuğrul SÜT

Makine İkmal Bakım Onarım Müdürü

Fatma NERGİZ

Destek Hizmetleri Müdürü

Emrullah TOPRAK

Emlak ve İstimlak Müdürü

Sabri ŞANLI

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

İbrahim TURAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İsmet KARADAĞ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Yener BAYRAK

Ruhsat ve Denetim Müdürü

Mehmet Tayyib YASAK

Yazı İşleri Müdürü

Sami TOKMAK

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

Hasan Yıldırım

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Danışmanlık Hizmetleri

Emre ARSLAN

Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı



STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ (EK 2)

BAŞKAN

Şakir Öner ÖZTÜRK

Genel Sekreter

ÜYELER

Burak CANER

Genel Sekreter Yardımcısı

Hasan YILDIRIM

Genel Sekreter Yardımcısı

Etem GÜLMEZ

Mali Hizmetler Müdürü

İsmail TAŞTAN

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü

Adnan TUÇ

Tarımsal Hizmetler Müdürü

Burak CANER

Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürü

Sercan ÖZYALÇIN

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Ertuğrul SÜT

Makine İkmal Bakım Onarım Müdürü

Fatma NERGİZ

Destek Hizmetleri Müdürü

Emrullah TOPRAK

Emlak ve İstimlak Müdürü

Sabri ŞANLI

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü

İbrahim TURAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İsmet KARADAĞ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Yener BAYRAK

Ruhsat ve Denetim Müdürü

Mehmet Tayyib YASAK

Yazı İşleri Müdürü

Sami TOKMAK

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

Hasan Yıldırım

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Danışmanlık- Eğitim Hizmetleri

Emre ARSLAN

Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Birim Koordinatörleri

İlgili Birim Müdürleri



B- 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanır. Stratejik Planlar kuruluşun geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedef-lerini, performans göstergelerini performans izleme ve raporlama faaliyetlerini kapsar. Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlana-cak olan stratejik planlar ve performans programları; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımına, hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın sağlanmasına katkıda bulunacaktır.

26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesinde hazırlık programının; stratejik planlama sürecindeki aşamaları, tamamlanacakları tarihleri gösteren zaman çizelgesi ile birlikte gerçekleştirilecek faaliyetleri, sorumlu birim ve kişileri ile eğitim ihtiyacını ortaya koymak için hazırlanacağı hüküm altına alınmıştır.

I. AMAÇ

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin de planlanması gerekmektedir. Hazırlık planının amacı; tüm çalışanlarca planlama sürecinin sahiplenilmesinin sağlanması, organizasyonun oluşturulması, ihtiyaçların tespit edilmesi ve iş planının oluşturulmasıdır.

II. KAPSAM

Hazırlık programı, İdaremiz Stratejik Planının (2025-2029) hazırlık süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

III. DAYANAK

5018 sayılı Kanun, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Sivas İl Özel İdaresi 14.05.2024 tarihli 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Genelgesi esas alınarak hazırlanmıştır.

IV. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Ülkemizde kamu mali yönetiminin iyileştirilmesi ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılmasına yönelik yapılan reform çalışmaları çerçevesinde Kamu kurumlarının politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanması, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, kamu kaynaklarının belirlenen stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun



üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Stratejik planlama, idarelerin uzun dönemli bakış açılarını yansıtan, yapılan her faaliyetin kurumu belli somut hedeflere, bu hedeflerinde ulaşılmak istenen vizyona götürdüğü bir sistemi ifade eder. Ayrıca, ortaya çıkan izleme değerlendirme ve raporlama sistematiği ile gerekli düzenlemelerin hayata geçirilerek kurumlarda sürekli iyileştirmeyi olanaklı kılar. Bu kapsamda ülkemizde kamu mali yönetimi reform çalışmaları sonucunda yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. İlgili Mevzuat hükümleri gereği İdaremiz 2025-2029 dönemi Stratejik Planını hazırlayıp kamuoyuna sunmayı hedeflemektedir.

V. HAZIRLIK PROGRAMI

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek, üst yönetimin ana işlevlerindedir. Kurum çalışanlarının stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri üst yönetimin bu konuya verdiği önemin bir sonucudur. Üst yönetim; stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Ayrıca, stratejik planlamanın önemini hem çalışanlarına hem de paydaşlarına her fırsatta anlatmalı ve bizzat sürecin içinde olduğunu göstermelidir.

14/05/2018 tarihli ve 38095420-000-7482 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile planlama sürecinde görev alacak stratejik planlama ekibinin oluşturulması için birim temsilcilerinin görevlendirilmesi istenmiştir.

A- Planlamaya İlişkin Genel İlkeler

- 2025-2029 İdare Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda hazırlanması gerekmektedir.
- Plan çalışmaları, Strateji Geliştirme Kurulu denetiminde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde yürütülür.
- Plan çalışmalarını yürütmek ve birim çalışmaları konsolide etmek üzere Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.
- Stratejik Amaçlar Strateji Planlama Ekibi tarafından belirlenecek olup, amaçlara ilişkin faaliyet alanları - hedefler ve performans göstergeleri birim müdürlükleri tarafından belirlenmesi gerekmektedir.
- Birimler stratejik plan çalışmaları kapsamında, ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde, durum analizleri yapar, belirlenmiş stratejik amaçlara uygun spesifik somut ulaşılabilir, ölçülebilir stratejik hedefler ile performans göstergesi belirleyerek maliyet tabloları oluşturması gerekmektedir.
- Planlama sürecinin etkili ve etkin şekilde yürütülmesinden tüm harcama birimleri sorumludur.

- Stratejik Planlama Ekibi bu genelgenin yayımlanmasında itibaren üç hafta içerisinde planın oluşturulmasına yönelik bir Hazırlık Programı oluşturur.
- Her birim Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Programına uyumlu olarak çalışmalarını yürütmek üzere Birim Stratejik Planlama Ekibi oluşturur, çalışmaların plan metnine yansıtılmak üzere bir Birim Sorumlusu görevlendirir. Birim sorumlusu ve Birim Planlama ekibin çalışmalarından Birim Koordinatörü sorumludur. Birim koordinatörü her birimde birim amiridir.

B-İdarenin Amaçları

Amaç 1:

Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.

Amaç 2:

İl sınırları içerisinde Kalkınma planlarına ve hükümet politikalarıyla uyumlu çağdaş standartlara toplumsal ihtiyaçlara uygun; ekonomi, sağlık, ticaret, eğitim, turizm bayındırlık ve her türlü sosyal - kültürel alanlarında ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin, planlanmasını ve uygulanmasını katılımcı yönetim anlayışı içinde yerine getirmek.

Amaç 3:

Kırsal kalkınma programına ve tarımsal hedeflere uyumlu olarak kırsal alanda düzenli yerleşmeyi ve toplulaştırmayı sağlayacak alt yapısal ihtiyaçları çağdaş yönetim anlayışı içerisinde karşılayacak gerekli projeleri oluşturmak.

C-Harcama Birimi Alt Çalışma Gruplarının Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

- Harcama Birimi Stratejik Planlama Ekibi yaptığı çalışmalardan kendi biriminin Stratejik Planlama Ekibindeki sorumlusuna/birim koordinatörüne karşı sorumludur.
- Harcama Birimi Stratejik Planlama Ekibi belirlenen amaçlara uygun öncelikle faaliyet tablosu(tablo 1) oluşturarak 5 yıllık birim Stratejik Hedeflerini, bu hedeflere uygun yıllık performans hedeflerini ve bu hedeflere ilişkin performans göstergelerini belirlemek zorundadır.
- Harcama Birimi Stratejik Planlama Ekibi; kendi harcama birimlerini ilgilendiren, daha önceki Stratejik Planlarda yer alan amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerin, uygulama sonucunda ortaya çıkan ve faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin gözden geçirilmesini sağlamakla yükümlüdürler.
- Harcama Birimi Stratejik Planlama Ekibinin öncelikli görevi; Stratejik Plan hakkında gerekli dokümanların incelenmesi, çalıştıkları birimlerin görev ve sorumluluk alanları ile ilgili üst politika belgeleri ve yapılmış çalışmaların derlenmesi, mevcut durumu ve/veya uygulamaları, idarenin misyon, vizyon, güçlü ve zayıf yönlerini, çalışma konularıyla ilgili fırsat ve tehditlerin belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerinin tespit edilmesi ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli stratejilerin ortaya konulmasını koordine etmekle yükümlüdürler.



- Harcama Birimi Stratejik Planlama Ekibi; Kurul, Ekip ve Mali Hizmetler Biriminin ihtiyaç duyduğu, birimlerin çalışma ve sorumluluk alanlarıyla ilgili konularda her türlü desteği vermekle yükümlüdür.
- Harcama Birimi Stratejik Planlama Ekibinin çalışmaları 28.08.2024 tarihine kadar tamamlanarak, ekip üyelerince imzalanarak üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne en geç 03.09.2024 tarihine kadar gönderilmesi zorunludur.
- Stratejik Plan Çalışmalarını koordine etmek üzere ve planın yazım aşamalarında görev alacak personel Mali Hizmetler Müdürlüğüne birim sorumluları arasından belirlenecektir.
- Harcama Birimi Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarına teknik destek ve eğitim desteği Mali Hizmetler Müdürlüğüne sağlanacaktır.
- Harcama Birimi Stratejik Planlama Ekibi çalışmaları sonuçları ek1 belirlenen konu başlıklarından oluşması gerekmekte olup, çalışmalara esas tabloların Excel formatta de hazırlanması zorunludur.

D-Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi- Stratejik Hedef- Performans Hedef- Performans Göstergeleri

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 'da gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Tablodaki örnekten yararlanılarak bütün faaliyet alanlarına ilişkin ürün ve hizmetlerin belirlenmesi gerekmektedir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynar.

1. Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Yol ve Ulaşım Faaliyetleri 2. Tarımsal Hizmetler Faaliyeti 3. Su Kanal Hizmetleri Faaliyeti 4. Planlama Projelendirme Destek Faaliyeti	1.Yol ve Ulaşım Faaliyetleri 1.1.1 Asfalt Yapım Bakım ve Onarım Faaliyeti 1.1.2. Kilit Parke Taşı Döşeme Faaliyeti 1.1.3. Köprü, Sanat Yapıları, Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti
2. Genel Yönetim Faaliyeti	2.1. İnsan Kaynakları Yönetim Faaliyeti 2.2. Mali Yönetim Faaliyeti 2.3. Basın Yayın Halkla İlişkiler Faaliyeti 2.4. Makina İkmal Faaliyeti

Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Hedeflerin;

Misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarıyla tutarlı, durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu, açık ve anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, iddialı ve gerçekçi sonuç odaklı, zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulması gerekir.

Stratejik planın etkin bir biçimde uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmesi tavsiye edilmektedir.

Hedefler Oluşturulurken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Hangi spesifik sonuçlara ulaşılmaya çalışıldığı belirlenmelidir, sonucu etkileyen faktörler analiz edilmelidir, dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmelidir, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği belirlenmelidir. Ölçme için hangi verilerin, ne şekilde temin edileceği ortaya konulmalıdır, varsa hedefe ilişkin önceki plan dönemindeki gerçekleştirmeler dikkate alınmalıdır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Performans göstergeleri, ölçülebilirliğin sağlanması için miktar ve zaman boyutunu içerecek şekilde ifade edilir. Bu çerçevede performans göstergeleri girdi, çıktı, sonuç, kalite ve verimlilik göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi göstergeleri : Bir politika, ürün ya da hizmetin üretimi veya sunulması için gerekliliği olan beşeri, mali ve fiziki kaynaklardır.

Çıktı göstergeleri : Üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman belediyenin doğrudan kontrolü altındadır. Ancak her zaman erişilen sonuçların düzeyiyle ilgili bilgi vermez.

Sonuç göstergeleri : Üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin sonucunda ortaya çıkan etkilerle ilgilidir. Faaliyetlerin ve üretilen çıktıların, amaca ulaşmada ne derece ve nasıl başarılı olduklarını gösterir. Sonuç göstergeleri “nasıl bir sonuç bekliyoruz” ve “nasıl bir etki yaratmak istiyoruz” sorularına cevap verir. Örnek Sonuç Göstergeleri

Kalite göstergeleri : Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Verimlilik göstergeleri : Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

E-Planlamaya İlişkin Takvim

<u>Dönem</u>	<u>Açıklama</u>	<u>Sorumlu Birim</u>
Mayıs	Stratejik Plan Genelgesinin Hazırlanması	Üst Yönetim Mali Hizmetler Müdürlüğü
Haziran	Hazırlık Programının Hazırlanması Programla İlgili Eğitimler	Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Temmuz Ağustos	Harcama Birimleri Stratejik Plan Ekibi Çalışmaları Plan Çalışma Taslaklarının Oluşturulması	Tüm Birimler Mali Hizmetler Müdürlüğü
Eylül	Harcama Birimleri Stratejik Plan Ekibi Çalışmalarının Kontrol Edilmesi Nihai Çalışmaların Sonuçlandırılması	Tüm Birimler Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ekim	Stratejik Plan Meclise Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kasım	Stratejik Plan Meclis Onay İşlemleri- Duyurulması-Basım ve Dağıtım İşlemleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

F-Harcama Birimi Stratejik Planlama Çalışmasında Olması Gereken Asgari Bilgiler

A) Birinci Bölüm :

- 1- Harcama Biriminin Görev-Sorumlulukları
- 2- İdarenin Geneline İlişkin Son Beş Yıllık (2019-2020-2021-2022-2023 yıllarına ait) bilgiler

B) İkinci Bölüm :

- 1- Faaliyet Hizmetler-Alt Faaliyet Alanlarının tanımlanması (tablo 1)
- 2- Amaçlara Yönelik Stratejik Hedefler
- 3- Stratejik Amaç-Hedef-Hedefe Ulaşmak İçin Gerekli Stratejiler-Performans Hedefi-Performans Göstergeleri
- 4- Amaç-Faaliyet Alanı Maliyet Tablosu (2025-2029)
- 5- Amaç-Stratejik Hedeflere Ait Maliyet Tablosu (2025-2029)
- 6- Değerlendirme
- 7- Harcama Birimi Stratejik Planlama Ekibine ve Çalışmalara İlişkin Kısa Bilgiler





STRATEJİK PLANLAMA

III. Planlamaya İlişkin Genel İdari Yapının Değerlendirilmesi

A- İderenin Yetki Görev ve Sorumlulukları

Kurumsal Tarihçe

Osmanlı Devleti'nde İl Özel İdareleri, 7 Kasım 1864 tarihli "Teşkili Vilayet Nizamnamesi" ile illerin kurulmasıyla birlikte varlık göstermiştir. 1864 Teşkili Vilayet Nizamnamesi ile İl Genel Meclisinin temeli olan "Vilayet Umum Meclisi" de kurulmuş olup 1870 İdare-i Umumiyesi Vilayet Nizamnamesi ile vilayeti umum meclisinin yetkileri artırılmıştır.

1913'de ise yürürlüğe giren İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati, İl Özel İdarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuki durumu buna göre düzenlenmeye çalışılmıştır. Kanunda ilin genel idaresi ve özel idaresi aynı metinde fakat ayrı ayrı ve detaylı bir içerikte düzenlenmiştir. Bu Kanundaki il genel yönetimine dair hükümler Vilayet Kanunu yayımlanarak Kanun metninden çıkarılmıştır. Günümüz İl Özel İdarelerinin temeli sayılabilecek bu kanunda İl Özel İdaresinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakinin yönetimi olarak belirlenmiştir. İl Özel İdaresi'nin organları ise; Vali, Genel Meclis ve İl Daimi Encümeni olarak kabul edilmiştir.

1982 Anayasasının kabulünden sonra, 1984 yılında yapılan ilk Mahalli İdare seçimleri sonucu ve 5. Beş Yıllık Kalkınma Planlarına göre yeniden önem kazanmış ve böylece günümüz şartlarına uygun hale getirilebilmesi için, 26/05/1987 tarih ve 3360 Sayılı Kanunla değiştirilmiş, değiştirilen bu kanun 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi



Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.

13/01/2005 tarih ve 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un yayınlanması ile tüzel kişiliği sona eren Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü taşra teşkilatlarının kadro ve pozisyonlan, personeli, tüm varlıkları, araç, gereç ve taşınırları, tapuda Genel Müdürlük adına kayıtlı olan taşınmazları ve hizmet binaları İl Özel İdarelerine devredilmiş olup; İl Özel İdarelerinin görev ve yetki alanları 04/03/2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yeniden düzenlenmiştir.

06.12.2012 tarih ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında Sivas İlinde 18 belde belediyesinin tüzel kişilikleri sona ererek personeli, taşınır ve taşınmaz malları Sivas İl Özel İdaresi tarafından devralınmıştır.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...) (1); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.



Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

Kanunların İdareye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak ve bağış kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş bin Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

B- İdarenin Misyonu, Vizyonu Temel İlkeleri Değerleri ve Politikaları

Misyonumuz

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimseyen çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içinde; hizmetlerin belli bir plan dâhilinde ve kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak Sivas'ı Kültür ve Bilim Merkezi, üreten, yaşam kalitesinin arttığı, İç Anadolu Bölgesinin cazibe merkezi olan yeşil bir il yapmak.

Vizyonumuz

Sivas'ta yaşayan insanların, çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuştuğu, hizmetlerin daha süratli, kaliteli ve ekonomik olarak yerine getirebildiği, sürekli gelişen ve değişen bir yönetim anlayışı ile kültürel, bilimsel, sosyal ve ekonomik gelişmesini tamamlamış Sivas'ı dünyada tanınan, bölgesinde cazibe merkezi olan bir il yapmak.



Temel İlke ve Değerlerimiz

- Milli Değerlere Bağlılık
- Ekonomiklik, Etkinlik ve Etkililik
- Vatandaş Odaklılık
- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- Hesap Verebilirlik
- Saydamlık
- Katılımcılık
- Adalet ve Eşitlik
- Sosyal ve Çevresel Sorumluluk
- Çözüm Odaklılık
- Tutarlılık
- Öngörülebilirlik
- Liyakat ve Uzmanlık
- Yenilikçilik
- Dinamiklik
- Disiplin ve Çalışkanlık

Temel Politikamız

Eğitim Hizmetlerinde; ikili ve taşınmalı eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi, kentsel alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini arttırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Sağlık Hizmetlerinde; koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, bu amaçla sağlık ocaklarının arttırılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki altyapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu, sağlık hizmetlerini etkili, kaliteli verimli kılacak her türlü uygulama projesi, teknoloji düzeyini arttıracak araç-gereç ve donanım alımları, desteklenecektir.

Sosyal Hizmetlerde; sosyal hizmetler toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilecektir. Başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar, yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki altyapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik tanınacaktır.

Gençlik ve Spor Hizmetlerinde; gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, altyapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve beldelerdeki spor tesislerinin arttırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.



Kültür ve Turizm Hizmetlerinde; il genelinde bulunan bütün somut ve soyut kültür mirasının korunması, onarılması ve değerlendirilmesi, kültür ve turizm potansiyelinin tanıtımına yönelik çalışmalar, kültürel envanter çalışmaları, kültürel nitelikli uygulama projeleri, araştırma-geliştirme projeleri desteklenecektir.

Çevre ve Orman Hizmetlerinde; il merkezi ve ilçelerde ağaçlandırma çalışmaları, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Tarım Hizmetlerinde; ilin bitkisel ve hayvansal üretiminde topyekûn verim artışı ve ürün çeşitliliği artışı sağlayacak tarımsal projeler, tarımsal potansiyelin tespiti ve tanıtımına yönelik çalışmalar, tarım sektörü ile ilgili araştırma geliştirme projeleri yapılacaktır.

Kırsal Altyapı Projelerinde; kırsal alanda nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri vb. kriterlere uygun olarak yatırım planlaması yapılacaktır. Köy yollarında karayolu ağı ile uyumlu olarak oluşturulacak kırsal kara yolu ağı öncelilerine göre yeni asfalt yapımı, mevcutların onarımı, tüm yerleşim yerlerinde kapalı şebeke yapımı, tarımsal sulama çalışmaları, kanalizasyon yapımı, kırsal alanda düzenli yerleşmeye ve toplulaştırmayı sağlayacak yatırımlara öncelik verilecektir.

Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Programı Kapsamında; kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik projelere öncelik verilecektir. Bu konudaki kamu kuruluşlarındaki fiziki düzenlemeleri, teknolojik altyapı geliştirme çalışmalarını içeren yatırımlar yapılacaktır.

Bilgi Teknolojisi ve ARGE Yatırımlarında; bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması ekonomide etkinliğin ve verimliliğin artırılması ve rekabet gücü yüksek bir ekonomik yapının oluşturulmasını sağlamak üzere bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımlarına öncelik verilecektir.

İstihdamın Geliştirilmesinde; kırsal ve kentsel alanların üretim gücünü ve düzeyini arttıracak nitelikteki projeler, kırsal ve kentsel alanda iş gücünün eğitilmesi, işe kavuşturulması, el sanatlarının teşvikine yönelik projeler desteklenecektir.

Afetlere Hazırlıklı Olunması Kapsamında; il genelinde her türlü afete karşı direnci arttırmak, hazır olunmasını sağlamak, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkinliğini sağlamaya yönelik projeler desteklenecektir. Diğer Yatırımlar Kapsamında; yukarıda belirlenen sektörel öncelikler dışında ilin genel güvenlik ve esenliğini ilgilendiren projeler desteklenecektir.

Temel Amaçlarımız ve Önceliklerimiz

Eğitim altyapısını tamamlamak, eğitimin tüm alanlarında kaliteyi artırmak ve eğitim ihtiyacı olan her bireye ulaşmak,

Sivas'ta yaşayan her bireye eşit, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti sunmak,



Sosyal Hizmet kapsamına giren bütün bireylere sürekli ve kalıcı şekilde hizmet vermek ve bu alandaki fiziki altyapı ihtiyacını gidermek,

Merkez ve ilçelerde spor faaliyetlerinin altyapısını tamamlayarak mevcut spor tesislerini korumak ve geliştirmek,

Kültür kenti kimliği kazandırılması için tarihi eserlere ve tüm kültürel mirasa sahip çıkılarak, Sivas'ı bir kültür ve kongre merkezi yapmak,

Sivas'ı doğal varlıkların korunduğu ve geliştirildiği, ağaçlandırılacak tüm alanların ağaçlandırıldığı Yeşil Bir Sivas kimliğine kavuşturmak,

Bütün köyler ve bu köylerde yaşayan insanları üretici hale getirmek, tarımsal üretimi artırmak ve tarımsal altyapıyı geliştirmek, Kırsal alandaki bütün yerleşim birimlerini çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuşturmak,

Çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak, Teknoloji kullanma kapasitesini artırmak ve teknolojiyi geliştirmek, İstihdamı artırmak, Sivas'ı yatırım yapılan cazibe merkezi haline getirmek, Kentsel alanlarda çağdaş ve yaşanabilir yeni alanlar oluşturmak, Afetlere karşı her zaman hazırlıklı olmak Sivas İl Özel idaresinin temel amaçlarıdır.

C- İdarenin Organları

Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri

İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

İl encümenine başkanlık etmek.

İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.



İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

İl özel idaresi personelini atamak.

İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.



İl Genel Meclisinin Görev Ve Yetkileri

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

Borçlanmaya karar vermek.

Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.



İL GENEL MECLİSİ ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

1	Mehmet ŞARKIŞLA	23	Nurettin GÜVEN
2	Mustafa DEVECİ	24	Kemal GÜNGÖR
3	Cabir DUMAN	25	Mustafa Kemal Gürler DEMİR- TAŞ
4	Cafer ÇONGAR	26	Şenol YEŞİLYURT
5	Ömer YEĞİN	27	Musa GAZİ
6	Fikri PINARLI	28	Yılmaz DÖNMEZ
7	Ali GÜLAY	29	İbrahim ORUÇGÜNEY
8	Ahmet Turan YILMAZ	30	Tayfun ÇELİK
9	Murat BAŞARAN	31	Yusuf AYGÜL
10	Osman KURAK	32	Abdullah GÜNGÖR
11	Nuh BAĞLAMA	33	Mustafa YÜZÜAK
12	İsmail ÇAKIR	34	Orhan TAMER
13	Ali Ekber GÜNDÜZ	35	İsa YENİDÜNYA
14	Yalçın AKKAYA	36	Kayhan KEVEK
15	Nurettin ATEŞ	37	Mehmet Ali KUŞKAYA
16	Şerif YÜRÜK	38	Murat ATALAY
17	Ahmet YAĞCI	39	Zahit DOĞAN
18	Fikret ULAŞ	40	Mahmut YILMAZ
19	İrfan AYDIN	41	Gazi DEVECİ
20	İlyas VAHAPOĞLU	42	Hakan ESER
21	Yüksel TATAR	43	Nihat GÜLER
22	Aytekin GÖLPINAR		



İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev Ve Yetkileri

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

İL ENCÜMENİ ÜYELERİ

Dr. Yılmaz ŞİMŞEK
Vali

Şakir Öner ÖZTÜRK
Genel Sekreter

Sabri ŞANLI
İmar ve Kentsel İyileştirme Müd. V.

Emrullah TOPRAK
Emlak ve İstimlak
Müdürü

Cabir DUMAN
İl Genel Meclisi Üyesi

Nuh BAĞLAMA
İl Genel Meclisi Üyesi

Hakan ESER
İl Genel Meclisi Üyesi

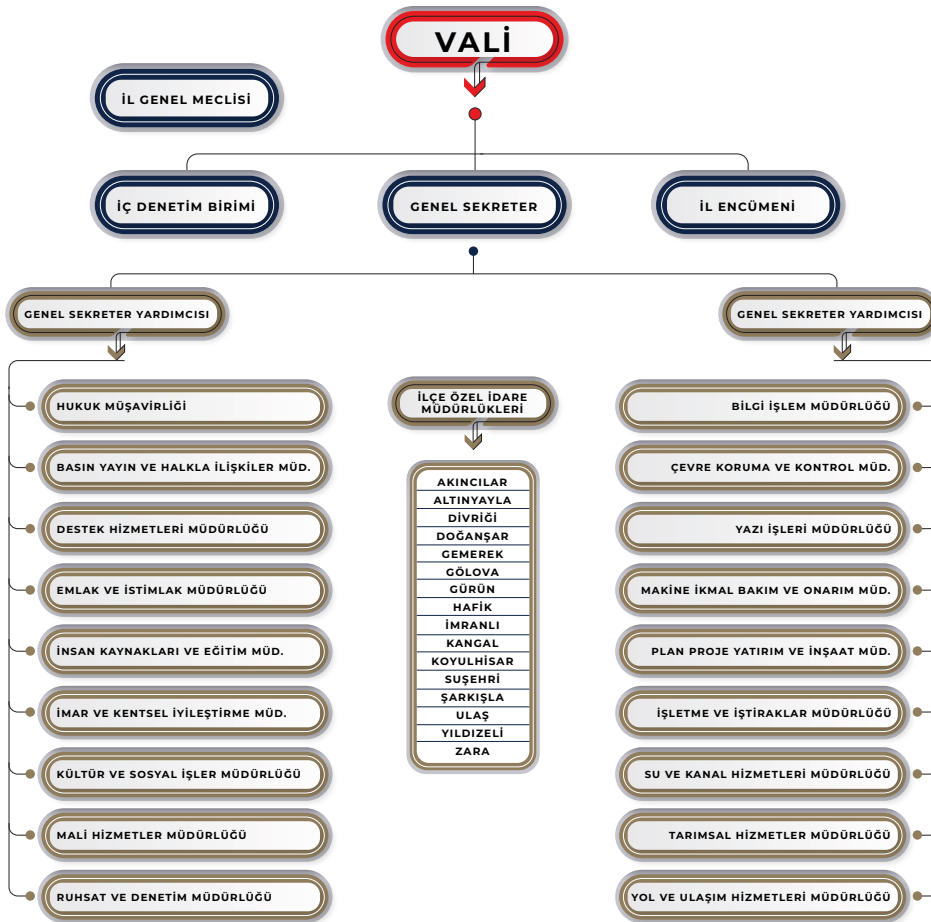


D- Teşkilat Yapısı

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 sayılı kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Sivas İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış ve Sivas İl Özel İdaresi, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak, en son İl Genel Meclisininin 06.07.2006 tarih ve 66 sayılı kararı, ayrıca 04.07.2007 tarih ve 84 sayılı kararı ile örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 16 Birim Müdürü, 16 İlçe Özel İdare Müdürü, 1 Hukuk Müşaviri olmak üzere toplam 36 yönetici ve 1 İlçe Denetçi kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.



T.C. SİVAS İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI





STRATEJİK PLANLAMA

IV. İdareye İlişkin Genel Mevzuat Değerlendirilmesi

A- İdareye İlişkin Genel Mevzuat

İl Özel İdaresi sorumluluklarını 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri ve alt mevzuat çerçevesinde yürütmekte ve İdarenin faaliyet alanlarını düzenleyen Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Kararlar ve Tebliğler aşağıda yer almaktadır.

Kanunlar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
4857 Sayılı İş Kanunu,
5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu,
3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun,
5393 Sayılı Belediye Kanunu,
6831 Sayılı Orman Kanunu,
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu,
7478 Sayılı Köy İçme Sulan Hakkındaki Kanun,
167 Sayılı Yer Altı Suları Kanunu,
3213 Sayılı Maden Kanunu,
4916 Sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,



5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu,
5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu,
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlandırma Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu,
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değışiklik Yapılmasına Hakkında Kanun,
6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değışiklik Yapılmasına Dair Kanun,
6107 Sayılı İller Bankası Kanunu,
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun,
5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun,
5902 sayılı Afet Acil Durum Yönetmeliğİ Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
634 Kat Mülkiyeti Kanunu,
5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu,
4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun,
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
2981 Sayılı İmar Affı Kanunu,
3402 Sayılı Kadastro Kanunu,
2644 Sayılı Tapu Kanunu,
3621 Sayılı Kıyı Kanunu,
5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu,
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu,
442 Sayılı Köy Kanunu,
4342 Sayılı Mera Kanunu,
2510 Sayılı İskan Kanunu,
775 Sayılı Gecekondü Kanunu,
5490 Nüfus Hizmetleri Kanunu,
2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu.



Yönetmelikler

Taşınır Mal Yönetmeliği, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Deprem Yönetmeliği, EPDK Kararları, Elektrik Tesisleri Topraklama Yönetmeliği, Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği, Mal Alımı İşleri İhale Uygulama Yönetmeliği, Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik, Köylere ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yapılacak Yardımların Dağıtım, Esas ve Usullerine Dair Yönetmelik (KÖYDES), İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik, Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği, İl Özel İdareleri Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik.

B- İdareye Ait İç Düzenlemeler

Sivas İl Özel İdaresi Genel İdareye İlişkin Yönetmelikler

Sivas İl Özel İdaresi İmza Yetkileri Yönergesi
Sivas İl Özel İdaresi Memur Personelinin Atama ve Yer Değiştirmesine Dair Yönetmelik
Sivas İl Özel İdaresi İşçi Personelinin Atama ve Yer Değiştirmesine Dair Yönetmelik
Sivas İl Özel İdaresi Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Sivas İl Özel İdaresi Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Sivas İl Özel İdaresi Görev Yetki ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
Sivas İl Özel İdaresi İcra Takip Haciz ve Satış Servisi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

Sivas İl Özel İdaresi Kırsal Altyapı Çalışmaları Yönetmelikler

Kanalizasyon ve Atık Su Tesisleri Bakım Onarım Yönetmeliği
Kilitli Parke Yapım, Bakım ve Onarım Yönetmeliği
Köy İçme Suyu Tesisleri İşletme Bakım Onarım Yönetmeliği
Köylere Kilitli Parke Taşı Yapılması İle İlgili Yönetmelik
Köy Yolları Yönetmeliği
Sivas İli İçme Suyu Kaynaklarının Ticari Amaçla Kiralanması ve Denetimine İlişkin Yönetmelik

Tüzükler

Vilayetler Hizmet Birliği Tüzüğü,
Merkez Köylere Hizmet Birliği Tüzüğü,
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Tüzükleri.





56%

1858,885

65.31%

315,558,68

83.95%

218,495,588

STRATEJİK PLANLAMA

V. İdari Faaliyetlere ve Planlamaya Yönelik Analiz Değerlendirilmesi

A- Paydaş Analizi

Sivas İl Özel İdaresi Stratejik Planın Oluşturulması için yapılan hazırlık çalışmaları ve çalıştaylar sırasında, durum analizine ve faaliyetlere ilişkin olarak paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve idare faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

SPE tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, idarenin toplam genel olarak 26 grupta oluşturulan paydaşı tespit edilmiştir.

Paydaş Listesi Analiz Tablosu

No	Paydaşın Adı
1	Cumhurbaşkanlığı/Üst Kurullar/Bakanlıklar/Diğer Kamu Kurumları
2	Vali-Sivas Valiliği
3	İl Genel Meclisi
4	Garnizon Komutanlığı
5	Sivas Belediyesi Başkanlığı

6	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü
7	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü
8	Başsavcılık/Adli-İdari Yargı Başkanlıkları
9	Kaymakamlıklar
10	İl Emniyet Müdürlüğü
11	İl Jandarma Komutanlığı
12	İlçe Belediye Başkanlıkları
13	İl Müftülüğü
14	Bakanlıklara Bağlı Taşra Teşkilatı/İl Müdürlükleri
15	Devlet Bankaları-İller Bankası
16	Mesleki Kuruluşlar/Sendikalar/Diğer STK
17	Kooperatifler/Dernekler/Vakıflar/Diğer Yardım Kuruluşları
18	Sulama Birlikleri
19	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri/Diğer Mahalli Birlikler
20	Hazine Maliye Bakanlığı Sayıştay Başkanlığı
21	İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu
22	Kızılay/Yeşilay
23	Yazılı-Görsel Yerel Medya
24	Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu
25	Çiftçiler/Gençler/Çalışanlar/Diğer Tüm Vatandaşlar
26	Siyasi Parti Temsilcilikleri

Paydaş Analiz Genel Tablosu

Cumhurbaşkanlığı -Bakanlıklar /Diğer Merkezi Yönetim Kuruluşları

Cumhurbaşkanlığı/Üst Kurullar	x
Başkanlıklar/Üst Politika Kurulları	x
Bakanlıklar/Bağlı Kuruluşlar	x
İçişleri Bakanlığı-Bağlı Kurumlar	xx
Hazine ve Maliye Bakanlığı-Bağlı Kurumlar	xx

Yargı ve Denetim Kurumları

Anayasa Mahkemesi/Danıştay/Yargıtay	x
Sayıştay/Cumhurbaşkanlığı Devlet Denetleme Kurumu/Teftiş Başkanlıkları	xx
Taşra Teşkilatı Kamu Kurum ve Kuruluşları	
Valilik	xxx



Kaymakamlıklar	xxx
Muhtarlıklar/Köylere Hizmet Götürme Birlikler	xxx
Bölge-İl-İlçe Müdürlükleri/Diğer Taşra Teşkilatları	xx
Güvenlik Kurumları	xx
Belediyeler	
İl Belediyesi	xx
İlçe Belediyeleri	xx
Üniversiteler	
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	xx
Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi	xx
Adli Merciler	
Adli-İdari-Vergi Yargı Başkanlıkları	xx
Başsavcılık	xx
Kurullar	
İl Koordinasyon Kurulu	xx
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu	xx
Kamu Kurum Niteliğindeki Diğer Kuruluşlar	
Odalar ve Borsalar	xx
Kooperatifler	xx
Varlık Fonu İdaresindeki Kamu Bankaları İl-Bölge Müdürlükleri	xx
İller Bankası	xx
Organize Sanayi Bölgeleri	xx
Mahalli İdareler Bağlı Diğer Birlikler	xx
Kızılay/Yeşilay/Diğer Kanunla Kurulan Dernekler	xx
Özel / Diğer Paydaşlar	
Özel Bankalar	x
İl Siyasi Parti Yönetimleri	x
Sivil Toplum Örgütleri/Sendikalar/Diğer Dernek ve Vakıflar	x

x) ZAYIF/Kalkınma Üst Yönetime Yönelik Paydaşlar

xx) ORTA/Yerel Düzeyde Politika ve Temel Faaliyetleri ile Diğer Kurumsal Yönetimsel Kararların Oluşmasına Yönelik Paydaşlar

xxx) GÜÇLÜ/İdarenin Birinci Düzey Hizmet ve Faaliyet Alanlarını Oluşturan Paydaşlar



B- Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditlere Yönelik Analiz Değerlendirilmesi (GZTF)

Daha önce yapılan paydaş ve GZFT analizlerinden, SPE'nin kuruma yönelik önerilerinden ve kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile oluşturulan stratejik konulardan yararlanılarak stratejik amaçlar belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur. Bazı faaliyetler için, faaliyetlerin gerçekleşmesinde izlenecek yolu gösteren stratejiler oluşturulmuştur.

Sivas İl Özel İdaresi SP'da yer alan faaliyet alanları bazında (GZFT) analizi çalışmalarını ayrıntılı olarak değerlendirerek, güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır. Yine benzer bir amaçla, Paydaş/Hizmet matrisindeki bilgiler GZFT Analizi çalışmasında kullanılmıştır.

Aşağıdaki Tabloda GZFT matrisinde, önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler önceliklendirilme sırasına göre yer almıştır.



GZFT Matrisi

GÜÇLÜ YÖNLER

- İl yönetiminin (Vali) desteği.
- Karar alma ve icra yetkisi.
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması.
- Kültür, turizm değerleri açısından zengin oluşu
- İlimizin coğrafi yapısını kış sporlarının yapılmasına imkan sağlaması.
- Yapılan çalışmalarda paydaş beklentilerinin dikkate alınması.
- Özel İdare bütçesinden ayrılan payın diğer kamu kurumlarına ayrılandıktan fazla olması.
- İlin tamamına ulaşılabilir yaygın teşkilata sahip olunması ve nüfusun tamamına hitap etmesi.
- İlimizde iki üniversitenin bulunması.
- Mesleki ve teknik eğitim de bina ve donanım mevcudiyeti.
- Güçlü kurumsal yapının varlığı

ZAYIF YÖNLER

- Yatırım tercihlerinin yerinde kullanılamaması, kamu destek ve yardımlarının yetersizliği.
- İl coğrafyasının çok büyük olması.
- Kış şartlarını ağır geçmesi.
- Nitelikli personel eksikliği.
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu
- Yüksek işsizlik oranları.
- Gelir dağılımının Türkiye geneline göre daha dengesiz oluşu.
- Tarımsal yayım ve eğitim faaliyetleri için yeterli sayıda araç-gerecin eksikliği.
- Üretici birlikleri yada örgütlerinin zayıflığı.
- Sivil Toplum Kuruluşlarının etkin olmaması.
- AR-GE çalışmalarının yeterince yapılmaması.

FIRSATLAR

- Turizmin çeşitlendirilmesine uygun Yayla, kış, av, doğa, gibi imkânların bulunması.
- Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
- İlin tarihi ve kültürel mirasının zenginliği.
- İlimizde aile bağlarının güçlü olması ahlaki değerlere önem verilmesi
- İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması.
- Eğitime %100 Destek Kampanyasının devam ediyor olması.
- İlimizin başarılı bir futbol takımının olması.
- Kurum ve bağlı kurumlarda, ihtiyaç duyulan çeşitlilikte niteliklere ve eğitim düzeyine sahip personelin çalışması.
- Üniversitelerle ile işbirliğinin Geliştirilmesi

TEHDİTLER

- Dağınık yerleşim alanları (Çarpık şehirleşme)
- İl- içi gelir dağılımı eşitsizliği göçler nedeniyle nüfusun kır-kent dağılımının bozulması.
- İlin coğrafik açıdan dağınıklığı.
- İşsizlikten dolayı köyden il merkezine göçün yaşanması ve ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olmasına bağlı olarak eğitim- öğretim faaliyetlerinin olumsuz yönde etkilenmesi.
- İlin dışarıya devamlı göç vermesi.
- İstihdam imkânlarının yetersizliği





STRATEJİK PLANLAMA

VI. İdareye İlişkin Kaynak Değerlendirilmesi

A- İdarenin İnsan Kaynakları Bilgileri

İdaremizde 190 personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur statüsünde, 282 (sendika başkanı dahil) personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi daimi işçi, 9 personel de 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3.fıkrasına göre tam zamanlı sözleşmeli statüsünde hizmet vermektedir.

Yıllar İtibariyle Personel Durumu

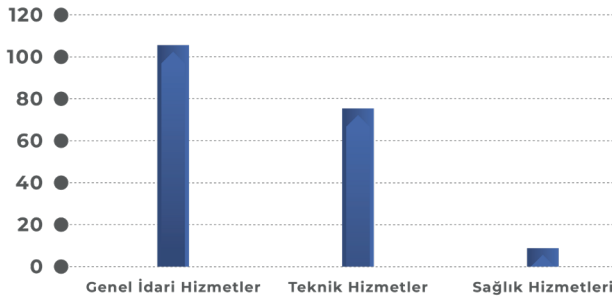
Sınıf	2019	2020	2021	2022	2023	2024 (HAZİRAN)
Memur						
GİH	96	97	86	84	109	104
THS	77	76	73	72	72	69
SHS	5	5	4	3	3	3
YHS	5	5	4	4	3	3
AHS	5	5	5	5	5	5
ŞAHSA BAĞLI KADROLAR	2	2	2	1	1	1
DAİMİ İŞÇİ	280	228	193	169	131	109
GEÇİCİ İŞÇİ	--	--	--	--	--	--
SÖZLEŞMELİ	10	11	11	11	0	0
DiĞER (Şirket)	441	466	505	540	551	546
TOPLAM	921	895	883	889	875	840



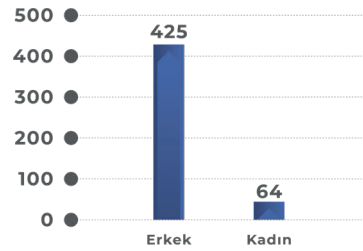
Personel Sayısı			
	Merkez	Taşra	Toplam
MEMUR	156	29	185
İŞÇİ	93	16	109
TOPLAM	249	45	294

Çalışanların Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı			
	Memur	İşçi	Toplam
İLKÖĞRETİM	1	65	66
LİSE VE MESLEK LİSESİ	18	32	50
YÜKSEKOKUL	36	8	44
LİSANS	125	4	129
YÜKSEK LİSANS VE ÜSTÜ	5	0	5

Çalışanların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı			
	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
19-29	4	0	4
30-39	75	1	76
40-49	42	16	58
50 yaş	64	92	156



Çalışanların Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı
(Sayı)



Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı
(Sayı)

SİVAS İL ÖZEL İDARESİ İŞÇİ KADROLARI

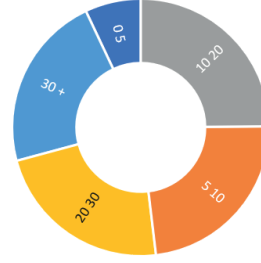
1	Ambar Görevlisi	0	31	İş Mak. Sürücü Oprt. (Şoförü)	2
2	Ambar Hizmetlisi	0	32	İş Mak. Sürücü Oprt. Yrd.	0
3	Arazi Kaynak Ustası	0	33	İş Makinaları Yağcısı	2
4	Asfalt Plent Operatörü	0	34	Kaloriferci	0
5	Asfalt Serici Operatörü	0	35	Köy Tesisleri Teknisyeni	0
6	Asfalt Serici Oprt.Yrd.	0	36	Laborant	0
7	Asfalt Ustası	0	37	Makina Operatörü	0
8	Asfalt Usta Yrd.	0	38	Makina Arazi Teknisyeni	0
9	Aşçı	1	39	Mak.Yedek Parça Teknisyeni	0
10	Aşçı Yardımcısı	0	40	Nivocu	0
11	Atölye Formeni	0	41	Ozalit-Teksir	0
12	Atölye Usta Baş	0	42	Pompa Teknisyeni	0
13	Atölye Ustası	3	43	Puantör	0
14	Atölye Usta Yardımcısı	0	44	Seyyar Tamir Ustası	0
15	Ateşleyici	0	45	Sondör	0
16	Bahçıvan	0	46	Sondaj İşçisi	0
17	Bina ve Mal Bakıcısı	4	47	Sürveyan	0
18	Boya Ve Badana Ustası	0	48	Sürücü Operatörü (Şoför)	0
19	Büro Görevlisi	0	49	Takımcı	0
20	Distribütör Operatörü	0	50	Teknik Ressam	0
21	Düz İşçi	41	51	Temizlik İşçisi	0
22	Elektirifikasyon Ustası	0	52	Topoğraf	0
23	Elektrik Tesisat Ustası	0	53	Topoğraf Ekipbaşı	0
24	Fotoğrafçı	0	54	Yıkama Ve Yağlamacı	0
25	İnşaat Ustası	15	55	İşçi	11
26	İnşaat Usta Yrd.	0	56	Aşçı	0
27	İşletme Teknisyeni	0	57	Operatör	10
28	İş Makinaları Operatörü (B)	10	58	Şoför	6
29	İş Makinaları Operatörü (K)	0	59	Usta	4
30	İş Makinaları Oprt.Yrd. (B)	0	60	Yağcı	0
TOPLAM					109

Sivas İl Özel İdaresi Memur Kadroları								
Sıra No	SINIFI	Kadro Ünvanı	Sınıfı		Öğrenim			
			657	Sözleş.	Fakülte	Yük.Okul	Ortaöğretim	
1	G.İ.H.	Genel Sekreter	1	-	1	-	-	
2	G.İ.H.	Genel Sekreter Yrd.	2	-	2	-	-	
3	G.İ.H.	Hukuk Müşaviri	1	-	1	-	-	
4	G.İ.H.	Birim Müdürü	10	-	10	-	-	
5	G.İ.H.	Müdür	1	-	1	-	-	
6	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	6	-	5	1	-	
7	G.İ.H.	İç Denetçi	1	-	1	-	-	
8	G.İ.H.	Uzman	1	-	1	-	-	
9	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	1	-	1	-	-	
10	G.İ.H.	Şef	22	-	20	2	-	
11	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzman Yard.	2	-	2	-	-	
12	G.İ.H.	Muhasebeci	2	-	2	-	-	
13	G.İ.H.	Bilgisayar İşl. -VHKİ	53	-	45	6	2	
14	G.İ.H.	Şoför	1	-	-	-	1	
15	T.H.S.	Mühendis (İnşaat)	17	-	17	-	-	
16	T.H.S.	Mühendis (Makina)	4	-	4	-	-	
17	T.H.S.	Mühendis (Ziraat)	8	-	8	-	-	
18	T.H.S.	Mühendis (Jeoloji)	3	-	3	-	-	
19	T.H.S.	Müh. (Harita-Jeodezi-Fotogrametri)	4	-	4	-	-	
20	T.H.S.	Mühendis (Elektrik-Elektronik)	3	-	3	-	-	
21	T.H.S.	Mühendis (Maden)	1	-	1	-	-	
22	T.H.S.	Mühendis (Çevre)	3	-	3	-	-	
23	T.H.S.	Mühendis (Orman Endüstri)	1	-	1	-	-	
24	T.H.S.	Mimar-Peyzaj Mimarı	5	-	5	-	-	
25	T.H.S.	Şehir Plancısı	2	-	2	-	-	
26	T.H.S.	Arkeolog-Sanat Tarihçisi-Kimyager	4	-	4	-	-	
27	T.H.S.	Tekniker	12	-	1	11	-	
28	T.H.S.	Teknisyen	3	-	-	3	-	
29	T.H.S.	Avukat	4	-	4	-	-	
30	S.H.S.	Veteriner Hekim	1	-	1	-	-	
31	S.H.S.	Sağlık Teknikeri	1	-	1	-	-	
32	S.H.S.	Veteriner Sağlık Teknisyeni	1	-	1	-	-	
33	Y.H.S.	Hizmetli	3	-	-	-	3	
34	G.İ.H.	Şahsa Bağlı Kadro	1	-	1	-	-	
Toplam			185	-	156	23	6	
Genel Toplam			185		185			



Memur Hizmet Yılına Göre Dağılımı	Sayı	Oran (%)
0-5	13	8
5-10	43	23
10-20	46	25
20-30	42	22
30 Yıl Üzeri	41	22
Genel Toplam	185	100

MEMUR HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI



B- İdarenin Teknolojik Kaynakları ve Makine Parkına Ait Bilgiler

Teknolojik Makine Teçhizat Verileri

Açıklama	Merkez Birimler	İlçe Özel İdareleri	Toplam
Bilgisayar	396	40	436
Yazıcı	180	29	209
Tarayıcı	12	5	17
TV	43	31	74
Fotokopi Makinası	24	5	29
Güç Kaynağı	10	3	13
Faks	3	1	4
Klima	58	6	64
Sayısal Telefon	30	0	30
Telefon	236	10	246
Jeneratör	6	5	11
Switch	15	0	15

İdareye İlişkin Teknolojik Makine Teçhizat/Makine Parkı Araç Envanter Durumu

2023 Yılı Genel Makina Parkı					
S.NO	Makina Cinsi	Sayı	O.Z.S.	Makina Cinsi	Sayı
1	OTOMOBİL	34	21	KAR MAKİNASI	6
2	ARAZİ BİNEK (Suv Araç/Jeep)	3	22	AKARYAKIT TANKERİ	2
3	KAMYONET	7	23	ASFALT YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	6
4	ÇİFT ŞOFÖR MAHALLİ PICK-UP	34	24	SU TANKERİ (ARAZÖZ)	6
5	MİNÜBÜS	7	25	VİDANJÖR	3
6	OTOBÜS	15	26	SONDAJ MAKİNESİ	1
7	SEYYAR TAMİR ARACI	3	27	MOBİL VİNÇ	2
8	SABİT KASALI KAMYON	6	28	FORKLİFT	4
9	KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	10	29	İTFAİYE	4
10	DAMPERLİ KAMYON	70	30	KAR MOTORU	3
11	ÇÖP KAMYONU	28	31	TRAKTÖR	17
12	LEVHA DİREĞİ ÇAKMA MAKİNASI	2			
13	TREYLER ÇEKİCİ	9			
14	BEKO LODER LAS.TEK. EKSK.	25			
15	PALETLİ EKSKAVATÖR	8			
16	GREYDER	42			
17	DOZER	7			
18	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	26			
19	SİLİNDİR	18			
20	PALETLİ ASFALT FİNİŞERİ	1			
TOPLAM		355	TOPLAM		54
GENEL TOPLAM					409



C- İdarenin Taşınmaz Bilgileri

SIRA NO	TAŞINMAZIN ADI	ADET
1	Vali Konağı	1
2	Kaymakam Konutu	10
3	Özel İdare Ana Hizmet Binası	1
4	Özel İdare Ek Hizmet Binası	1
5	Özel İdare Hizmet Kompleksi (Organize yanı)	1
6	İlçe Özel İdare Hizmet Binaları (Gemerek, Şarkışla, Yıldızeli)	3
7	Akdeğirmen Mahallesi Lojmanları	32
8	Sultanşehir Lojmanları	6
9	İlçe Özel İdare Lojmanları	36
10	İlçe Kütüphanesi (Gölova, Suşehri)	2
11	Mevlana Caddesindeki Dükkânlar	8
12	Bilim ve Kültür Merkezi (Sivas Bilim ve Kültür Merkezi, Şarkışla Aşık Veysel Kültür Merkezi)	2
13	Kömür Tevzi Tesisleri	1
14	İnönü Konağı	1
15	Gani Özdoğan Konağı	1
16	Şükrü Demircan Konağı	1
17	Şirinoğlu Hamamı	1
18	Muhsin Yazıcıoğlu Anı Evi	1
19	Kangal Balıklı Kaplıca Tesisleri	1
20	Sıcak Çermik Termal Evler	5
21	Ankara İlindeki Sivas Erkek Öğrenci Yurdu	1
22	Ankara İlindeki Sivas-Sinop Kız Öğrenci Yurdu	1
23	Yıldızdağı Kış Sporları ve Turizm Merkezi	1
24	Öğretmen Evi (Koyulhisar, Şarkışla, Zara)	3
25	Çağrı Merkezi	1
26	Sağlık Ocağı/ Evi (Merkez Gümüşdere, Hafik Besinli)	2
27	Kilise ve Maşatlık (Suşehri-2, Zara-2)	4
28	Hamidiye Millet Bahçesi	1
29	Mesire Alanı (Gürün Gökpınar)	1
30	Diğer Konutlar (Kapanan Belediyelerin imar planından gelen hissedar olduğumuz evlerin arsası)	114
31	Okul ve Arsası	232
32	Arsa	540
33	Tarla ve Ham Toprak	97

VALİ KONAĞI	Akdeğirmen Mahallesiindeki 20.089,26 m ² yüzölçümlü taşınmazın 500 m ² lik kısmına 1982 yılında inşasına başlanarak 1985 yılında tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
KAYMAKAM KONUTU	Divriği, Doğanşar, Gölova, Gürün, Hafik, İmranlı, Kangal, Şarkışla, Ulaş ve Yıldızeli ilçelerindeki müstakil taşınmazlarımızda kaymakam konutu bulunmaktadır.
ÖZEL İDARE ANA BİNASI	Akdeğirmen mahallesi 91 ada, 51 parselde, mülkiyeti Sivas İl Özel İdaresine ait 8.854,05 m ² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan Özel İdare ana binasının yapımına 1995 yılında başlanmış, 1997 yılında tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
ÖZEL İDARE EK HİZMET BİNASI	Kılavuz mahallesi 6072 ada 1 parselde kayıtlı 6.131,33 m ² yüzölçümlü alan üzerinde 7 katlı hizmet binası ve sosyal tesisler bulunmaktadır.
ÖZEL İDARE HİZMET KOMPLEKSİ (Organize yanı)	Çayboyu mahallesi 5570 ada 128, 130, 132, 134, 138, 142, 143, 145 ve 147 nolu parsellerde kayıtlı toplam 42.857,80 m ² yüzölçümlü alanda; hizmet binaları, sosyal tesisler, tamirhane, atölye, ambar vb. tesisler bulunmaktadır.
İLÇE ÖZEL İDARE HİZMET BİNALARI	GEMEREK: Gemerek ilçesi Bahçeli mahallesi 155 ada, 14 parseldeki taşınmaz ve üzerindeki zemin dahil 4 katlı olarak yapılan Özel İdare İşhanı binası Öğrenci Yurdu olarak kullanılmak üzere Gemerek Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilmiştir.
	ŞARKIŞLA: Şarkışla ilçesi Gültekin mahallesi 256 ada 2 ve 3 parsellerdeki taşınmaz üzerindeki tek katlı bina Orman İşletme Şefliği olarak kullanılmak üzere Orman Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
	YILDIZELİ: Yıldızeli ilçesi Salihye mahallesi, 417 ada 6 parseldeki taşınmaz üzerindeki bina zemin kat dahil 3 katlıdır. Zemin kat Özel İdare Hizmet binası olarak kullanılmakta ve diğer iki katta ise 4 adet konut bulunmaktadır.
AKDEĞİRMEN MAHALLESİ LOJMANLARI	Akdeğirmen Mahallesi, 3619 ada, 1 parsel üzerinde bulunan lojmanlar üç blok olarak yapılmıştır. A blokta 10, B blokta 10 ve C blokta 12 adet olmak üzere toplam 32 adet konut ile kapıcı ve kalorifer dairesi bulunmaktadır.
SULTANŞEHİR LOJMANLARI	Kılavuz Mahallesi 5895 ada, 1 parselde A Blok 1-7-9, B Blok 2, C Blok 2-26 numaralı bağımsız bölüm olmak üzere 6 adet lojman bulunmaktadır.

**İLÇE ÖZEL
İDARE
LOJMANLARI**

AKINCILAR:

Akıncılar ilçesi Cumhuriyet mahallesi 206 ada 40 parseldeki taşınmaz üzerindeki bina zemin kat dahil 3 katlıdır. Zemin kat Özel İdare Bakımevi binası olarak kullanılmakta ve diğer iki katta ise 4 adet konut bulunmaktadır.

DİVRİĞİ:

Divriği ilçesi Mercan tepe mahallesi 573 ada 4 parseldeki taşınmaz üzerinde 2 katlı 4 adet konut bulunmaktadır.

DOĞANŞAR:

Doğanşar ilçesi Çay mahallesi 101 ada 4 parseldeki taşınmaz üzerinde 4 katlı bina İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilmiştir.

GÖLOVA:

Gölova ilçesi Mimarsinan mahallesi 135 ada 1 parseldeki taşınmaz üzerinde 2 katlı 4 adet konut bulunmaktadır.

KANGAL:

Kangal ilçesi Reşadiye mahallesi 314 ada 4 parseldeki taşınmaz üzerinde 2 katlı 4 adet konut bulunmaktadır.

KOYULHİSAR:

Koyulhisar ilçesi Camikebir mahallesi 11 ada 26 parseldeki taşınmaz üzerinde 2 katlı 4 adet konut bulunmaktadır.

ULAŞ:

Ulaş ilçesi Esentepe mahallesi 305 ada 9 parseldeki taşınmaz üzerinde 3 katlı binanın zemin katı Özel İdare Bakımevi binası olarak kullanılmakta ve diğer iki katta ise 4 adet konut bulunmaktadır.

YILDIZELİ:

Yıldızeli ilçesi Salihye mahallesi, 417 ada 6 parseldeki taşınmaz üzerindeki bina zemin kat dahil 3 katlıdır. Zemin kat Özel İdare Hizmet binası olarak kullanılmakta ve diğer iki katta ise 4 adet konut bulunmaktadır.

ZARA:

Zara ilçesi Ahmetbaşyurt mahallesi 594 ada 1 parseldeki taşınmaz üzerindeki 3 katlı bina Orman Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

GÖLOVA:

İLÇE KÜTÜPHANESİ

Gölova ilçesi Mimarsinan mahallesi 135 ada 1 parsel nolu taşınmazın yarısında ilçe kütüphanesi bulunmaktadır.

SUŞEHİRİ:

Suşehri ilçesi Gönüloğlu mahallesi 71 ada 54 parsel nolu taşınmazın üzerinde ilçe kütüphanesi bulunmaktadır.

MEVLANA CADDESİNDEKİ DÜKKANLAR

Çayyurt Mahallesi, 73 ada, 8 parseldeki 2.870,75 m² yüzölçümlü Eğitim Tesis Alanının düşük kotundan faydalanılarak ve okul bahçesine hiçbir engeli olmayacak şekilde Mevlana caddesi üzeri 8 adet işyeri yapılmış ve tamamı şahıslara kiralanmıştır.

BİLİM VE KÜLTÜR MERKEZİ

İlimiz Merkez ilçe, Çarşıbaşı mahallesinde bulunan 513 ada 13 nolu parsel üzerindeki bina Bilim ve Kültür Merkezi olarak kullanılmaktadır.

KÖMÜR TEVZİİ TESİSLERİ

Kadıburhanettin Mahallesi (Üniversite yolu) 370 ada 213 parsel ile 6138 ada, 2-3-4-5 parsellerde bulunan toplam 21.507,93 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde; demiryolu hattı ve rampası, çevre duvarı ve tel örgüsü, idari binası, kantarı, bekçi kulübesi gibi müştemilat yapıları bulunmaktadır. Tesisler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının da ortağı bulunduğu Sivas Kömür Tevzii ne işletilmek üzere kiraya verilmiştir.

İNÖNÜ KONAĞI

Bahtiyarbostan mahallesi 6055 ada 1 parseldeki 388,28 m²'lik taşınmaz üzerinde 210,17 m² taban alanına sahip I. Derece Tescilli Tarihi İnönü Konağı 2. Cumhurbaşkanı İsmet İNONU' nün bir süre ikamet ettiği ve yıllarca müze olarak kullanılan Konak; 27.10.2000 tarihinde Sivas Belediyesinden satın alınmıştır. Konağın aslına uygun olarak restorasyonu için, roleve ve restorasyon projeleri 27.05.2013 tarihinde onaylanmış, eserin restorasyonu 05.08.2015 tarihinde tamamlanmıştır. Tarihi İnönü Konağı 04.02.2016 tarih, 25 sayılı İl Encümeni Kararı ile Hakimevi olarak kullanılmak üzere Sivas Cumhuriyet Başsavcılığına tahsis edilmiştir.

GANİ ÖZDOĞAN KONAĞI

Akdeğirmen mahallesi 103 ada 1 ve 9 nolu parsellerin toplam 890,16 m²'lik taşınmaz üzerinde bulunan 2. derece Tescilli konaktır.

ŞÜKRÜ DEMİRCAN KONAĞI

Koyulhisar ilçesi Camikebir Mahallesi 48 Ada, 51 parselde 169,09 m² ikinci derece tescilli tarihi Şükrü Demircan Konağı İdareimiz tarafından kamulaştırılarak 21.04.2015 tarihinde idareimiz adına tescili gerçekleştirilmiştir.



**ŞİRİNOĞLU
HAMAMI**

Sivas Merkez, Akdeğirmen mahallesi 90 ada 1 nolu parselinde 693,78 m² lik alan içerisinde yer alan ve Kayseri Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 20.10.1990 gün ve 851 sayılı kararı ile taşınmaz kültür varlığı olarak tescil edilen Şirinoğlu Hamamı; kamulaştırılarak 22.03.2022 tarihinde İdaremiz adına tescili gerçekleştirilmiştir.

**MUHSİN YAZI-
CIOĞLU ANI EVİ**

Taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli Muhsin Yazıcıoğlu anı evi; Şarkışla ilçesi Elmalı köyü 148 ada 1, 2 ve 3 nolu parseller bağış yoluyla 148 ada 5 ve 6 nolu parsellerde kamulaştırılarak İdaremiz adına tescil edilmiştir.

**KANGAL BALIK-
LI KAPLICA**

Balıklı Kaplıca; Kangal ilçesi, Kavak köyü sınırları içerisinde ve Kangal ilçesine 14 km Sivas iline 100 km uzaklıktadır. Kaplıca tesisleri, mülkiyeti Özel İdaresine ait olan 41.659 m² alan içerisinde yerleşmiş bulunmaktadır. Balıklı Kaplıca 1986 yılına kadar İlimiz Özel idaresince işletilmiş, bu tarihten 1995 yılına kadar Kangal Belediyesi ve diğer müstecirlere kiraya verilmiştir. 1995 yılında Yap-İşlet-Devret modeli çerçevesinde, 07/06/1995 tarihinde, 30 yıllık süre ile Ünsallar Kaplıca Turizm İnş. ve Taah. A.Ş.ye kiraya verilmiştir.

TERMAL EVLER:**SICAK ÇERMİK
TERMAL EVLER**

Yıldızeli ilçesi Mumcuçiftliği köyü Sıcak Çermik mevkiinde 269 ada 1 nolu parselde kayıtlı 8.462,07 m² lik taşınmaz üzerinde 3 blok halinde 5 adet motel tipi termal evler bulunmaktadır.

TURİZM TESİS ALANLARI:

Yıldızeli ilçesi, Kalın ve Mumcuçiftliği köyleri sınırları içerisinde kalan ve Termal Turizm Merkezi olarak ilan edilen yerde 204.939,60 m² yüzölçümlü 24 adet taşınmaz bulunmaktadır.

**ANKARA İLİN-
DEKİ SİVAS ER-
KEK ÖĞRENCİ
YURDU BİNASI**

Ankara İli, Çankaya İlçesi, Deliler tepesi Mahallesi'nde bulunan 617 m² alanlı arsa üzerine öğrenci yurdu yapılması amacıyla 1967 yılında satın alınan arsanın %60,8'i Sivas Belediyesine, %39,2'si ilimiz Özel İdaresine aittir. Yurt Binası; Sivas Kültürel ve Sosyal Yardımlaşma Derneği tarafından yaptırılarak 1973 yılında hizmete girmiştir. Halen Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu olarak faaliyetlerini sürdürmekte olup burada kalan öğrencilerin büyük kısmını Sivaslı öğrenciler oluşturmaktadır.

**ANKARA İLİN-
DEKİ SİVAS-Sİ-
NOP KIZ ÖĞ-
RENCİ YURDU**

Ankara ili, Çankaya ilçesi, Deliler tepesi mahallesi'nde bulunan ve tapununun 261 pafta, 5325 ada, 3 no'lu parselde kayıtlı, mülkiyeti Sinop İl Özel İdaresine ait olan 551 m² alanlı arsa üzerine, Sivas ve Sinop Özel İdarelerince kız öğrenci yurdu yapılmak üzere protokol yapılmış, yurttaki öğrenci kapasitesinin %70'i Sivas, %30'u Sinop Özel İdarelerine kontenjan olarak verilmiştir.



GÜNÜBİRLİK-1	Sivas Merkez, Yakupoğlan köyü 196 ada 801 parselde bulunan 3.616,04 m ² yüzölçümlü taşınmaz ve üzerindeki 1500 kişilik kapasiteye sahip tesis içerisinde kafeler, dinlenme alanları, büfeler, satış alanları mevcuttur.
GÜNÜBİRLİK-2	Sivas Merkez, Yakupoğlan köyü 196 ada 805 parselde bulunan 2.851,76 m ² yüzölçümlü taşınmaz ve üzerindeki 1000 kişilik kapasiteye sahip tesis içerisinde kafeler, dinlenme alanları, büfeler, satış alanları mevcuttur.
BUZ PİSTİ	Sivas Merkez, Yakupoğlan köyü 196 ada 803 parselde bulunan 709,44 m ² yüzölçümlü taşınmaz ve üzerindeki tesis; 200 m ² buz pisti ve buna hizmet edecek personel odaları, teknik merkez, seyirci tribünleri ve kafeteryadan ibarettir.
TURİZM OTELİ	Sivas Merkez, Yakupoğlan köyü 196 ada, 807 parselde bulunan 12.687,21 m ² yüzölçümlü taşınmaz ve üzerindeki 3 Yıldızlı Dağ Turizm Oteli; 37 Odalı, 98 Yataklı, 2 Kat Bodrum+Zemin+4 Kat olmak üzere toplam 7 katlı olup; (Belirtilen tesisin son 4 katı çatı içerisindedir.)
TEKNİK VE İDARİ BİNA	Sivas Merkez, Yakupoğlan köyü 196 ada 835 parselde bulunan 1.244,00 m ² yüzölçümlü taşınmaz ve üzerindeki Teknik ve İdari bina içerisinde 15 adet teknik ve idari ofis, 10 yataklı misafirhane, yemekhane ve dinlenme salonu mevcuttur.
DİĞER TAŞINMAZLAR	Yıldızdağı Kış Sporları Turizm Merkezi İmar Planı Kapsamında 3 adet Turizm Tesis Alanı, 2 adet Resmi Kurum Alanı, 1 adet Spor Alanı, 1 adet İbadet Alanı, 1 adet Ticaret Alanı, 1 adet Kayak Evi alanı, 2 adet Park Alanı bulunmaktadır.

ÖĞRETMEN EVİ	KOYULHİSAR:
	Koyulhisar ilçesi Tuğladağı mahallesi 85 ada 138 parsel nolu taşınmaz üzerinde öğretmen evi bulunmaktadır.
	ŞARKIŞLA:
	Şarkışla ilçesi Kayalıyokuş mahallesi 132 ada 352 parsel nolu taşınmaz üzerinde öğretmen evi bulunmaktadır.
	ZARA:
	Zara ilçesi Kızılırmak mahallesi 202 ada 3 parsel nolu taşınmaz üzerinde öğretmen evi bulunmaktadır.

ÇAĞRI MERKEZİ

Sivas merkez Akdeğirmen mahallesi 754 ada 3 parsel nolu 10.370,63 m² lik taşınmaz üzerindeki bina yap işlet devret modeli çerçevesinde yapılmış olup arsa 01.11.2037 tarihine kadar ETON İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş. ye kiraya verilmiştir.

SAĞLIK OCAĞI/EVİ

SİVAS MERKEZ:

Sivas Merkez Gümüşdere köyü 190 ada 5 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunmaktadır.

HAFİK:

Sivas Hafik ilçesi Besinli köyü 120 ada 13 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunmaktadır.

SUŞEHİRİ:

Suşehri ilçesi Çataloluk köyü 118 ada 2 parsel de kilise, Yeşilyayla köyü 142 ada 18 parsel nolu taşınmaz üzerinde maşatlık bulunmaktadır.

KİLİSE VE MAŞATLIK

ZARA:

Zara ilçesi Ekinli köyü 189 ada 12 parsel ve Müslümabat köyü 129 ada 19 parsel nolu taşınmazlar üzerinde kilise bulunmaktadır.

HAMİDİYE MİLLET BAHÇESİ

İlimiz Merkez ilçesi Yapı mahallesi 374 ada 22 ve 26 nolu parseller üzerinde bulunan Aygır depolarının bulunduğu alan Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurul kararı doğrultusunda revize edilerek imar plan tadilatına göre; rekreasyon, park, ticaret, turizm ve trafo alanına dönüştürülmüş olup taşınmazlar için Özelleştirme İdaresi Başkanlığından muvafakat alınarak Tapu Müdürlüğünce 374 ada 24-29-35-36 ve 37 parsel olarak tescili sağlanmıştır.

GÜRÜN GÖKPINAR MESİRE ALANI

Gürün İlçesi, Yelken Köyü, Gökpınar Mevki 101 Ada, 178-182-183 numaralı parsellerdeki 34.995,50 m² yüzölçümündeki üç adet taşınmaz mesire alanı olarak Gökpınar Peyzaj ve Çevre Tasarım projesi çerçevesinde değerlendirilmek üzere 12/11/2018 tarih ve 169 sayılı İl Genel Meclisi Kararı ile Gürün İlçesi Köylerine Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilmiştir.

D- İdarenin 2019-2023 Yıllarına Ait Bütçe Ödenek Harcama Bilgileri

2019-2024 YILLARI ARASI EKONOMİK KODLARA GÖRE BÜTÇE İLE VERİLEN, TOPLAM ÖDENEK VE TOPLAM HARCAMA CETVELİ										
Ekonomik Kod(05 Finansmanında)	01	02	03	04	05	06	07	09	10	TOPLAM
YILLAR	ACIKLAMA	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Carli Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenek	
2019	Bütçe ile Verilen	20.718.500	2.810.000	63.997.500	3.733.254	5.729.863	44.056.453	10.954.430	8.000.000	160.000.000
	Toplam Ödenek	18.556.060	2.818.683	71.438.892	13.057.678	1.875.085	146.364.476	6.303.510	-	260.414.385
	Toplam Harcamaya	18.388.108	2.760.549	59.755.007	13.057.678	259.800	70.612.416	6.303.510	-	171.137.068
2020	Bütçe ile Verilen	23.239.000	3.405.000	67.407.597	5.512.000	6.405.000	57.352.242	12.429.161	9.250.000	185.000.000
	Toplam Ödenek	20.531.482	3.224.878	80.743.066	5.704.411	3.111.963	157.932.248	11.353.394	-	282.601.472
	Toplam Harcamaya	20.389.369	3.135.119	69.161.663	5.704.411	322.000	97.210.068	11.350.194	-	207.272.825
2021	Bütçe ile Verilen	25.400.000	3.996.000	74.833.000	5.500.000	6.221.553	55.051.000	14.248.447	9.750.000	195.000.000
	Toplam Ödenek	25.076.412	3.430.599	89.439.757	5.259.921	2.797.282	240.072.420	30.291.886	-	396.368.277
	Toplam Harcamaya	24.824.090	3.270.220	84.583.118	5.259.921	389.560	226.086.094	30.283.686	-	374.696.689
2022	Bütçe ile Verilen	30.491.000	4.483.000	91.643.681	4.393.000	7.887.897	76.615.319	12.486.103	12.000.000	240.000.000
	Toplam Ödenek	42.456.146	5.933.267	212.247.135	14.162.428	3.382.289	247.646.786	22.591.765	210	548.420.024
	Toplam Harcamaya	42.426.614	5.930.377	197.184.628	14.162.428	862.212	186.713.241	22.591.765	-	469.871.262
2023	Bütçe ile Verilen	68.151.000	9.223.000	255.161.526	19.000.000	7.738.513	92.934.021	22.791.940	25.000.000	500.000.000
	Toplam Ödenek	81.749.801	10.079.962	459.333.224	19.460.381	14.649.246	205.809.098	18.689.695	2.479	809.773.886
	Toplam Harcamaya	81.528.295	9.860.708	415.787.949	19.460.381	6.834.592	167.244.834	18.526.721	-	719.243.480

D- İdarenin 2019-2023 Yıllarına Ait Bütçe Ödenek Harcama Bilgileri

2019-2024 YILLARI ARASI FONKSİYONEL KODLARA GÖRE BÜTÇE İLE VERİLEN, TOPLAM ÖDENEK VE TOPLAM HARCAMA CETVELİ												
Fonksiyonel Kod	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	TOPLAM	
(05 Finans- manında)												
Yıllar	Açıklama	Genel Kamu Hizmetleri	Savunma Hizmetleri	Kamu Düzeni Ve Güvenlik	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	Çevre Koruma Hizmetleri	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	Dinlenme Kültür- Ve Din Hizmetleri	Eğitim Hizmetleri	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	
2019	Bütçe İle Verilen	95.499.117	1.196.000	895.000	36.066.780	1.533.900	1.113.750	-	2.540.000	2.115.453	-	160.000.000
	Toplam Ödenek	92.928.466	251.067	314.855	100.016.547	1.610.130	1.546.607	-	28.961.636	34.785.077	-	260.414.385
	Toplam Harcama	88.325.689	251.067	314.855	53.351.353	1.610.130	1.546.607	-	5.826.254	19.911.113	-	171.137.068
2020	Bütçe İle Verilen	106.529.597	1.600.000	717.000	451.149.161	3.500.000	1.500.000	-	885.000	25.119.242	-	185.000.000
	Toplam Ödenek	91.475.211	545.775	483.007	83.112.096	2.227.640	1.280.005	-	63.484.532	39.993.206	-	282.601.472
	Toplam Harcama	84.599.638	545.745	483.007	52.696.033	1.627.640	880.005	-	40.218.965	26.221.792	-	207.272.825
2021	Bütçe İle Verilen	109.591.182	1.711.371	580.000	54.937.997	1.803.236	1.850.000	-	1.640.000	22.886.214	-	195.000.000
	Toplam Ödenek	105.727.706	612.269	865.560	134.056.087	2.233.236	2.910.000	-	113.285.791	36.657.628	-	396.368.277
	Toplam Harcama	102.166.192	612.269	863.718	125.942.460	2.246.001	2.903.676	-	110.383.574	29.578.799	-	374.696.689
2022	Bütçe İle Verilen	135.329.578	2.072.728	710.000	64.661.103	1.602.500	2.906.500	-	3.806.000	28.911.591	-	240.000.000
	Toplam Ödenek	255.032.241	1.089.166	843.558	160.008.683	1.977.307	3.055.000	-	90.423.679	35.990.390	-	548.420.024
	Toplam Harcama	242.561.067	1.089.166	843.555	133.217.384	1.977.307	3.054.937	-	66.382.313	20.745.533	-	469.871.262
2023	Bütçe İle Verilen	369.237.039	3.746.967	1.080.000	84.451.940	4.000.000	7.000.000	-	4.130.000	26.354.054	-	500.000.000
	Toplam Ödenek	584.217.669	1.071.288	1.786.285	141.181.287	4.000.000	6.850.000	-	29.068.446	41.598.911	-	809.773.886
	Toplam Harcama	545.527.813	1.023.934	1.756.284	119.696.425	3.439.979	6.845.256	-	19.082.412	21.871.377	-	719.243.480



STRATEJİK AMAÇLAR-FAALİYETLER

I. Stratejik Amaçlar

Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 1:

Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.

Kırsal Kalkınma ve Kentleşme

Stratejik Amaç 2:

İl sınırları içerisinde Kalkınma planlarına ve hükümet politikalarıyla uyumlu çağdaş standartlara toplumsal ihtiyaçlara uygun; ekonomi, sağlık, ticaret, eğitim, turizm ba-yındırlık ve her türlü sosyal -kültürel alanlarında ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin, planlanmasını ve uygulanmasını katılımcı yönetim anlayışı içinde yerine getirmek.

Stratejik Amaç 3:

Kırsal kalkınma programına ve tarımsal hedeflere uyumlu olarak kırsal alanda dü-zenli yerleşmeyi ve toplulaştırmayı sağlayacak alt yapısal ihtiyaçları çağdaş yönetim anlayışı içerisinde karşılayacak gerekli projeleri oluşturmak.



II. Hizmet ve Faaliyet Alanları

1-Genel Yönetim Faaliyeti

- 1.1. Genel Yönetim Geliştirme Faaliyeti
- 1.2. Temsil Tanıtım Halkla İlişkiler Faaliyeti
- 1.3. Bilgi Sistemleri Geliştirme Faaliyeti
- 1.4. Hukuki Yönetim Geliştirme Faaliyeti
- 1.5. Taşınmaz Yönetim Faaliyeti
- 1.6. Ruhsatlandırma Denetim Faaliyeti
- 1.7. Makine İkmal Bakım Onarım Geliştirme Faaliyeti
- 1.8. Mali Yönetim ve Geliştirme Faaliyeti
- 1.9. İnsan Kaynakları Yönetimi ve Geliştirme Faaliyeti

2-Kırsal Kalkınma ve Kentleşme Yönetim Faaliyeti

- 2.1. Çevre Koruma Temizlik Faaliyeti
- 2.2. Planlama Projelendirme Yönetim Faaliyeti
- 2.3. Acil Afet ve Sivil Savunma Yönetim Hizmetleri Faaliyeti
- 2.4. Kültür-Turizm-Spor Hizmetleri Faaliyeti
- 2.5. Eğitim Hizmetleri Faaliyeti
- 2.6. Yol Ulaşım Hizmetleri Faaliyeti
- 2.7. Su Kanal Hizmetleri Faaliyeti
- 2.8. Tarımsal Hizmetler Faaliyeti
- 2.9. İmar ve Kentleşme Yönetim Faaliyeti



III. Stratejik Hedefler

Amaç 1 KURUMSAL KAPASİTE Genel Yönetim Faaliyeti

Stratejik Hedef 1:

İdarenin hizmetlerinin hızlı, kaliteli, katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmek, hizmetlerde etkinlik ve kalitenin artırılmasına yönelik genel yönetsel tedbirlerin geliştirilmesi sağlamak

-P.H.1.1. İl Genel Meclisi'nin ve İl Encümeni'nin iş ve işlemlerinin eksiksiz olarak yasal ve idari düzenlemelere uygun sürdürülmesi için gerekli idari mali tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

-P.H.1.2. İdarenin iş ve işlemleri ile faaliyetlerinde ortaya çıkan hukuki süreçlerin takip edilmesi, idare lehine sonuçlandırılmasına yönelik gerekli idari tedbirler alınması sağlanacaktır.

-P.H.1.3. Bilgi sistemlerinin etkin kullanılması, kolay ulaşılabilmesi ve etkin uygulanabilmesinin sağlanması.

-P.H.1.4. İdarenin sahip olduğu taşınmazların etkin kullanılmasının sağlanması için mevcut taşınmaz yönetimin geliştirilmesi.

-P.H.1.5. Mevcut hizmet binalarının yenilenmesi ve iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 2:

İlçe özel idarelerinin etkin hizmet verebilmelerinin sağlanabilmesi için gerekli idari ve mali tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

-P.H.2.1. İlçe özel idarelerinde mali idari yönden kurumsal kapasitenin artırılması.

Stratejik Hedef 3:

İdarenin hizmetlerinin katılımcı bir yaklaşımla geliştirilmesi, ilin tanıtımına yönelik çalışmaların sağlanabilmesi için, tanıtım, temsil ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasını sağlanacaktır.

-P.H.3.1. İldeki kültür-sanat etkinliklerine her türlü desteğin sağlanarak, ilin sosyal, sanat yaşamını çeşitlendirmek, zenginleştirmek

-P.H.3.2. İdareimiz ile vatandaş diyalogunu daha etkin sayılabilecek olan uygulamaların geliştirilmesi.

* P.H. : Performans Hedefi



Stratejik Hedef 4:

İdarenin yetki alanı çerçevesinde doğal yeraltı ve yerüstü kaynakları kullanılması ile mücavir alan dışında açılan GSM-SM ilgili işyerlerinin ekonomiye kazandırılmasında gerekli çalışmaların ilgili mevzuat kapsamında yapılması sağlanacaktır.

-P.H.4.1. Yeraltı ve yerüstü kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını hızlı bir şekilde düzenlenerek, ekonomiye kazandırılması ve yasal mevzuat çerçevesinde denetlenmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 5:

İdareye hizmet birimlerin yıllık yatırım programları ile diğer genel hizmetlerinin aksamaması için gerekli araç ve iş makinelerini aktif halde tutarak hizmetin zamanında eksiksiz yapılmasını sağlanması.

-P.H.5.1. Makine parkımızda yaralan iş makineleri ve araçlarının daha etkin, ekonomik verimli hizmet vermesine yönelik gerekli tedbirlerin alınarak, söz konusu araçların modernize edilerek çağımız teknolojisi doğrultusunda daha ekonomik kullanılması için fayda maliyet analiz çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 6:

İdarenin mali yapısı güçlendirecek düzenlemelere ek olarak, etkin bir bütçe politikasının oluşturulması ve uygulanmasına dönük kurumsal yapının geliştirilmesine yönelik idari ve mali kapasitenin artırılması sağlanacaktır

-P.H.6.1.Etkin bir bütçe politikası oluşturularak gelir giderlerin dengeli denetlenebilir olması ve borçlanma karşılığı finansmanın azaltılması sağlanarak, plan döneminde bütçe üzerinde faiz etkisi en az yüzde 10 azaltılacaktır.

-P.H.6.2. Mali Kaynakların yasal mevzuata uygun ekonomik kullanılmasının sağlanarak, idarenin mali işleyişinde ön mali kontrol, iç kontrol ve iç denetim sistemlerinin geliştirilmesi için gerekli önlemler alınacaktır.

-P.H.6.3. Kurumsal personel ihtiyacını her düzeyde karşılayacak etkin, verimli ve ekonomik insan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi.

*** P.H. : Performans Hedefi**



Amaç 2 **KALKINMA VE YENİLEŞME** **Kırsal Kalkınma ve Kentleşme Yönetim Faaliyeti**

Stratejik Hedef 1:

İdarenin sorumluluk alanı kapsamında bulunan kırsal yerleşim alanlarında "Önce İnsan" anlayışı ile çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak

-P.H.1.1 Kırsal yaşam alanlarında insan ve çevre sağlığı korunması için, katı atıkların etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanması, taşınması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2:

Tarım, Hayvancılık, Sanayi sektörlerinde altyapı imkânlarının artırılmasına yönelik projelerin hazırlanması desteklenmesi sağlanacaktır.

-P.H.2.1 Bölgesel Kalkınmaya İlişkin Kurum ve Ajanslar ile ortak projelerin desteklenmesi için bütçeden pay ayrılması.

-P.H.2.2 İlimizdeki sanayi alt yapılarının ve organize sanayi sitelerinin gelişmesine katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 3:

İlimizde Acil afet sivil savunma hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak idaremiz bütçe kaynaklarının daha fonksiyonel kullanılması sağlanacaktır.

-P.H.3.1 Acil afet sivil savunma yönelik bütçeden ayrılan payın artırılması, daha verimli kullanılması.

Stratejik Hedef 4:

Taşınmaz Kültür Varlıklarının korunması ve gelecek nesillere aktarılması için İdaremiz bütçesine aktarılan ödeneklerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

-P.H.4.1 Kültür varlıklarını ortaya çıkarmak, değerlerini korumak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bakım onarım ve yenileme faaliyetlerini yürütmek.

Stratejik Hedef 5:

Çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde ilin tamamında turizm ve sosyal yapının gelişmesini sağlayacak projeler oluşturarak kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlamak.

-P.H.5.1 İlimizde bulunan tarihi doğal ve termal kaynakların turizmde daha etkin kullanılmaması için yeni projeler geliştirilmesi, yıllık konaklama gün sayısının ve kapasitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 6:

* **P.H. : Performans Hedefi**



Dezavantajlı grupların eğitim alma olanaklarının geliştirilmesi, eğitimde fırsat eşitliği yaratılması, eğitimin kalitesini yükseltilmesi için eğitim imkânlarının ve altyapı yatırımlarının artırılması sağlanacaktır.

-P.H.6.1 Eğitim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile okul öncesi ve ilköğretime yönelik yeni derslikler yapılması veya mevcut okulların yenilenmesi

Amaç 3

KALKINMA VE YENİLEŞME

Kırsal Kalkınma ve Kentleşme Yönetim Faaliyeti

Stratejik Hedef 1:

Tüm köy yollarına her mevsim güvenli, konforlu ve kesintisiz bir şekilde ulaşılabilmesi için, köy ve bağlı yerleşim alanlarının ulaşım sorunlarının tamamının çözülmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

-P.H.1.1 Kırsal Alanda plan dönemi içinde her yıl en az km stabilize yol çalışması, her yıl ortalama km malzemeli bakım, yıllık ortalama km Kırmataş/Temel ve 1. Kat asfalt kaplama ve ihtiyaç kadar asfalt yama yapılması sağlanacaktır.

-P.H.1.2 Mevcut köy yollarımızın standartlarının yükseltmek, trafik, emniyet, can ve mal, güvenliğini sağlamak için olumsuz çevresel etkileri azaltıcı önlemler alınması.

Stratejik Hedef 2:

Kırsal yaşam alanlarında kanalizasyon ve arıtma tesislerinin sağlıklı çalışması, ihtiyaç halinde tesislerinin yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, gerekli her türlü tedbirlerinin alınması sağlanacaktır.

-P.H.2.1 Çevre sağlığının geliştirilmesi, köy yaşamının modernizasyonunun sağlanmasına yönelik olarak kanalizasyon altyapısına sahip köy sayısının yüzde 5 artırılması.

Stratejik Hedef 3:

Kırsal yaşam alanlarında tüm vatandaşlarımıza içme suyu hizmetinin kesintisiz sağlanması içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışması, ihtiyaç halinde tesislerinin yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, su kullanımı ile ilgili gerekli tasarruf tedbirlerinin alınması sağlanacaktır.

-P.H.3.1 İklim değişikliği koşulları göz önünde tutularak kırsal yaşam alanlarında içme suyuna ulaşılması için gerekli her türlü idari ve alt yapısal tedbirlerin alınması.

*** P.H. : Performans Hedefi**

Stratejik Hedef 4:

Toprak, su kaynaklarının geliştirilmesi, en etkili biçimde kullanılması ve kaynaklardan en üst düzeyde yararlanılması sağlanması amacıyla tarımsal projeler oluşturulması desteklenmesi sağlanacaktır.

-P.H.4.1 Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi sağlamak üzere toprak su kaynaklarının korunmasına, hayvancılık alanında üretimin geliştirilmesine yönelik tedbirlerin alınması.

-P.H.4.1 Toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak sulama tesisleri yapmak, yaptırmak, mevcut tesisleri ıslah etmek

Stratejik Hedef 5:

Kırsal yerleşim alanlarında mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek uygulanabilir üst ve alt ölçekli imar planların yapılması, uygulanması sağlanacaktır.

-P.H.5.1 Kırsal kesimdeki yaşam standartlarının yükseltilmesi için, yapı güvenliğinin artırılarak ve bu bölgelerde imarlı ve düzenli yapılaşmanın sağlanması.

P.H.5.2 Kırsal yaşam alanlarında yapılaşmayla ilgili denetimler artırılarak, kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenerek fen ve sağlık kurallarına uygun yapı stokunun oluşturulması

* P.H. : Performans Hedefi







STRATEJİK HEDEFLER - GÖSTERGELER

I. Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç-Faaliyet-Hedef/Performans Hedef ve Göstergeleri

Stratejik Amaç

Amaç 1: Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.

Hizmetler/Faaliyetler

1-Genel Yönetim Faaliyeti

- 1.1. Genel Yönetim Geliştirme Faaliyeti
- 1.2. Temsil Tanıtım Halkla İlişkiler Faaliyeti
- 1.3. Bilgi Sistem ve Altyapısını Geliştirme Faaliyeti
- 1.4. Hukuki Yönetim Geliştirme Faaliyeti
- 1.5. Taşınmaz Yönetim Faaliyeti
- 1.6. Ruhsatlandırma Denetim Faaliyeti
- 1.7. Makine İkmal Bakım Onarım Geliştirme Faaliyeti
- 1.8. Mali Yönetim ve Geliştirme Faaliyeti
- 1.9. İnsan Kaynakları Yönetimi ve Geliştirme Faaliyeti



1 - GENEL YÖNETİM FAALİYETİ

F.1.1 Genel Yönetim Faaliyeti

Sorumlu Kurumsal Birimler:

Genel Sekreterlik/Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü

Faaliyeti Amacı

İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenlemek ve yürütmektir.

İdaremiz hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin kamuoyu ile sağlıklı şekilde paylaşılmasını, vatandaş odaklı hizmet anlayışının etkin olarak geliştirilmesini ve yürütülmesini sağlamaktır.

Amaca İlişkin Hedef/Strateji ve Göstergeler

- F. 1.1 Genel Yönetim Geliştirme Faaliyeti
- F. 1.3. Bilgi Sistem ve Altyapısını Geliştirme Faaliyeti
- F. 1.4. Hukuki Yönetim Geliştirme Faaliyeti
- F. 1.5. Taşınmaz Yönetim Faaliyeti

Stratejik Hedef 1:

İdarenin hizmetlerinin hızlı, kaliteli, katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmek, hizmetlerde etkinlik ve kalitenin artırılmasına yönelik genel yönetsel tedbirlerin geliştirilmesi sağlamak

Performans Hedefleri:

P.H.1.1.İl Genel Meclisi'nin ve İl Encümeni'nin iş ve işlemlerinin eksiksiz olarak yasal ve idari düzenlemelere uygun sürdürülmesi için gerekli idari mali tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

P.H.1.2.İdarenin iş ve işlemleri ile faaliyetlerinde ortaya çıkan hukuki süreçlerin takip edilmesi, idare lehine sonuçlandırılmasına yönelik gerekli idari tedbirler alınması sağlanacaktır.

P.H.1.3.Bilgi sistemlerinin etkin kullanılması, kolay ulaşılabilirliği ve etkin uygulanabilirliğinin sağlanması.

P.H.1.4.İdarenin sahip olduğu taşınmazların etkin kullanılmasının sağlanması için mevcut taşınmaz yönetimin geliştirilmesi.

P.H.1.5.Mevcut hizmet binalarının yenilenmesi ve iyileştirilmesi

* P.H. : Performans Hedefi



AMAÇ-1	Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.							
HEDEF-1	İdarenin hizmetlerinin hızlı, kaliteli, katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmek, hizmetlerde etkinlik ve kalitenin artırılmasına yönelik genel yönetsel tedbirlerin geliştirilmesi sağlamak.							
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI- Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler							
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	P.H.11 İl Genel Meclisi'nin ve İl Encümeni'nin iş ve işlemlerinin eksiksiz olarak yasal ve idari düzenlemelere uygun sürdürülmesi için gerekli idari mali tedbirlerin alınması sağlanacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029	
PG.1.1.1-Toplantı Sayısı-Sayı (İl Genel Meclisi/İl Encümeni)	10	11 52	11 50	11 50	11 50	11 50	11 50	11 50
PG.1.1.2-Karar Sayısı -Sayı (İl Genel Meclisi/İl Encümeni)	5	190 470	200 490	200 490	200 490	200 490	200 490	200 490
PG.1.1.3-Meclis Üyelerine Yönelik Hizmet İçerikli Eğitim Saat-Sayı	5	-	15	-	15	15	-	-
SORUMLU BİRİM	Yazı İşleri Müdürlüğü							
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Genel Sekreterlik- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
MALİYET TAHMİNİ	41.000.000 TL							
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> İl Genel Meclisinin ilgili mevzuat çerçevesinde daha etkin verimli çalışması için gerekli önlemlerin alınmasına yönelik çalışmalar yapılması sağlanmalıdır. E-içişleri sisteminde karar organları modülüne meclis ve encümen kararlarının düzenli olarak girilmekte olup, uygulamanın düzenli olarak çalışması sağlanmalıdır. İl Genel Meclisi 43 üyeden oluşmakta ve ilin ihtiyaçları göz önüne alınarak 8 adet ihtisas komisyonu kurulmuş olup, komisyon çalışmalarının düzenli şekilde yapılması sağlanmalıdır. Meclis kararlarının valilikteki onay süresi bitiminden sonra ilgili birimlere dağıtımı hemen yapılmakta olup, İl Encümeni kararları ise üyeler tarafından imzalanmasında sonra ilgili birimlere iletilmektedir. 							
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşın taleplerini karşılamak üzere idarenin işleyişi ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması, İdarenin tüm hizmetlerinin zamanında eksiksiz yerine getirilmesi, organize edilmesi, İdarenin işleyişi ile ilgili gerekli yönetsel tedbirler alınması. Tasarruf Tedbirleri 2024/7 sayılı genelge uyarınca, 2026 yılı sonrası olmak üzere İl Genel Meclisi üyelerine yönelik Meclis ve Encümen işlerinin daha düzenli ve verimli yürütülebilmesi için mevzuat çerçevesinde Eğitim Semineri düzenlenmesi. İdarenin ihtiyaçlarına dönük yeni beşeri insan kaynakları-fiziki idari kaynaklar oluşturulması ve geliştirilmesi. İl Genel Meclisi görüşmelerinin sesli ve/veya görüntülü kayıt cihazlarıyla kaydının yapılmasını sağlamak ve kayıtlarını arşivlenmesi sağlanması. 							



AMAÇ-1	Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.							
HEDEF-1	İdarenin hizmetlerinin hızlı, kaliteli, katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmek, hizmetlerde etkinlik ve kalitenin artırılmasına yönelik genel yönetsel tedbirlerin geliştirilmesi sağlamak							
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI- Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler							
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.2 İdarenin iş ve işlemleri ile faaliyetlerinde ortaya çıkan hukuki süreçlerin takip edilmesi, idare lehine sonuçlandırılmasına yönelik gerekli idari tedbirler alınması sağlanacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029	
PG.1.2.1-Hukuki İşlem Dosya Sayısı-Sayı -Arabuluculuk Usulüne Başvurulan - İdari-Yargı Davalarına Ait - İcra İşlemlerine Ait -Takibi Yapılan Alacak Dosyası	20	200 (Yıllık Ortalama)	250 30 120 50 50	250 30 120 50 50	250 30 120 50 50	250 30 120 50 50	250 30 120 50 50	250 30 120 50 50
PG.1.2.1-Mahkeme Harç ve Giderlerinin Bütçe Harcamalarındaki Payı-Oran % -Gerçekleşen Bütçe Ödeneklerinde	-	0,8 (Son Beş Yıllık Ortalama) 1,18 (Son Yıl Verisi)	0,8	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5
SORUMLU BİRİM	Hukuk Müşavirliği							
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Genel Sekreterlik-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü							
MALİYET TAHMİNİ	22.000.000 TL							
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 Yılında Adli-İdari Dava Sayısı 327, İcra takip sayısı 521 • 2020 Yılında Adli-İdari Dava Sayısı 242, İcra takip sayısı 194 • 2021 Yılında Adli-İdari Dava Sayısı 217, İcra takip sayısı 30 • 2022 Yılında Adli-İdari Dava Sayısı 110, İcra takip sayısı 33 • 2023 Yılında Adli-İdari Dava Sayısı 117, İcra takip sayısı 26 • 2019-2023 Döneminde Bütçeden yapılan mahkeme harç ve giderleri toplamı 15.197.000 TL olup, mahkeme harç ve giderlerinin bütçe harcamalarındaki toplam yıllık payı ortalama yüzde 0,75 olarak gerçekleşmiştir. 							
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • İdarenin iş ve işlemlerini hukuki görüşlerle dava aşamasına gelmeden mevzuata uygun hale getirilmesi sağlanması, • Hukuki ihtilafların yargıya gitmeden çözülmesine yönelik çalışmalar yapılması, • İdareye hukuksal riskler oluşturan alanlarda çalışmalar yapılması, • Uyuşmazlıkların yargı öncesi çözümüne yönelik arabuluculuk çalışmaları artırılması, • Hukuki süreçlerin ve icra takip süreçlerinin etkin takip edilmesi için gerekli çalışmalar yapılması, 							



AMAÇ-1	Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.						
HEDEF-1	İdarenin hizmetlerinin hızlı, kaliteli, katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmek, hizmetlerde etkinlik ve kalitenin artırılmasına yönelik genel yönetsel tedbirlerin geliştirilmesi sağlamak.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI- Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	P.H.1.3.Bilgi sistemlerinin etkin kullanılması, kolay ulaşılabilirliği ve etkin uygulanabilmesinin sağlanması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.3.1 -Uygulanan Veri Sistemleri-Sayı -Coğrafi Ve Diğer Yatırım İle Envanter Takibine İlişkin	10	2	2	2	2	2	2
PG.1.3.2 Kayıtlı Alan Sayı-Oran % -Coğrafi Bilgi Sistemlerine Kayıtlı Alanın Toplam Alana	5	50	51	55	55	55	60
PG.1.3.3- Veri Sayısı-Sayı- Coğrafi Bilgi Sistemlerine Aktarılan Veri Sayısı	5	Yıllık 350	400	400	450	450	450
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Genel Sekreterlik-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	41.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Network altyapısının güçlü olması. Tüm hizmet binalarımızda uçtan uca fiber optik bağlantılar kablolu-kablosuz olarak tüm birimlerin kapsanabilmesi • Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi. • Yürütülen projelerin teknolojik alt yapılarının kendi sunucularımız ile sağlanması. • Şeffaf hesap verebilir bir sistem kurulmasına yönelik etkin çalışmaların bulunması. • Hizmet binalarının birbirinden uzak oluşu. • Çeşitli servislerin üzerinde sorunsuz konumlandırabileceği sunucu ve veri depolama alt yapısının bulunması • Güçlü Katılımcılığa açık yönetim anlayışı • Bilgi sistemlerinin yeterince etkin kullanılamaması 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • İlde hizmet verilen alanlarında tüm envanter ve yatırımlara ait verilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir sistemin merkezin oluşturulması • E içişleri sistemi ile Coğrafi Bilgi sistemlerinin idarenin genelinde kullanılması • Coğrafi Bilgi Sistemi altyapısı kullanılarak yatırım programında yer alan bilgilerin program ve yapım işlerinin hazırlanacak WEB tabanlı uygulamalar ile kullanıcıların konuma dayalı sorgulama ve analizlerinin yapılması • WEB sitemizin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirerek güncelliğinin korunmasını sağlamak için gerekli tedbirler alınması • İdarenin bilgi işlem alt yapısının ve teknik personelin bilgi, beceri düzeyinin artırılması • KÖYDES yatırım programlarının izlenmesi, değerlendirilmesi işlemlerinin yerine getirilmesi yönelik çalışmalarda yönetim bilgi sistemlerinin etkinliği artırmak için gerekli çalışmalar yapılması 						

AMAÇ-1	Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.						
HEDEF-1	İdarenin hizmetlerinin hızlı, kaliteli, katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmek, hizmetlerde etkinlik ve kalitenin artırılmasına yönelik genel yönetsel tedbirlerin geliştirilmesi sağlamak.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI- Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	İdarenin sahip olduğu taşınmazların etkin kullanılmasının sağlanması için mevcut taşınmaz yönetimin geliştirilmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.4.1-Cins Değişikliği Yapılacak Taşınmaz Sayısı-Sayı -Arsa Sayısı-Sayı -Toplam Alanı-Metrekare	5	237 1.131.513	48 347.647	48 264.655	47 174.805	47 170.173	47 174.233
PG.1.4.2-İşlem Sayısı-Sayı/Alan -Kamulaştırma-İfraz-Yola Terk-Tevhit	5	-	72 92.947	58 86.425	64 74.203	49 62.148	54 76.146
PG.1.4.3-Gayrimenkul Sayısı-Sayı Genel Olarak İzleme Değerlendirme Yapılan -Dükkan Sayısı -Lojman Sayısı- -Hizmet	5	1393 54 74 123	1393 54 74 123	1393 54 74 123	1393 54 74 123	1393 54 74 123	1393 54 74 123
Taşınmaz Kira Gelirlerinin Bütçe Gelirleri (Net Tahsilat) İçerisindeki Payı Artırılması-Oran	-	0,83(%)	0,9	0,9	0,9	0,91	0,91
SORUMLU BİRİM	Emlak İstimlak Müdürlüğü/Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetler Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	14.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> Yurtdışı kamulaştırma tebligatlarının çok geç iletilmesi ve geri dönüşümünün çok uzun sürede gerçekleşmesi Tapu kayıtlarının alındığı TAKBİS Sisteminde malik sayısı fazla olan parsellerin açmaması. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> Kamuya ait taşınmazların plan dönemi içerisinde kayıtların tutulması, haksız işgallerin önlenmesi işlemlerine mevzuata uygulama yapılmasına devam edilmesi, İdareye ait taşınmazların kayıtları ve fiilî durumlarının uyumunun sağlanıp muhasebe sistemine güncel durumlarının yansıtılması, Taşınmaz mal yönetmeliğiyle ilgili teknik idari personel kapasitesinin ve sayısının artırılması Her yıl taşınmaz mal yönetmeliğinde görevli personele görev tanımları çerçevesinde hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır. Diğer idarelerden veya vatandaşlardan alınan projelendirilmiş şartlı bağlı ve yardımlar karşılığında eğitim, sağlık, emniyet, spor, kültür ve diğer benzer hizmetler için gelen ödeneklere ait planlama ve projelendirme faaliyetlerinin plan dönemi içinde yerine getirilmesi, İdari kültürel eğitim vb alanlarda kamulaştırma işlemlerinin yapılması tamamlanması için idarinin kapasitesinin artırılması sağlanacaktır. 						

AMAÇ-1	Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.						
HEDEF-1	İdarenin hizmetlerinin hızlı, kaliteli, katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmek, hizmetlerde etkinlik ve kalitenin artırılmasına yönelik genel yönetsel tedbirlerin geliştirilmesi sağlamak.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI- Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut hizmet binalarının yenilenmesi ve iyileştirilmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.5.1-Hizmet Binaları Sayısı-Sayı		23	2	2	2	2	2
-Yeni Yapılan Hizmet Binası		1	-	-	-	-	-
-Yenilenen Hizmet Binası		22 (Son 5 Yıllık)	2	2	2	2	-
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü-Emlak İstimlak Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	16.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> Sivas Merkezde bulunan Bilim ve Kültür Merkezi(Madımak Otelı)-Ana Bina-Ek Bina - Makine İkmal Teknik Birimler Yerleşkesi ile ilçelerde bulunan hizmet binalarımızın tüm vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermesi, çalışan personellerimizin gerekli konfor ve güvenliklerinin sağlanması, Plan döneminde idarenin ihtiyacı halinde yeni hizmet binalarının yapılması, mevcutların ve idareye intikal eden hizmet binalarının iyileştirilmesi, fiziki imkânların artırılması sağlanacaktır. 2019 il 2024 Yılları arasında İdaremize ait Merkez ve İlçelerde bulunan Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı yapılmış olup, Sivas Kılavuz Mahallesi Teknik Hizmetler Yerleşkesi yapılarak hizmet alanımızın daha kaliteli ve ulaşılabilir olması sağlanmıştır. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> Sivas Merkezde bulunan Bilim ve Kültür Merkezi(Madımak Otelı)-Ana Bina-Ek Bina ve Makine İkmal Teknik Birimler Yerleşkesi ile ilçelerde bulunan hizmet binalarımızın onarımlarının yapılması veya yeni hizmet binası yapılması, Sivas Merkez ve ilçelerde bulunan hizmet binalarının yıl içerisinde oluşabilecek onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve Kangal Asfalt Plent Tesisi Yapılması planlanmaktadır. 						
1-Merkez ve ilçelerde bulunan hizmet binalarının yıl içerisinde oluşabilecek onarım ihtiyaçları = Tahmini Yaklaşık Maliyet 5.000.000 TL (2025-2029)							
2-Kangal Asfalt Plent Tesisi Binası Yapım İşi = Tahmini Maliyet 2.500.000 TL (2025)							

AMAÇ-1	Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.						
HEDEF-2	İlçe özel idarelerinin etkin hizmet verebilmelerinin sağlanabilmesi için gerekli idari ve mali tedbirlerin alınması sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI- Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	İlçe özel idarelerinde mali idari yönden kurumsal kapasitenin artırılması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1.1 İlçe Özel İdarelerine Ayrılan Pay (Toplam Bütçeye Oranı)(%)	100	5	8	8	8	8	8
P.G.2.1.2 Modernizasyonu Yapılacak İlçe Bakım Evi Sayısı-Sayı		-	1	2	1	1	1
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü-İlçe Özel İdare Müdürlükleri						
MALİYET TAHMİNİ	965.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> Sivas İl Özel İdaresi bünyesinde 16 ilçemizde 16 İlçe Özel İdare Müdürlüğü yer almaktadır. İlçe Özel İdarelerimizde toplamda 165 personel çalışmaktadır. İş makineleri kapsamında; 122 araç ile hizmet verilmektedir. İlçelerimizde Gölova dışında müstakil bakımevleri yer almaktadır. İlçe özel idarelerinde personel yetersizliği İlçe sayısının fazla olması, köy nüfuslarının dönemsel artış göstermesi, Kırsal alanların coğrafi olarak dağınık ve geniş olması. İklim şartlarının çeşitli olması, kuraklık ulaşım hizmetlerinin zorluğu, Köylerde üreten nüfusun yoğun olmaması, 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> İlçelerde görevli teknik ve idare personel sayısının, niteliğinin artırılması, Özellikle hizmet binalarının ve bakım evlerinin yetersizliği İdaremiz bünyesinde ilçelerimizde hizmet veren idari binalar ile bakımevlerinin daha verimli kullanılması adına ilk etapta; Yıldızeli, Divriği, Ulaş, Gemerek ve Akıncılar, Gölova, Yıldızeli, Altınyayla ilçelerine tek tip olarak planlanan yeni bakımevleri kazandırılması Plan döneminde iyileştirilmesi gereken tüm bakımevleri gözden geçirilecek ve daha uygun ortamlarda daha kaliteli hizmetler verilmeye çalışılacaktır. 						
Akıncılar ve Gölova Bakımevleri Garaj Yapım İşi			Tahmini Maliyet 2.500.000,00 TL				
Gemerek İlçe Özel İdare Bakım Evi Yapım İşi			Tahmini Maliyet 27.500.000,00 TL				
Sivas Yıldızeli İlçe Özel İdaresi Bakım Evi Yapım İşi			Tahmini Maliyet 30.000.000,00 TL				
Divriği İlçe Özel İdare Bakım Evi Yapım İşi			Tahmini Maliyet 32.500.000,00 TL				
Altınyayla İlçe Özel İdare Bakım Evi Yapım İşi			Tahmini Maliyet 35.000.000,00 TL				
Ulaş İlçe Özel İdare Bakım Evi Yapım İşi			Tahmini Maliyet 40.000.000,00 TL				
*Makine İkmal Müdürlüğünce yapılan akaryakıt / makine bakım onarım ve Plan Proje Müdürlüğünce yapılan bina bakım onarım yapım giderleri dahil							



AMAÇ-1	Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.						
HEDEF-3	İlin tanıtımına yönelik çalışmaların sağlanabilmesi için, tanıtım, temsil ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasını sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI- Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	İldeki kültür-sanat etkinliklerine her türlü desteğin sağlanarak, ilin sosyal, sanat yaşamını çeşitlendirmek, zenginleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.1 Desteklenen/Düzenlenen Etkinlik Sayısı-Sayı	50	5(Yıllık Ortalama)	5	6	6	6	6
SORUMLU BİRİM	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	159.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> İlin tanıtımında her türlü etkinliğin oluşturulması için oluşturulan kitap günleri gibi etkinliklerin devamının sağlanarak, bu tür etkinliklerin çoğaltılmasının gerekliliği Cumhuriyetin temellerinin atıldığı 4 Eylül Kongresinin yapıldığı Atatürk Kongre Müzesinin olması Yayla ve kış mevsimi etkinliklerine uygun iklimi şartlarının doğal alanların mevcuttu İlin tarihi İpek Yolunu keşiştiği ve Kral Yolunun keşiştiği yerde konumlanışı Coğrafi konumu gereği tur güzergâhlarında olması nedeniyle medeniyet mirasının zenginliği 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> İlimizin mevcut kültürel ve sosyal konulardaki kaynak ve imkânları potansiyelini ortaya çıkarmak, Kültür ve sosyal yaşamın birleştirici ögesi haline gelen Yayla şenlikleri diğer etkinlik ve eğlencelere idari mali destekler plan döneminde artırılarak sürdürülecektir. Kültür ve Turizm ilçelerimizin "Koyulhisar Söbüce ve Eğriçimen Yaylalarını tanıtımını yaparak cazibe merkezi haline getirilmesi sağlanacaktır. İlin tanıtımına kültürel faaliyetlerine geliştirilmesi için geleneksel olarak her yıl Eylül döneminde kültürel-sanatsal etkinlikler oluşturulması sağlanacaktır. Çocukların ve gençlerin sanatsal çalışmalar yapabilmesine destek olunması kapsamında yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi, çocuklara ve gençlere resim, müzik, folklor, tiyatro ve el sanatları dallarında çeşitli kursların düzenlenmesi 						

AMAÇ-1	Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.						
HEDEF-3	İlin tanıtımına yönelik çalışmaların sağlanabilmesi için, tanıtım, temsil ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasını sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI- Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	İdareimiz ile vatandaş diyalogunu daha etkin sayılayacak olan uygulamaların geliştirilmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.2.1-İdarimiz Faaliyetlerine Yönelik Haber Sayısı-Sayı İdarenin Hizmet ve Faaliyetlerine Yönelik Yapılan/Yaptırılan	25	85 (Yıllık Ortalama)	90	90	90	90	90
PG.3.2.1-Şikâyet ve Taleplere Yönelik Cevaplama Oranı-Oran %	20	100(%)	100(%)	100(%)	100(%)	100(%)	100(%)
PG.3.2.1- Paylaşım Sayısı-Sayı	5	430 (Yıllık Ortalama)	450	450	450	450	450
SORUMLU BİRİM	Genel Sekreterlik						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	8.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • FTP Veri Aktarım Sistemi Uygulaması • Yerel basın kuruluşlarının varlığı • Çalışanlar arasındaki görev ve kişisel ilişkilerin gelişmiş olması. • Kitle iletişim araçlarından ve teknolojinin kolaylıklarından daha çok yararlanmak için güçlü teknik donanımın varlığı. • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerinde görevli personelin niteliksel bilgi düzeyi • Paydaşlarla üst düzey koordinasyon iletişim 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • İlerdeki kültür-sanat etkinliklerine her türlü desteğin sağlanarak, ilin sosyal, sanat yaşamını çeşitlendirmek, zenginleştirmek • İlin tanıtımına kültürel faaliyetlerine geliştirilmesi için geleneksel olarak her yıl Eylül döneminde kültürel-sanatsal etkinlikler oluşturulması sağlanacaktır. • İdarenin hizmetlerinin tanıtılmasında her türlü iletişim kanallarının en etkin bir biçimde kullanılmasına yönelik idari kapasitenin artırılması için beşeri ve fiziki kaynakların geliştirilmesi sağlanacaktır. • İdarenin hizmetlerinde etkinliği, katılımı sağlamak üzere medya takip iş ve işlemlerinin yapılması, arşivlenmesi yönelik idari tedbirlerin alınması sağlanacaktır. İlin tanıtımına kültürel faaliyetlerine geliştirilmesi için geleneksel olarak her yıl Eylül döneminde kültürel-sanatsal etkinlikler oluşturulması sağlanacaktır. 						



AMAÇ-1	Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.						
HEDEF-4	İdarenin yetki alanı çerçevesinde doğal yeraltı ve yerüstü kaynakları kullanılması ile mücavir alan dışında açılan GSM-SM ilgili işyerlerinin ekonomiye kazandırılmasında gerekli çalışmaların ilgili mevzuat kapsamında yapılması sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI- Teftiş, Denetim Danışmanlık Hizmetleri						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Yeraltı ve yerüstü kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını hızlı bir şekilde düzenlenerek, ekonomiye kazandırılması ve yasal mevzuat çerçevesinde denetlenmesi sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.1.8.1Yetkilendirilmiş Tüzel Kişilik Sayısı-Sayı	5	1	2	1	1	1	-
P.G.1.8.2-Ruhsat Sayısı	40	88	99	99	86	86	71
-Yıllık Verilen 1(a) Grubu (Kum-Çakıl) Ocağı Ruhsatı		2	3	3	1	1	1
-Hammadde Üretim İzin Belgesi		30	35	35	30	30	25
-İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı		50	55	55	50	50	40
-Sihhi Müessese Ruhsatı		5	5	5	5	5	5
-Jeotermal Ruhsatı		1	1	1	-	-	-
P.G.1.8.3 Denetim Sayısı	55	388	405	417	417	435	445
-Maden Ocakları		70	75	75	75	80	85
-I (a) Grubu (Kum-Çakıl) Ocakları		150	150	160	160	165	170
-Hammadde Üretim Ocağı		100	100	100	100	100	100
-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alan işletmeler		50	60	60	60	65	65
-Sihhi müessese ruhsatı alan işletmeler		5	6	7	7	10	10
-Jeotermal sahaları		13	14	15	15	15	15
SORUMLU BİRİM	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim-Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetler Müdürlüğü-Hukuk Müşavirliği						
MALİYET TAHMİNİ	34.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • İdaremizde Ruhsat Denetim Müdürlüğü görev alanında, 16 ad. I(a) grb. Ticari Maden Ocağı, 218 ad. Kamu Kurumlarına ait hammadde Maden Ocağı, 230 ad. GSM ruhsatı olan Maden Ocakları, 882 adet işyeri ruhsatı ve 13 ad. Jeotermal kaynakları bulunmaktadır. • İlgili müdürlük bünyesinde 1 müdür (Ziraat Müh.) 3 Mühendis (Jeoloji Müh., Maden Müh. Harita Müh.) ve 4 işçi istihdam edilmektedir. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • İlimiz yüzölçümünün büyüklüğü, arazi yapısı ve ağır iklim şartlarında, Ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerinin etkili ve düzenli biçimde yapılması, • Ruhsat ve Denetim faaliyetlerinde görevlendirilecek mühendis personel sayısının artırılması, • Maden Kanunu ve Kabahatler Kanununa göre cezai işlemlerin zamanında uygulanması, denetimlerin sık ve etkin bir şekilde yapılması, 						



AMAÇ-1	Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.						
HEDEF-5	İdareye hizmet birimlerin yıllık yatırım programları ile diğer genel hizmetlerinin aksamaması için gerekli araç ve iş makinelerini aktif halde tutarak hizmetin zamanında eksiksiz yapılmasını sağlanması.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI- Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Makine parkımızda yaralan iş makineleri ve araçlarının daha etkin, ekonomik verimli hizmet vermesine yönelik gerekli tedbirlerin alınarak, söz konusu araçların modernize edilerek çağımız teknoloji doğrultusunda daha ekonomik kullanılması için fayda maliyet analiz çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.5.1.1-Randıman Oranı-Oran % -Çalışır Vaziyetteki Araç ve İş Makinelerinin Ortalama Randımanı	20	53,3	50	50	50	50	50
P.G.5.1.2-Araç Sayısı-Sayı -Ekonomik Kullanım Ömrünü Tamamlamış Araç ve İş Makinelerinin	30	10	10	10	10	10	10
P.G.5.1.2- Tamir Yapılan Araç Sayısı/Maliyet-Sayı -Araç Sayısı -Toplam Maliyet Tutarı (İlçe Özel İdareler Hariç)	15	1085 8250000	1000 9000000	1000 10000000	1000 11000000	1000 12000000	1000 13000000
P.G.5.1.3-Makine Parkı Modernizasyon Oranı-Oran (%) - Yeni Alınan Araçların Toplam Araç Sayısına Oranı -10 Yıllık Araçların Toplam Araç Sayısına Oranı -05 Yıllık Araçların Toplam Araç Sayısına Oranı	15	3 70 30	5 70 30	5 65 35	5 65 35	5 60 40	5 60 40
P.G.5.1.4-Araç Bakım ve Giderlerinin Toplam Bütçeye Oranı-(%) -Akaryakıt Giderlerinin Toplam Bütçeye Oranı -Araç Bakım Onarım Giderlerinin Toplam Bütçeye Oranı	10	6,6 2,0	6,6 2,0	6,6 2,0	6,6 2,0	6,6 2,0	6,6 2,0
P.G.5.1.5 Kiralanan Araç Sayısı/Toplam Bütçe Payı -Sayı/(%) -Araç Sayısı -Kiralanan Araçlarının Maliyetinin Toplam Bütçe Oranı	10	26 1,5	15 1,0	15 1,0	15 1,0	15 1,0	15 1,0
SORUMLU BİRİM	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim-Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetler Müdürlüğü-Hukuk Müşavirliği						
MALİYET TAHMİNİ	796.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz Makine Parkında 2024 yılı itibariyle 154 adet iş makinesi, 138 adet yük taşıma aracı, 22 adet toplu taşıma aracı, 71 adet binek araç ve 24 adet diğer araç ve makinesi bulunmaktadır. Kullanılmak üzere yıllık ortalama 25 adet araç ve iş makinesi kiralanmaktadır. Makine parkımızda bulunan araç ve iş makinelerinin 118 adeti 0-5 yaş aralığında 291 adeti ise 5 yaş ve üzerindedir. Merkez atölyemizde ve ilçelerimizde yıllık ortalama 1500 araç ve iş makinesinin tamirleri yapılarak arızaları giderilmekte, 300 araç ve iş makinesinin periyodik bakımları yapılmakta ve 600 adet araç ve iş makinesinin lastik değişimi ile lastik tamirimi yapılmaktadır. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> Makine parkımız ihtiyaçlara yönelik olarak modernize edilerek çağımız teknoloji- si doğrultusunda daha ekonomik araç ve iş makinelerinin kullanımının artırılması / modernize etmede fayda maliyet analiz çalışmalarının yapılması İhtiyaç fazlası ve ekonomik kullanım ömrünü tamamlamış araç ve iş makinelerinin tespit edilerek makine parkının güncel tutulması Kurumumuz yatırım programında bulunan işler ve diğer işleri için yıllık ortalama 2.000.000 Litre Motorin ve 20.000 Litre Benzin Müdürlüğümüzce temin edilmesi Bütçe imkanları doğrultusunda araç veya iş makinesi satın alınması yolu ile makine parkımızın güncel tutulması sağlanmaktadır. 						



AMAÇ-1	Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.						
HEDEF-6	İdarenin mali yapısı güçlendirecek düzenlemelere ek olarak, etkin bir bütçe politikasının oluşturulması ve uygulanmasına dönük kurumsal yapının geliştirilmesine yönelik idari ve mali kapasitenin artırılması sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI- Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Etkin bir bütçe politikası oluşturularak gelir giderlerin dengeli denetlenebilir olması ve borçlanma karşılığı finansmanın azaltılması sağlanarak, plan döneminde bütçe üzerinde faiz etkisi en az yüzde 10 azaltılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.6.1.1 Rapor Sayısı -SAYI -Yayımlanan Dönemsel Mali İstatistik ve Rapor Sayısı	5	4	4	4	4	4	5
P.G.6.1.2 Gelir Tahakkuk/Tahsilat Oranı-Oran %	15	98	98,5	98,5	98,5	98,5	98,5
P.G.6.1.3 Borçlanma Karşılığı Finansmanın Bütçeye Oranı (%) -Faiz Giderlerinin Toplam Bütçe Oranı -Oran (%) -Kalan Borçlanma Ana Para Tutarının Toplam Bütçeye Oranı-Oran %	-	2,7 4,3	2,4 3,5	1,9 3,2	1,9 3	1,9 2,5	1,8 2
P.G.6.1.4 -Yıllık Geçmiş Dönem Ana Para Borç Ödemelerinin Bütçe Gelirlerine Etkisi -Ana Para Borç Ödemelerinin Bütçe Gelirlerine Oranı-Oran(%)	-	4,4	4,2	4,2	3	2	2
P.G.6.1.5 Bütçe Gelirlerinin Bütçe Giderlerini Karşılama Oranı-Oran (Yüzde)	15	101	105	105	106	110	110
P.G.6.1.6 Mali Yönetime İlişkin Yapılan Eğitimler- Saat/Sayı	5	Yıllık 10 Saat -	15	25	15	15	15
SORUMLU BİRİM	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik-Diğer Birimler						
MALİYET TAHMİNİ	209.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> Etkin bir bütçe politikası oluşturularak gelir ve giderlerin düzenli şekilde izlenmesi sağlanarak, aylık bütçe gerçekleştirme raporları hazırlanacak, yıllık ve altı aylık bütçe gerçekleştirmeleri ve sonuçları kamuoyuna resmi olarak açıklanacaktır. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan dayalı performans esaslı ve program bütçe konusunda ilgili personele dışardan eğitim aldırılması sağlanarak kurum içi mali konularda hizmet içi eğitimler, Taşınır Taşınmaz kayıtlarının tutulması, hesap verilebilirliğin sağlanması konusunda gerekli yıllık kurum içi denetimler artırılması İdarenin mali yapısının güçlendirilmesi ve hesap verilebilirliği ile raporlamanın süreçlerinin etkinliğinin sağlanmasına yönelik Harcama öncesi ve harcama sonrası kurum içi personele yönelik eğitimler artırılacaktır. Bütçe giderlerinin bütçe gelirleriyle karşılanması, bütçe giderlerinin daha etkin verimli tasarruf tedbirlerine uygun harcanması. 						



AMAÇ-1	Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.						
HEDEF-6	İdarenin mali yapısı güçlendirecek düzenlemelere ek olarak, etkin bir bütçe politikasının oluşturulması ve uygulanmasına dönük kurumsal yapının geliştirilmesine yönelik idari ve mali kapasitenin artırılması sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI- Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Mali Kaynakların yasal mevzuata uygun ekonomik kullanılmasının sağlanarak, idarenin mali işleyişinde ön mali kontrol, iç kontrol ve iç denetim sistemlerinin geliştirilmesi için gerekli önlemler alınacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.6.2.1 Mali Yönetime İlişkin Yapılan Denetimler/Denetim Raporları Sayısı-Sayı	5	Yıllık 2	2	2	2	2	2
P.G.6.2.2 İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol-lere İlişkin Rapor/Yönerge/Diğer Çıktı Sayı -Adet	-	1 Adet 2017 Eylem Planı	2	3	-	-	-
P.G.6.2.2 İhaleli Alımların Toplam Alımlara Oranı-Oran (%) 4734 Sayılı Kanun 19-20-21-22 maddelerine Göre Yapılan Alımların Toplam Alımlar İçerisindeki Payı	10	% 97 (İhaleli Alımlar) % 3 (Doğrudan Temin)	97,5 2,5	97,6 2,4	98 2	98 2	98 2
SORUMLU BİRİM	İç Denetim Birimi-Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik-Diğer Birimler						
MALİYET TAHMİNİ	35.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> İhale Alımların Toplam İlgili Sermaye, Cari Ödemelere İlişkin Mal, Hizmet Yapım İşlerine Ait Alımların Kanunla Belirlenmiş İhale Usulüne Göre Yapılan / Doğrudan Teminle Alımların İlgili Bütçeye Oranı/ Yakacak Haberleşme Elektrik Su Giderlerinin Toplam Mal Hizmetler Bütçesine Oranları gibi bilgi ve verilerin faaliyet raporlarında izlenmesi gerekmektedir. İç Kontrol sisteminin kurulması için hazırlanan eylem planı ve idari faaliyetler ile süreçlere ilişkin risk analiz raporlarının yeniden gözden geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> İl Özel İdaresinin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sunulması için ihtiyaç duyulan her türlü araç gerecin temini ve ihtiyaç duyulacak mal ve hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır. Satın Alma İşlemlerini ve yazılım işlerini kurumumuzun faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yapmak ve idareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş ve temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını ihale kanununa uygun olarak belirleyen kanuni süreler içinde temin edilmesi, İdarenin mali yapısının güçlendirilmesi ve hesap verilebilirliği ile raporlamanın süreçlerinin etkinliğinin sağlanmasına yönelik Harcama öncesi ve harcama sonrası kurum içi denetimler 						

AMAÇ-1	Katılımcı yönetim anlayışıyla idarenin belirlenmiş misyonunu gerçekleştirmek üzere, etkin verimli hizmet anlayışını sağlamak ve idarenin kurumsal kapasitesini artırmak.						
HEDEF-1.6	İnsan Kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına, planlamasına yönelik her türlü idari tedbirin alınması konusunda gerekli çalışmalar yapılmaya devam edecektir.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI- Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Kurumsal personel ihtiyacını her düzeyde karşılayacak etkin, verimli ve ekonomik insan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.6.3.1 Personel Maliyetlerin Toplam Bütçe Giderlerine Oranı-Oran (%)	20	50,4	49	48,5	48,5	48	48
P.G.6.3.1 Toplam Personel Sayısı İçerisinde Kadrolu Personel Sayısı Teknik Personel Sayısı/İdari Personel Sayısı	-	294 116(memur) 69(teknik) 109(işçi)	275 116(memur) 69(teknik) 90(işçi)	264 118(memur) 72(teknik) 74(işçi)	253 120(memur) 73(teknik) 60(işçi)	237 120(memur) 73(teknik) 44(işçi)	237 120(memur) 73(teknik) 44(işçi)
P.G.6.3.1 Hizmet İçi Eğitim Alan Toplam Personel Sayısı Teknik Personel Sayısı/İdari Personel Sayısı	10	20 -10 (İdari) -10 Teknik	20 -10 (İdari) -10 Teknik	20 -10 (İdari) -10 Teknik	22 -11 (İdari) -11 Teknik	23 -12 (İdari) -11 Teknik	23 -12 (İdari) -11 Teknik
P.G.6.3.1 Ödüllendirilen Personel Sayısı- Sayı/Oran-İkramiye Verilen -Başarı vb. Belgelerle Ödüllendirilen	10	56 (İkramiye V.) 20 (Ortalama Başarı Belgesi)	56 (İkramiye V.) 25 (Ortalama Başarı Belgesi)	57 (İkramiye V.) 30 (Ortalama Başarı Belgesi)	58 (İkramiye V.) 30 (Ortalama Başarı Belgesi)	58 (İkramiye V.) 30 (Ortalama Başarı Belgesi)	58 (İkramiye V.) 30 (Ortalama Başarı Belgesi)
P.G.6.3.1 Norm Kadroya Oran-Oran (Yüzde) -İdareye Verilen Toplam Norm Kadro Personel Sayısının Mevcut Personele Oranı	5	-61,5 (Memur Kadrosu) -73,1 (İşçi Kadrosu)	-61,5 (Memur Kadrosu) - 60 (İşçi Kadrosu)	-63 (Memur Kadrosu) - 50 (İşçi Kadrosu)	-64 (Memur Kadrosu) - 40 (İşçi Kadrosu)	-64,8 (Memur Kadrosu) - 30 (İşçi Kadrosu)	64,8 (Memur Kadrosu) - 30 (İşçi Kadrosu)
SORUMLU BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik-Diğer Birimler						
MALİYET TAHMİNİ	14.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Toplam Personel Giderlerinin harcama içindeki payı yaklaşık 2021 yılında %26,2, 2022 yılında 30,5 2023 yılında 50,35 olarak tespit edilmiştir. • İdareimiz bünyesinde 185 memur, 109 işçi, 403 696 KHK işçi, 148, 375 KHK hizmet alımı ile çalışan personel bulunmaktadır. • İdareimiz birimlerinde tanımlanmış işin niteliğine uygun olarak personellerin istihdam edilmesi ve görevlendirilmesine özen gösterilmesi • Tüm çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini saptamaya yönelik eğitim ihtiyacı analizlerinin yapılması, • İşyeri hekimi iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ve yardımcı sağlık personeli çalıştırılmakta olup 228 az tehlikeli, 42 tehlikeli 24'de çok tehlikeli personele hizmet vermektedir. • Memur norm kadro 301 ve işçi norm kadro 149 olup norm fazlası personel bulunmamaktadır. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Etkili ve verimli bir insan kaynakları yönetiminin oluşturulması, planlanmasına yönelik plan döneminde gerekli çalışmalar yapılmaya devam edecektir. • İdareimizin insan kaynakları sistemini oluşturmak ve geliştirmeye yönelik tedbirler alınmaya devam edecektir. • Personelden beklenen düzeyde verim alabilmek için eğitimlerine uygun işlerde istihdam edilmeleri sağlanacaktır • Kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda tasarruf tedbirleri kapsamında insan kaynaklarının planlamasına yönelik çalışmalar yapılacak, plan döneminde teknik ve idari personel sayısının % 5 artırılması sağlanacaktır. 						

II. Kalkınma ve Yenileşme

Stratejik Amaç

Amaç 1: İl sınırları içerisinde Kalkınma planlarına ve hükümet politikalarıyla uyumlu çağdaş standartlara toplumsal ihtiyaçlara uygun, belirlenen yetki görev ve sorumluluklar çerçevesinde; ekonomi, sağlık, ticaret, eğitim, turizm bayındırlık ve her türlü sosyal -kültürel alanlarında ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin, planlanmasını ve uygulanmasını katılımcı yönetim anlayışı içinde yerine getirmek.

Hizmetler/Faaliyetler

1-Genel Yönetim Faaliyeti

2-Kırsal Kalkınma ve Kentleşme Yönetim Faaliyeti

- 2.1. Çevre Koruma Temizlik Faaliyeti
- 2.2. Planlama Projelendirme Yönetim Faaliyeti
- 2.3. Acil Afet ve Sivil Savunma Yönetim Hizmetleri Faaliyeti
- 2.4. Kültür-Turizm-Spor Hizmetleri Faaliyeti
- 2.5. Eğitim Hizmetleri Faaliyeti

1 - GENEL YÖNETİM FAALİYETİ

F.2 Kırsal Kalkınma ve Kentleşme Yönetim Faaliyeti

2.1.2.Çevre Koruma Temizlik Faaliyeti

Sorumlu Kurumsal Birimler:

Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü

Faaliyeti Amacı

Kırsal yaşam alanlarında evsel atıkların uygun periyotlarla toplanmasını sağlamak, çöpü, ambalaj atıkları ve ıslak çöpler olarak ayrı konteynerler içerisine alabilmek, atıkları mümkün olduğunca geri kazanarak ülke ekonomisine maksimum kazanç sağlamak, çevreye verilecek zararı en aza indirmek, çalışma alanında temizlik kalitesini sürekli en üst seviyede tutmak ve halkın bu konudaki duyarlılığını arttırmak, halk sağlığını doğrudan etkileyen temizlik hizmetlerinin kalitesin sürekli ve en üst seviyede tutmak.

Amaca İlişkin Hedef/Strateji ve Göstergeler

F.2.1 Çevre Koruma Temizlik Faaliyeti

Stratejik Hedef 2.1:

İdarenin sorumluluk alanı kapsamında bulunan kırsal yerleşim alanlarında “Önce İnsan” anlayışı ile çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak.



AMAÇ-2	İl sınırları içerisinde Kalkınma planlarına ve hükümet politikalarıyla uyumlu çağdaş standartlara toplumsal ihtiyaçlara uygun; ekonomi, sağlık, ticaret, eğitim, turizm bayındırlık ve her türlü sosyal -kültürel alanlarında ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin, planlanmasını ve uygulanmasını katılımcı yönetimi anlayışı içinde yerine getirmek.							
HEDEF-1	İdarenin sorumluluk alanı kapsamında bulunan kırsal yerleşim alanlarında "Önce İnsan" anlayışı ile çevre sağlığının korunması ve iyileştirilmesini sağlamak.							
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma							
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Kırsal yaşam alanlarında insan ve çevre sağlığı korunması için, katı atıkların etkili, verimli, kaliteli ve çağdaş sistemlerle toplanması, taşınması sağlanacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029	
P.G.1.1.1- Çöp Toplama Hizmeti Verilen Köy Sayısı-Sayı	-	734	839	944	1049	1154	1234	
P.G.1.1.2-Çöp Toplama Hizmet Protokolü İmzalanan İlçe Belediyesi Sayısı-Sayı	75	5	7	-	-	-	-	
P.G.1.1.3-Kırsal Alanda Çöp Toplama Hizmeti Alanların Toplam Kırsal Nüfusa Oranı	-	77	82	87	92	97	100	
P.G.1.1.4 -Çöp Konteyner Sayısı/Araç Sayısı-Sayı	15	-8195	-8540	-8885	-9230	-9575	-9917	
-Dağıtılan Toplam Konteyner Sayısı		-25	-26	-27	-28	-29	-30	
-Çöp Toplamada Kullanılan Araç Sayısı		-1	-2	-3	-4	-5	-6	
-Temizlik Makinesi Sayısı								
P.G.1.1.5-Çevre Temizlik İlaç-Litre-Sayı	5	150	200	250	300	350	400	
P.G.1.1.5-Çevre Temizliği ve İklim Değişikliği Konusunda Proje Sayısı-Sayı	5	2	2	2	2	2	2	
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü							
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik-Makine İkmal Müdürlüğü							
MALİYET TAHMİNİ	131.000.000 TL							
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre temizliğinin sağlıklı yaşam üzerinde olumsuz etkilerini en aza indirmek, bu alanda kırsal kesimde yaşayanlarda çevre temizlik bilinci oluşturmak. • Yaklaşık 140.876 kırsal nüfusun 108.294 ine hizmet verilmektedir. (% 77(-SAYI Bu oranın artırılmasına yönelik planlama yapılacaktır. 							
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Belediyeleriyle imzalanan protokollerle, Kırsal Yaşam Alanlarında evsel atıkların toplanması, geri dönüşümünün sağlanması için yapılan hizmetin tüm ilçelerdeki kırsal yaşam alanlarında da sunulması sağlanacaktır. • Plan döneminde kırsal yaşam alanlarında çöp toplama hizmeti alan nüfus sayısının % 100'e ulaşması sağlanacaktır. • Plan döneminde kırsal yaşam alanlarında çevre temizliği protokolü kapsamında tüm köylerimize hizmet verilecektir. • Köylerde oluşan evsel nitelikli katı atıkların toplanması, nakli için ihtiyaç duyulan araçların sayısının ve niteliğinin artırılması, çevre sağlığı ile ilgili gerekli önlemleri alınması, hizmetin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. 							

AMAÇ-2	İl sınırları içerisinde Kalkınma planlarına ve hükümet politikalarıyla uyumlu çağdaş standartlara toplumsal ihtiyaçlara uygun, belirlenen yetki görev ve sorumluluklar çerçevesinde; ekonomi, sağlık, ticaret, eğitim, turizm bayındırlık ve her türlü sosyal-kültürel alanlarında ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin, planlanmasını ve uygulanmasını katılımcı yönetim anlayışı içinde yerine getirmek.						
HEDEF-2	Tarım, Hayvancılık, Sanayi sektörlerinde altyapı imkânlarının artırılmasına yönelik projelerin hazırlanması desteklenmesi sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	BÖLGESEL KALKINMA Bölgesel Kalkınmanın Koordinasyonu Ve Desteklenmesi						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Bölgesel Kalkınmaya İlişkin Kurum ve Ajanslar ile ortak projelerin desteklenmesi için bütçeden pay ayrılması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1.1 Bölgesel Kalkınmaya Ayrılan Pay (Toplam Bütçeye Oranı) (%)	40	0,40 (Beş Yıllık Ort.)	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5
PG.2.1.2 Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Proje Sayısı-Sayı	10	1 (Ortalama Yıllık)	1	1	1	1	1
SORUMLU BİRİM	Genel Sekreterlik						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	57.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • 2019-2023 Yılları arasında bütçeden yapılan toplam genel harcama 1.942.221.324 TL olup, bunun yaklaşık yüzde 0,54'ü Kalkınma Ajansı ve Diğer kurumlara ait transfer ödemeleridir. • Genel olarak eş güdümlü eksikliği kaynak yetersizliği, küçük ölçekli projeler yerine daha kapsamlı projelerin yapılması 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgesel Kalkınma ve İlin Kalkınmasına yönelik kamu kurum kuruluşları ile diğer kurum kuruluşların, STK' ların oluşturulduğu çalıştaylar yapılması, bu çalıştaylar sonucunda projelere gelişilmesi • Kalkınma Ajansı ve Kelkit Havzası Kalkınma Birliği gibi Bölgesel düzeyde oluşumlara bütçeden daha fazla pay ayrılması • İlgili bölgesel kalkınmaya amacıyla kurulmuş bulunan kurumlara ortak projelerin desteklenmesinin sağlanması 						

AMAÇ-2	İl sınırları içerisinde Kalkınma planlarına ve hükümet politikalarıyla uyumlu çağdaş standartlara toplumsal ihtiyaçlara uygun, belirlenen yetki görev ve sorumluluklar çerçevesinde; ekonomi, sağlık, ticaret, eğitim, turizm bayındırlık ve her türlü sosyal-kültürel alanlarında ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin, planlanmasını ve uygulanmasını katılımcı yönetim anlayışı içinde yerine getirmek.						
HEDEF-2	Tarım, Hayvancılık, Sanayi sektörlerinde altyapı imkânlarının artırılmasına yönelik projelerin hazırlanması desteklenmesi geliştirilmesi sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ Sanayi Alt Yapısının Geliştirilmesi						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	İlimizdeki sanayi alt yapılarının ve organize sanayi sitelerinin gelişmesine katkı sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.2.1 Sanayi Alt Yapısına Ayrılan Pay (Toplam Bütçeye Oranı)(%)	50	0,2 (Beş Yıllık Ort.)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
SORUMLU BİRİM	Genel Sekreterlik						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İşletme İştirakler Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	12.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Sanayi Bölgelerimiz; Sivas Merkezde Sivas Organize Sanayi- Demirağ Organize Sanayi • Gemerek Organize Sanayi – Şarkışla Organize Sanayi- Şarkışla Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi • Kurulumu tamamlanan Sivas 2.inci Organize Sanayi Bölgesinin Geliştirilmesi 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Tarım ve Hayvancılık Alanında Organize Sanayi Bölgelerinin geliştirilmesi • Mevcut Organize Sanayi Bölgelerinin finansal ihtiyaçlarının karşılanması, • Mevcut Organize Sanayi Bölgelerinin İşletme İştirakler Müdürlüğü aracılığıyla yönetimsel mali izlemelerin sağlanması 						

AMAÇ-2	İl sınırları içerisinde Kalkınma planlarına ve hükümet politikalarıyla uyumlu çağdaş standartlara toplumsal ihtiyaçlara uygun, belirlenen yetki görev ve sorumluluklar çerçevesinde; ekonomi, sağlık, ticaret, eğitim, turizm bayındırlık ve her türlü sosyal-kültürel alanlarında ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin, planlanmasını ve uygulanmasını katılımcı yönetim anlayışı içinde yerine getirmek.						
HEDEF-3	İlimizde Acil afet sivil savunma hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak idaremiz bütçe kaynaklarının daha fonksiyonel kullanılması sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ- Afet Acil İyileştirme Çalışmaları						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Acil afet sivil savunma yönelik bütçeden ayrılan payın artırılması, daha verimli kullanılması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.1 Afet Acil İyileştirme Çalışmaları İçin Ayrılan Pay (Toplam Bütçeye Oranı)(%)	100	0,18 (%) (Beş Yıllık Ort.)	0,2 (%)	0,2 (%)	0,25 (%)	0,25 (%)	0,25 (%)
PG.3.1.2 Sivil Savunma Hizmetlerine Yönelik Desteklenen Proje Sayısı	-	-	-	1	1	1	-
SORUMLU BİRİM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü-Plan Proje Yatırım inşaat Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	30.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • 2019-2023 Yılları arasında bütçeden yapılan toplam genel harcama 1.942.221.324 TL olup, bunun yaklaşık yüzde 0,18 Savunma Afet Acil Hizmetleri harcanmıştır. • Sivas İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün belirleyeceği ihtiyaçlar doğrultusunda ayrılan payın etkili biçimde kullanılmasının sağlanması 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Afet Acil / Sivil Savunma alanında İdaremiz ve paydaş kuruluşlarla yatırım projeler geliştirilmesi • Bütçe imkânları doğrultusunda Afet Acil İyileştirme Çalışmaları İçin Ayrılan Payın artırılması • İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Alınan kararların uygulanmasına yönelik mali ve idari tedbirlerin alınması 						

AMAÇ-2	İl sınırları içerisinde Kalkınma planlarına ve hükümet politikalarıyla uyumlu çağdaş standartlara toplumsal ihtiyaçlara uygun; ekonomi, sağlık, ticaret, eğitim, turizm bayındırlık ve her türlü sosyal -kültürel alanlarında ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin, planlanmasını ve uygulanmasını katılımcı yönetim anlayışı içinde yerine getirmek.						
HEDEF-4	Taşınmaz Kültür Varlıklarının korunması ve gelecek nesillere aktarılması için İdareміz bütçesine aktarılan ödeneklerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	MİLLİ KÜLTÜR Tarihi Kültürel Varlıkların Korunması						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Kültür varlıklarını ortaya çıkarmak, değerlerini korumak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bakım onarım ve restorasyon faaliyetlerini yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.2.4.1 Tarihi Eser Sayısı -SAYI -Restorasyonu Ve/Veya Yenileme Projesi Yapılan Hizmet Alımı Yöntemiyle Restorasyonu ve/veya Projesi Yapılan Taşınmaz Kültür Varlıkları	50	10 (Son 5 Yıllık)	1	1	-	-	-
P.G.2.4.3 Tarihi Alan -Sayı m2 -Restorasyon Çalışması Yapılan Tarihi Alan	40	46850 (Son 5 Yıllık)	270	270	-	-	-
P.G.2.4.4 Kültür Varlıklarının Korunmasına Yönelik Proje Sayısı-Sayı	10	12 (Son 5 Yıllık)	3	3	4	4	4
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik-Makine İkmal Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	Bütçe Dışı Kaynak (Kültür Payları) = 95.000.000 TL Bütçe İçi Kaynak = 25.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmış, rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerine ilişkin uygulamaların denetlenmesi yapılarak, tarihi eserlerin, korunması Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında; koruma yüksek kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarına, sitlerde sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle birlikte Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmesi 2019 ile 2024 yılları arasında Sivas Koyulhisar Şükrü Demircan Konağı-Kangal Deliktaş Köyü Aşık Ruhsati Evi-Döndü Demir Konağı-Şehir ve Sanayi Mektebi Müzesi-Gani Özdoğan Konağı-Şükriye Özçalı Konağı Restorasyonları ile Divriği Sokak Sağlıklaştırma-Divriği Hüma Hatun Sokağı Dükkan Onarımı-Divriği Ulu Camii ve Darüşşifa Çevre Düzenlemesi - Hamidiye Millet Bahçesi Restorasyon ve Çevre Düzenleme işleri yapılmıştır. Yapılan bu işler için toplamda 46.850 m2 alanın restorasyonu yapılmıştır. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> Belediyelerden alınan Kültür paylarının zamanında tahsil edilebilmesi, Kültür varlıklarının korunması ile Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ilgili ortak projeler hazırlanması Sivas Merkezde Bulunan Şirinoğlu Hamamı Restorasyonun yapılması planlanmaktadır. (270 m2'lik restorasyon alanı bulunmaktadır.) 						
1-Şirinoğlu Hamamı Restorasyon İşi = Yaklaşık Maliyet (2025-2026) 67.000.000,00 TL 2-Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası Çevre Düzenleme İşi(2024) 33.000.000,00							

AMAÇ-2	İl sınırları içerisinde Kalkınma planlarına ve hükümet politikalarıyla uyumlu çağdaş standartlara toplumsal ihtiyaçlara uygun; ekonomi, sağlık, ticaret, eğitim, turizm bayındırlık ve her türlü sosyal-kültürel alanlarında ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin, planlanmasını ve uygulanmasını katılımcı yönetim anlayışı içinde yerine getirmek.						
HEDEF-5	Çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde ilin tamamında turizm ve sosyal yapının gelişmesini sağlayacak projeler oluşturularak kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlamak,						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ Kış Turizmi ve Termal Turizm						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	İlimizde bulunan tarihi doğal ve termal kaynakların turizmde daha etkin kullanılması için yeni projeler geliştirilmesi, yıllık konaklama gün sayısının ve kapasitesinin artırılması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.5.1.1 Yeni Yapılan- Yenilenen Tesis Sayısı		6/2	2/1	3/-	1/-	1/-	1/-
-Turizm Tesis Sayısı		1/2	-/1	-/-	-/-	-/-	-/-
-Yenilenen Kaplıca Tesis Sayısı		1/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-
-Yeni Yapılan Tesis Sayısı		4/-	2/-	-/-	-/-	-/-	-/-
		(Son 5 Yıllık)					
P.G.5.1.2 Kaplıca Tesisinden Faydalanan Kişi Sayısı (Günlük Ortalama)		-	200	250	250	350	350
P.G.5.1.3 Doğal Gezi Alanlarının Günlük Turizmine Kazandırılması-Alan-Metrekare		117.600 (Son 5 Yıllık)	23.000	78.000	14.000	14.000	14.000
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik-Mali Hizmetler Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	Bütçe İçi : 179.000.000 TL Finansman Karşılığı : 2.600.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> İlimizde marka olan değerlerin Balıklı kaplıca, Kangal Köpeği, Sıcak Çermik, Yıldız Dağı Kayak Merkezi Yurt içi ve Yurt Dışı tanıtımlarının yapılmasını ve alt yapı imkânlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. İlin tarihi ipek Yolunu kestiği ve Kral Yolunun kestiği yerde konumlanışı Coğrafi konumu gereği tur güzergâhlarında olması. Kültürel turlarda yüksek hızlı tren alt yapısının daha etkin kullanılması Sedef hastalığının tedavi edildiği Kangal Kalkım Balıklı Kaplıcası varlığı 2019-2024 yılları arasında Sivas Gürün Gökpinar Gölü Çevre Düzenlemesi-Yıldız Dağı Bungalov Evleri Yapımı-Yıldız Dağı Kış Sporları ve Turizm Merkezi Günlük Tesisler ve Otel Onarımı-Sıcak Çermik Altınkale Çevre Düzenlemesi-Kangal Köpeği ve Koyunu Üretim, Eğitim ve Satış Merkezi Yapımı-Kangal Araştırma Uygulama ve Dokümantasyon Merkezi Onarımı-Divriği Seyir Terası ve Mesire Alanı Çevre Düzenleme ile Sivas Eğribucak ve Emirhan Kayalıkları Trekking Rotası ve Yönlendirme Levhası İşleri Yapılmıştır. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> İlçelerdeki Günlük Gezinti Alanlarının geliştirilmesi için daha fazla mali kaynağın ayrılması Kültürel- tarihi turların geliştirilmesi için ulaşım-konaklama konusunda bir eylem planı hazırlanması, imkânların artırılması için merkezi yönetim bütçesinden daha fazla destek sağlanması Sivas Hafik Gölü(2024-2025)-Gürün Şuğul Vadisi(2026)-Zara Tödürge Gölü(2026)-Kalkım Balıklı Kaplıcaları Turizm Merkezi Çevre Düzenlemesi (2025-2029) ile Yıldız Dağı Kış Sporları Turizm Merkezi Kütük Evi Onarım (2025) İşlerinin Yapılması Planlanmaktadır. 						
1-Kalkım Balıklı Kaplıca (2025-2029) =Yaklaşık Maliyet 2.600.000.000,00 TL							
2-Sivas Yıldız Dağı Kış Sporları Turizm Merkezi Kütük Evi Tadilat İş (2025) =Yaklaşık Maliyet 36.000.000,00 TL							
3-Hafik Gölü Çevre Düzenleme İş (2025) =Yaklaşık Maliyet 90.000.000,00 TL							
4-Sivas Merkez ve İlçelerde Bulunan Göl ve Mesire Alanlarının Çevre Düzenlemesi (2025-2029) =Yaklaşık Maliyet 50.000.000,00 TL							



AMAÇ-2	İl sınırları içerisinde Kalkınma planlarına ve hükümet politikalarıyla uyumlu çağdaş standartlara toplumsal ihtiyaçlara uygun; ekonomi, sağlık, ticaret, eğitim, turizm bayındırlık ve her türlü sosyal-kültürel alanlarında ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin, planlanmasını ve uygulanmasını katılımcı yönetim anlayışı içinde yerine getirmek.						
HEDEF-6	Dezavantajlı grupların eğitim alma olanaklarının geliştirilmesi, eğitimde fırsat eşitliği yaratılması, eğitimin kalitesini yükseltmesi için eğitim imkânlarının ve altyapı yatırımlarının artırılması sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	TEMEL EĞİTİM Okul Öncesi Eğitim - İlköğretim						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile okul öncesi-ilköğretim ve ortaöğretime yönelik yeni derslikler yapılması veya mevcut okulların yenilenmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.2.6.1 Yeni Yapılan- Yenilenen Okul Sayısı-Sayı		7/170	1/30	1/30	1/30	1/30	1/30
-Okul Öncesi Eğitim Kapsamında		-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-
-İlköğretim Eğitim Kapsamında		7/153	1/25	1/25	1/25	1/25	1/25
-Ortaöğretim Eğitim Kapsamında		-/17 (Son 5 Yıllık)	-/5	-/5	-/5	-/5	-/5
P.G.2.6.2-Eğitim Hizmetlerine Toplam Bütçeden Ayrılan Pay		%8,34	%9	%9	%10	%10	%10
-Bütçe Başlangıç Ödeneklerine Oranı (%)		%5,73	%7,5	%7,5	%8	%8	%8
-Bütçe Gerçekleşmelerindeki Oran (%)		(Son 5 Yıllık)					
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü-Emlak İstimlak Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik-Mali Hizmetler Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	968.200.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereğince bir önceki yıl kesinleşmiş net bütçe gelirlerinin en az yüzde 20'si kadar Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Kurumları Yapım Programı Genelgesi uygun olarak idare bütçesinden eğitim hizmetlerine ödenek ayrılması. • Sivas Valiliği'nin ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirleyeceği yıllık yatırım ve bütçe programlarına uyulması • 2019 ile 2024 yılları arasında İmranlı 8 Derslikli Ortaokul-Altınyayla 8 Derslikli Ortaokulu-Sivas Merkez Şehit Erkan Sakal 24 Derslikli İlkokul-Divriği Naci Demirağ 12 Derslikli Anadolu Lisesi-Divriği Mustafa Necati 12 Derslikli Okul-Sivas Şehit Talha Emre Zileligil 24 Derslikli Okul ile Sivas Kazım Karabekir 24 Derslikli Okul Yapım işleri için 92.047.045,01 TL harcama yapılmıştır. • Ayrıca 2019-2024 yılları arasında 170 adet okul onarımı yapılmış olup, onarımlar için 7.958.251,12 TL Özel İdare %20'lik eğitim bütçesinden karşılanmıştır. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilmesi • İhtiyaç halinde bir önceki yıl kesinleşmiş net bütçe gelirlerinin en az yüzde 20'sinden ödenek ayrılmasının sağlanması • Özel İdare tarafından ayrılan %20'lik eğitim bütçe dağılımı Sivas Valiliği'nin ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirleyeceği yıllık yatırım ve bütçe programına göre yapılacaktır. 						

II. Kalkınma ve Yenileşme

Stratejik Amaç

Amaç 3: Kırsal kalkınma programına ve tarımsal hedeflere uyumlu olarak kırsal alanda düzenli yerleşmeyi ve toplulaştırmayı sağlayacak alt yapısal ihtiyaçları çağdaş yönetim anlayışı içerisinde karşılayacak gerekli projeleri oluşturmak.

Hizmetler/Faaliyetler

1-Genel Yönetim Faaliyeti

2-Kırsal Kalkınma ve Kentleşme Yönetim Faaliyeti

2.2.1 Yol Ulaşım Hizmetleri Faaliyeti

2.2.2. Asfalt Yapım Bakım ve Onarım Faaliyeti

2.2.3. Köprü, Sanat Yapıları, Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti

2.2.4. Kilit Parke Döşeme Faaliyeti

2.3 Su Kanal Hizmetleri Faaliyeti

2.3.2. İçme Suyu Hizmetleri Faaliyetleri

2.3.3. Kanalizasyon ve Atıksu Hizmetleri Faaliyetleri

2.4.Tarımsal Hizmetler Faaliyeti

2.4.2.Tarımsal Sulama Faaliyeti

2.4.3 Tarımsal Destekleme ve Proje Faaliyeti

2.6.İmar ve Kentleşme Yönetim Faaliyeti

2.6.1 İmar ve Kentleşme Yönetimi ve Planlama Faaliyeti

2.6.2 Ruhsatlandırma Denetim Faaliyeti

AMAÇ-3	Kırsal kalkınma programına ve tarımsal hedeflere uyumlu olarak kırsal alanda düzenli yerleşmeyi ve toplulaştırmayı sağlayacak alt yapısal ihtiyaçları çağdaş yönetim anlayışı içerisinde karşılayacak gerekli projeleri oluşturmak.						
HEDEF-1	Tüm köy yollarına her mevsim güvenli, konforlu ve kesintisiz bir şekilde ulaşılabilmesi için, köy ve bağlı yerleşim alanlarının ulaşım sorunlarının tamamının çözülmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	KIRSAL KALKINMA Köylerin Alt Yapısının Geliştirilmesi						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Kırsal Alanda plan dönemi içinde her yıl en az 300 km stabilize yol çalışması, her yıl en az 60 km Kırmataş/Temel, her yıl en az 100 km ¹ . Kat asfalt kaplama , her yıl ortalama 30 km Sıcak Asfalt (BSK) ve ihtiyaç kadar 1000 km asfalt yama yapılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.3.1.1 Yol Uzunluğu-Sayı-Km -1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapılacak -Stabilize Kaplanacak/Malzemeli Bakım Yapılacak -2. Kat Asfalt İyileştirme	%65	100 100 1000	140 120 900	160 140 800	180 160 700	200 180 600	220 200 500
P.G.3.1.2 Toplam Yol Uzunluğu İçerisinde Nitelikli Yolların Payı-Oran (%) -1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapılan -2. Kat Asfalt İyileştirme Yapılan -3. Sıcak Asfalt (BSK)	-	60	62	64	66	68	70
P.G.3.1.3 Köy Sayısı-Sayısı -1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Yapılan -2. Kat Asfalt İyileştirme Yapılan	-	300	70/ 370	60/ 360	55/ 355	50/ 350	45/ 345
P.G.3.1.4 Kırsal Nüfus Oranı-Oran (%) -1 Kat Sathi Kaplanmış Yolları Olan Köy Nüfusu	-	82	84	86	88	90	92
SORUMLU BİRİM	Yol Ulaşım Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik-Mali Hizmetler Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	1.089.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Teknik ve büroda görevli personellerin daha verimli ve teknolojik imkânlar doğrultusunda işleri yürütebilmesi için kişisel ve mesleki gelişim konularında eğitim verilmesi sağlanarak, bilgi birikim düzeyinin artırılması. • İlimiz genelinde 1234 köy, 623 mezra olmak üzere toplam 1857 adet üniteden, 7492 km yol ağımızda köy yolu geometrik ve fiziki şartlarına uygun olan alanlarda onarım stabilize yapılarak, tesviyeli yollarda özellikle doğal afet vb. nedenlerle ulaşım sorunsuz hale getirilmesi, Zaruri olmadığı sürece yapım, bakım ve onarım işleri idarenin araç ve ekipleri tarafından yürütülmesine sağlanacak, yol ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik olmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. • Stabilize kaplamalı köy yollarının asfalt iyileştirilmesi gerçekleştirilmesi, • Asfalt yolun kullanılabilirliğini sağlamak amacıyla yama ve diğer bakımları yapılması, • Zaruri olmadığı sürece yapım, bakım ve onarım işleri idarenin araç ve ekipleri tarafından yürütülmesine sağlanacak, yol ulaşım hizmetlerinin daha ekonomik olmasına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Köy yolları ulaşım ağının hizmet standartlarına uygun hale getirmek için plan dönemi içinde her yıl en az 300 km stabilize yol çalışması yapılacaktır. • Stabilize yapılan yolların asfalt kaplama statüsüne kavuşturulması için plan dönemi içinde yıllık ortalama 60 km Kırmataş/Temel ve 1. Kat asfalt kaplama işlemi 100 km yapılacaktır. BSK Sıcak Asfalt 30 km yapılacaktır. • Bozulan çukurlaşan asfalt kaplamalı yolların yıllık ortalama 1000 km lik kısmında yama malzemesi kullanılarak asfalt yama bakım onarım çalışması yapılacaktır. • Asfalt yolun kullanılabilirliğini sağlamak amacıyla yama ve diğer bakımları yapılması, 						

AMAÇ-3	Kırsal kalkınma programına ve tarımsal hedeflere uyumlu olarak kırsal alanda düzenli yerleşmeyi ve toplulaştırmayı sağlayacak alt yapısal ihtiyaçları çağdaş yönetim anlayışı içerisinde karşılayacak gerekli projeleri oluşturmak.						
HEDEF-1	Tüm köy yollarına her mevsim güvenli, konforlu ve kesintisiz bir şekilde ulaşılabilmesi için, köy ve bağlı yerleşim alanlarının ulaşım sorunlarının tamamının çözülmesine yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	KIRSAL KALKINMA Köylerin Alt Yapısının Geliştirilmesi						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Mevcut köy yollarımızın standartlarının yükseltmek, trafik, emniyet, can ve mal, güvenliğini sağlamak için olumsuz çevresel etkileri azaltıcı önlemler alınması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.3.1.5 Yol Uzunluğu -Sayı-Km - Karla Mücadele Yapılan	%5	900	950	1000	1050	1100	1150
P.G.3.1.6 Karla Kaplı Yolların Açılma Süresi-Gün /Sayı	-	2	2	2	2	2	2
P.G.3.1.7 Yol- Trafik Güvenliği	%20						
-Toplam Köprü Sayısı-Adet	1	1	1	1	1	1	1
-Toplam Menfez Sayısı-Adet	20	18	16	14	12	10	10
-Trafik Levhaları Sayısı-Adet	10000	8000	7000	6000	5000	4000	4000
-İstinat Duvarı Uzunluğu-Km	6	5	4	3	2	1	1
P.G.3.1.8 Kilit Parke Taşı Döşenecek Alan/Sayı	%10	200	190	180	170	160	150
-Köy Sayısı-Sayı	200.000	190.000	180.000	170.000	160.000	150.000	150.000
-Kaplama Yapılacak Alan-Metre							
SORUMLU BİRİM	Yol Ulaşım Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik-Mali Hizmetler Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	582.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> İlimiz genelinde 1234 köy, 623 mezra olmak üzere toplam 1857 adet üniteden, 7492 km yol ağında bulunan ve yoğun kar yağışı olan güzergâhlarda karla mücadele sağlanması, Köy tanıtım ve trafik levha eksiklikleri periyodik olarak kontrol edilmesi, Köy yollarının yapımında yol kalitesinin artırılması, Geometrik standardı düşük köprülerin yenilenmesi ve sismik onarım gerektiren köprüleri güçlendirilmesi, Mevcut köy yollarımızın standartlarının yükseltmek, trafik, emniyet, can ve mal güvenliğini sağlamak için olumsuz çevresel etkileri azaltıcı önlemler alınması. Kent ve kırsalın sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> Kış mevsimi sezonunda köy yolları envanterinde bulunan tüm köy yollarının açık tutulması sağlanacaktır. Köy yollarının ihtiyaç duyulan yol güzergâhlarında her yıl en az 10.000 adet trafik işaret levhaları tamamlanacak ve mevcut trafik işaret levhaları bakımları yapılacaktır. Yol güzergâhı üzerinde bulunan dere geçişlerine gerekli olan yerlere yıllık en az 7.000 m koruge boru döşenerek köy yolu tahribatı önlenecektir Mevcut yol ağı üzerinde ki köprülerin bakım ve onarımlarının teknik ve ekonomik verilere dayalı sıralanarak, ihtiyaç duyulan yerlerde köprü, menfez ve istinat duvarı yapılacaktır. Köy içi yollarına parke taşı döşenerek köylerin yaşam standartları yükseltilecektir. Yol ağımızda bulunan Merkez köy ve ilçe köy yollarının stratejik plan doğrultusunda minimum seviyeye getirilecektir. 						

AMAÇ-3	Kırsal kalkınma programına ve tarımsal hedeflere uyumlu olarak kırsal alanda düzenli yerleşmeyi ve toplulaştırmayı sağlayacak alt yapısal ihtiyaçları çağdaş yönetim anlayışı içerisinde karşılayacak gerekli projeleri oluşturmak.						
HEDEF-2	Kırsal yaşam alanlarında kanalizasyon ve arıtma tesislerinin sağlıklı çalışması, ihtiyaç halinde tesislerinin yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, gerekli her türlü tedbirlerinin alınması sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	KIRSAL KALKINMA Köylerin Alt Yapısının Geliştirilmesi						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Çevre sağlığının geliştirilmesi, köy yaşamının modernizasyonunun sağlanmasına yönelik olarak kanalizasyon altyapısına sahip köy sayısının artırılması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.3.2.1 Köy-Mezra Sayısı-Sayı	30	945 (Köy)	950	960	965	975	990
-Arıtma Tesisi Bulunan		152 (Mezra)	153	155	160	175	186
-Kanalizasyon Alt Yapısı Olan		706	806	906	1000	1100	1200
P.G.3.2.2 Arıtma Tesisi Bulunan Köy Sayısının		1097	1200	1300	1400	1500	1600
-Toplam Köy Sayısına Oranı-Oran (%)	-	38	43	49	54	59	65
P.G.3.2.3 Arıtma Tesisi Sayı-Sayı		706	855	930	1010	1100	
-Yenilenen Arıtma Tesisi		74	75	80	90	100	
P.G.3.2.4 Temizlik Yapılan Kanalizasyon Sayısı		143	250	260	270	280	290
SORUMLU BİRİM	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim-Genel Sekreterlik-Makine İkmal Müdürlüğü-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü-Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	82.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> Kırsalda yaşayan halkımızın içinde bulunduğumuz yüzyıl içerisinde yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik altyapı tesislerinin çevre ve insan sağlığını ön planda tutarak hizmet kalitesinin artırılması, Kuraklık ve Küresel ısınmadan kaynaklı içme suyu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanımının sağlanması ve Toplum sağlığının korunmasına yönelik, içme ve kullanma suyu temin edilen membaı ve yeraltı su kaynaklarının evsel, çevresel, tarımsal ve her türlü hayvancılık faaliyetleri sonucu oluşan katı atıklar ve atık suların meydana gelen kirlenmenin önlenmesine yönelik çalışmaların yoğunlaştırılması. Kanalizasyon Tesisi kullanımına yönelik eğitimlerinin yapılması Etüd ve proje yapılacağı zaman araziye çıkılabilecek araç temin edilebilmesi Kırsal alanlarda ki yerleşim yerlerinde kanalizasyon alt yapısının geliştirilmesi Köy halkının kanalizasyon hattının nasıl kullanmasıyla alakalı bilinçlendirme çalışmaları yapılması, Köy halkının kanalizasyon hattını kullanma bilinci oluşmadığı için hat uygulaması yapılmayıp ferdi fosseptik yapılmalıdır. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> Plan döneminde her yıl 150 yerleşim alanının alt yapısının bakım onarımına yönelik çalışmalar yapılacak, gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Çevre sağlığının geliştirilmesi, köy yaşamının modernizasyonunun sağlanmasına yönelik olarak kanalizasyon alt yapısında sahip köy sayısının %80 artırılması sağlanacaktır. 						



AMAÇ-3	Kırsal kalkınma programına ve tarımsal hedeflere uyumlu olarak kırsal alanda düzenli yerleşmeyi ve toplulaştırmayı sağlayacak alt yapısal ihtiyaçları çağdaş yönetim anlayışı içerisinde karşılayacak gerekli projeleri oluşturmak.						
HEDEF-3	Kırsal yaşam alanlarında tüm vatandaşlarımıza içme suyu hizmetinin kesintisiz sağlanması içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışması, ihtiyaç halinde tesislerinin yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, su kullanımı ile ilgili gerekli tasarruf tedbirlerinin alınması sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	TOPRAK ve SU KAYNAKLARININ KULLANIMI ve YÖNETİMİ ve İçme Suyu Temini						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	İklim değişikliği koşulları göz önünde tutularak kırsal yaşam alanlarında içme suyuna ulaşılması için gerekli her türlü idari ve alt yapısal tedbirlerin alınması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.3.3.1 Köy Sayısı-Sayı -İçme Suyu Alt Yapısı Olan -Su Sayacı Uygulanan (Abonelik Sistemi)	70	1857 206 (456)	- 206 (256)	- 206 (306)	- 256 (356)	- 356 (406)	- 406 (456)
P.G.3.3.2 Kişi Sayısı-Sayı -İçme Suyundan Faydalanan	-	145.000	150.000	160.000	170.000	180.000	190.000
P.G.3.3.3 Seramik Kaplı Depo Sayısı/ Klorldama Cihazı Uygulanan Toplam Köy Sayısına Oranı-Oran (%)	-	1557 83	1580 85	1600 86	1620 87	1640 88	1660 89
P.G.3.3.4 Sondaj/Su Analiz Sayısı-Sayı-Yıllık Olarak Yapılan	-	10 200	12 210	14 220	16 230	18 240	20 250
SORUMLU BİRİM	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim Genel Sekreterlik						
MALİYET TAHMİNİ	339.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> İçme Suyu sıkıntısı olan köylerde jeofizik etüt çalışmaları ile kaynak araştırılması yapılması, Kaynak içme suyu elde edilen yerleşim yerlerinde yeni tesislerin yapılması İçme suyu ünitelerinde yenileme geliştirme bakım ve onarım çalışmaları yapılmalı Köylerde su tüketim bedeli uygulaması yapılması bu uygulamadan gelecek bütçeyle bakım onarım yapılması Ekonomik ömrünü tamamlamış tesislerin yenilenmesi İçme suyu pompalarının güneş enerjili sistemlere dönüştürülmesi Klor cihazlarındaki arıza durumlarının takip edilmesi 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> Plan Döneminde yetersiz içme suyuna sahip 13 köyün içme suyu altyapısını geliştirilmesi gerekli hizmetin verilmesi sağlanacaktır. Plan Döneminde Su tasarrufunun sağlanması için su sayacı uygulaması yapılan köy sayısının yüzde % 100 artırılması sağlanacaktır. Plan Döneminde içme sularının hijyen kurallarına uygun olması açısından depolara monte edilecek Güneş Enerjili Dijital Klorldama cihazlarının sayısının yüzde %5 arttırılması sağlanacaktır. İçmesuyu depolarında kullanılan mekanik 24 adet Klorldama cihazlarının, Güneş Enerjili Otomatik Klorldama cihazlarına dönüştürülmesi sağlanacaktır. Hijyen kurallarına uygun olarak içme suyu depolarının tamamının seramik kaplanması sağlanacaktır. Plan Döneminde her yıl ortalama 150 yerleşim alanının altyapısının bakım onarımına yönelik çalışmalar yapılacak, gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. İçmesuyu kapasitesinin artırılması için plan döneminde her yıl 10 ile 20 adet köyde sondaj çalışması yapılacaktır.İçme suyu ve sulama suyu analiz çalışmaları stratejik plan doğrultusunda maksimum seviyeye çıkarılacaktır. 						



AMAÇ-3	Kırsal kalkınma programına ve tarımsal hedeflere uyumlu olarak kırsal alanda düzenli yerleşmeyi ve toplulaştırmayı sağlayacak alt yapısal ihtiyaçları çağdaş yönetim anlayışı içerisinde karşılayacak gerekli projeleri oluşturmak.						
HEDEF-4	Toprak, su ve diğer tarımsal kaynaklarının geliştirilmesi, en etkili biçimde kullanılması, kaynaklardan en üst düzeyde yararlanılmasının sağlanması amacıyla tarımsal projeler oluşturulması desteklenmesi sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	TOPRAK ve SU KAYNAKLARININ KULLANIMI ve YÖNETİMİ Tarımsal Sulama						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak sulama tesisleri yapmak, yaptırmak, mevcut tesisleri islah etmek.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.3.4.1 Sulanabilir Toplam Arazi -Sulu Tarıma Açılan Arazi Miktarı-Sayı Hektarn (Ha.) -Sulu Tarım Yapılan Arazin Toplam İçindeki Payı	-	327.928 (Toplam Alan) 139.117 (Sulanan Alan) % 42	450 Ha. % 42,6	500 Ha. %42,7	440 Ha. %42,8	520 Ha. %43	590 Ha. %43,2
P.G.3.4.2 Kişi Sayısı -SAYI -Tarımsal Sulamadan Faydalanan Çiftçi Aile Sayısı -Tarımsal Sulamadan Faydalanan Çiftçi Aile Toplam Aile Sayısına Oranı	-	146.600 (Top. Aile Say.) 36.674 (Faydalanan A. Sayısı) % 25,02	146.600 36.874 %25,15	146.600 37.074 %25,29	146.600 37.274 %25,43	146.600 37474 %25,56	146.600 37674 %25,70
P.G.3.4.3 Sulama Tesis Sayısı-Sayı-Yeni Yapılan Sulama Tesisleri -Yenilenen/Bakımı Yapılan Sulama Tesisleri	%100	1090 ad. (Proje uygulanmıştır.)	4 (Yeni Yapılan) 6 (Yenilenen /Bakımı Yapılan)	5 (Yeni Yapılan) 7 (Yenilenen /Bakımı Yapılan)	5 (Yeni Yapılan) 5 (Yenilenen /Bakımı Yapılan)	3 (Yeni Yapılan) 7 (Yenilenen /Bakımı Yapılan)	4 (Yeni Yapılan) 8 (Yenilenen /Bakımı Yapılan)
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	120.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> İlimizin toplam Tarım arazisi 1.109.629 ha olup, sulanabilir arazi toplamı 327.928 hektardır. Toplam sulanabilir arazinin 45.260 hektarı Özel İdare, 79.892 hektarı Devlet Su İşlerine ait sulama tesisleriyle sulu tarıma açılmıştır. Kurumumuzca 499 Köyde küçük su sulama tesisi, 22 köyde sulama Gölet'i olmak üzere 521 köyde sulama tesisi yapılarak işletmeye açılmıştır. Üzerinde sulama tesisi yapılan ancak, tesisi tahrip olmuş ve ekonomik ömrünü yitirmiş tesisleri, kapalı sistem tesis olarak yenilenmesi gerekmektedir. Üzerinde tesisi yapılan ancak, ödenek yetersizliğinden yapılamayan tesislerin tamamlanması, 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> İlimizin Tarımsal kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak sulama tesisleri yapmak ve yaptırmak, mevcut tesisleri islah etmek. Cazibeli olarak akan kapalı sulama sistemine uygun üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisleri kapalı sistem olarak projelendirilecek olup, yatırım programı dahilinde bulunan köylere 2500 ha. Alanın sulanması planlanmaktadır. Üzerinde sulama tesisi yapılan ancak tesis tahrip olmuş ve ekonomik ömrünü yitirmiş tesisleri kapalı sistem olarak yenilenecektir. Üzerinde tesisi yapılan ancak ödenek yetersizliğinden yapılamayan tesislerin tamamlanması sağlanacaktır. Stratejik plan doğrultusunda 21 adet yeni tesis, 33 adet yenileme ve bakım onarım tesisi projelendirilecektir. 						

AMAÇ-3	Kırsal kalkınma programına ve tarımsal hedeflere uyumlu olarak kırsal alanda düzenli yerleşmeyi ve toplulaştırmayı sağlayacak alt yapısal ihtiyaçları çağdaş yönetim anlayışı içerisinde karşılayacak gerekli projeleri oluşturmak.						
HEDEF-4	Toprak, su ve diğer tarımsal kaynaklarının geliştirilmesi, en etkili biçimde kullanılması, kaynaklardan en üst düzeyde yararlanılmasının sağlanması amacıyla tarımsal projeler oluşturulması desteklenmesi sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	KIRSAL KALKINMA Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi sağlamak üzere toprak su kaynaklarının korunmasına, hayvancılık alanında üretimin geliştirilmesine yönelik tedbirlerin alınması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.3.4.4- Tarımsal Destekleme Proje Sayısı-Sayı -İdare Tarafından Hazırlanan Uygulanan -Diğer Kurumlarla Ortak Hazırlanan/ Desteklenen	%50	8	6	7	8	9	10
P.G.3.4.5 Kişi Sayısı-Sayı -Tarımsal Projelerden Faydalanan Çiftçi Sayısı	-	200	200	200	200	200	200
P.G.3.4.6 Dağıtılan Ürün Adeti/Miktarı-Sayı -Dağıtılan Fide Sayısı (adet) -Dağıtılan Tohum Miktarı (ton) -Dağıtılan Fidan Sayısı (adet) -Veterinerlik Hizmetleri (ilaçlama) -Tarımsal Malzeme Alımı (adet)	% 40	1.880.505 605.000 335.350 64.000	1.000.000 400.000 350.000 250.000	1.250.000 450.000 425.000 375.000	1.350.000 350.000 400.000 600.000	1.500.000 600.000 525.000 375.000	1.900.000 725.000 625.000 550.000
P.G.3.4.6 Ağaçlandırılan Alan Metrekare (ha)	% 10	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
MALİYET TAHMİNİ	30.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Yem bitkisi ekim alanlarının, yonca, korunga, fiğ, silajlık mısır ekimi desteklenerek kaba yem açığının kapatılması, organik tarım üretiminde bulunan çiftçilere fidan desteği sağlanarak, yaygınlaştırıcı ve özendirici tedbirler alınması, • Meyve ve sebzeçilik ayrıca örtü altı sebze yetiştiriciliği geliştirilmesi, yatırım programında yer alan tesislerin yenilmesi, tesisler için ihtiyaç duyulan araç-gereç ve donanım artırılması, hayvancılıkta süt üretimini ve kalitesini iyileştirme yönelik projeler geliştirilmesi, • Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayan tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulması 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Plan döneminde yaklaşık 7.500.000 adet sebze ve meyve fidesi, temin edilerek dağıtımı yapılacaktır. • Kaba yem ihtiyacını karşılamak, yem bitkileri ekim alanlarının verimliliği artırmak Yem bitkisi alanının 1000 ha çıkarılması sağlanacaktır. • Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi sağlanarak, ilçe ve köylerde plastik sera yetiştiriciliği geliştirilmesi sağlanacaktır. • Plan döneminde erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayan tedbirleri alınarak, yol güzergâhlarında erozyon riski olan alanlarda 25.000 adet fidan dikimi gerçekleştirilecektir. • Meyve ve sebzeçilik, örtü altı sebze yetiştiriciliği, yem bitkileri yetiştiriciliği, et, süt, bal üretimine yönelik projelerin plan döneminde oluşturulması ve başka kurum kuruluşlarla oluşturulan projelerin desteklenmesi, • İl Tarım Müdürlüğü yapılan tarımsal projelere bütçe imkanları dahilinden destek verilmeye devam edilecektir. 						



AMAÇ-3	Kırsal kalkınma programına ve tarımsal hedeflere uyumlu olarak kırsal alanda düzenli yerleşmeyi ve toplulaştırmayı sağlayacak alt yapısal ihtiyaçları çağdaş yönetim anlayışı içerisinde karşılayacak gerekli projeleri oluşturmak.						
HEDEF-5	Kırsal yerleşim alanlarında mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek uygulanabilir üst ve alt ölçekli imar planların yapılması, uygulanması sağlanacaktır.						
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	KIRSAL KALKINMA Köylerin Alt Yapısının Geliştirilmesi						
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Kırsal kesimdeki yaşam standartlarının yükseltilmesi için, yapı güvenliğinin artırılarak ve bu bölgelerde imarlı ve düzenli yapılaşmanın sağlanması.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029
P.G.3.5.1 İmar Planı Sayısı-Sayı -Yetkili Kurullarca Onaylanan	25	197 (Son 5 Yıllık)	50	50	50	50	50
P.G.3.5.2 İmarlı Alanın Tamamlanma Oranı-Oran (%) - Kırsal Yerleşim Alanlarında	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.3.5.3 Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti Yapılan-Sayı/Oran -Toplam Köy Sayısı -Yerleşik Alan Tespiti Yapılan Köylerin Toplam İçindeki Payı	25	1234 / % 100	1234 / % 100	1234 / % 100	1234 / % 100	1234 / % 100	1234 / % 100
P.G.3.5.4 İmar İşlem Sayısı-Sayısı - İfraz, Tevhid, İrtifak - Cins Değişikliği - Hisseli Satış - İmar Durumu Belgesi Çalışmaları - Mahkeme Yazışmalar	25	250 75 450 80 145 (Yıllık Ortama)	275 80 475 90 155	290 85 500 100 165	300 80 520 110 170	300 80 520 110 170	300 80 520 110 170
SORUMLU BİRİM	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü						
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim Genel Sekreterlik						
MALİYET TAHMİNİ	46.000.000 TL						
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> Son 5 yılda 197 adet İmar Planı başvurusu İl Genel Meclisi tarafından onaylanmıştır. Belediye mücavir alan sınırları dışında yer alıp Kurumumuz görev, yetki ve sorumluluk alanında kalan 1234 adet köyün tamamının köy yerleşik alanı sınır tespiti yapılmıştır. Son 1 yılda 1000 adet İmar işlemleri gerçekleştirilmiştir. 						
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza yılda ortalama 50 adet İmar Planı başvurusu yapılmaktadır. Belediye ve mücavir alan sınırları dışında bulunan yerleşim yerlerinde, daha düzenli ve uygun koşullarda yerleşimin sağlanması için imar planına uygun olarak, parselasyon, res'en veya müracaat üzerine tevhit, ifraz ve irtifak hakkı tesisi ile bu hakların terkine ilişkin işlerin yapılması. 						



AMAÇ-3	Kırsal kalkınma programına ve tarımsal hedeflere uyumlu olarak kırsal alanda düzenli yerleşmeyi ve toplulaştırmayı sağlayacak alt yapısal ihtiyaçları çağdaş yönetim anlayışı içerisinde karşılayacak gerekli projeleri oluşturmak.							
HEDEF-5	Kırsal yerleşim alanlarında mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek uygulanabilir üst ve alt ölçekli imar planların yapılması, uygulanması sağlanacaktır.							
BÜTÇE PROGRAM SINIFLANDIRMASI	YÖNETİM DESTEK PROGRAMI Teftiş, Denetim Danışmanlık Hizmetleri							
ALT PROGRAM HEDEFİ/PERFORMANS HEDEFİ	Kırsal yaşam alanlarında yapılaşmayla ilgili denetimler artırılarak, kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenerek fen ve sağlık kurallarına uygun yapı stokunun oluşturulması.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Plan Başlangıç Dönemi	2025	2026	2027	2028	2029	
P.G.3.5.5 Kaçak Yapılaşmaya Uygulanan Ceza Sayısı-Sayı	50	330 (Son 5 Yıllık)	210	230	250	275	300	
P.G.3.5.6 Yapı Kullanım İzin Belgesi-Sayı-Süre -Düzenlenen İnşaat Ruhsatı Belgesi Sayısı -Düzenlenen Yapı Kullanma Ruhsatı Belgesi Sayısı -Fen ve Sağlık Kurallarına Uygunluk Görüşü Sayısı	50	315 133 1047/623 (Son 5 Yıllık)	75 30 450/200	80 35 475/250	85 40 500/275	90 45 530/300	100 50 550/320	
SORUMLU BİRİM	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü							
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üst Yönetim Genel Sekreterlik							
MALİYET TAHMİNİ	20.000.000 TL							
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> Son 5 yılda 330 adet inşaata yapı tatil zaptı düzenlenmiş olup, İl Encümeni tarafından 213 yapıya yıkım ve 7.011.062,16 TL tutarında idari para cezası verilmesine yönelik karar alınmıştır. Son 5 yılda 448 adet İnşaat ve Yapı Kullanma Ruhsat Belgesi düzenlenerek 1690 adet yapıya fen ve sağlık kurallarına uygunluk görüşü düzenlenmiştir. 							
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> Kaçak yapılan inşaatlara, ilgili kanun gereği idari cezaları düzenlenerek, gerekli yaptırımın yapılması sağlanacaktır. Tespit edilen ruhsatsız ve uygunsuz yapıların yıkımı sağlanacaktır. 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler çerçevesinde fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olarak ruhsata bağlanması ve denetimlerin aksatmadan yürütmek. 							

S.AMAÇI-S.HEDEF/P.HEDEF 1.1
İl Genel Meclisi / Encümeni Faaliyetlerine İlişkin Bilgi Tablosu

	2025	2026	2027	2028	2029
Meclis Toplantı Sayısı	11	11	11	11	11
Meclis Karar Sayısı	200	210	210	210	210
Meclis Komisyon Rapor Sayısı	176	176	176	176	176
Meclis İhtisas Komisyonu Sayısı	8	8	8	8	8
Encümen Toplantı Sayısı	50	50	50	50	50
Encümen Karar Sayısı	490	520	520	520	520

S.AMAÇI-S.HEDEF/P.HEDEF 1.1.4
Emlak Yönetim Faaliyetleri İlişkin Bilgi Tablosu

	2019	2020	2021	2022	2023
(*)Kamulaştırma (m ²)	4.514,78	3.625,00	89.169,00	5238,46	40.774,25
(*)Kamulaştırma (adet)	9	5	12	7	10
Proje (adet)	65	32	41	25	29
İfraz (adet)	29	24	33	28	16
Yola Terk (adet)	67	12	19	21	12
Tevhit (adet)	15	15	22	8	9

(*) Bakanlıklar ve diğer kurum kuruluşlar adına yapılan kamulaştırma işlemleri dâhil.

S.AMAÇI-S.HEDEF/P.HEDEF 1.2.

İlçe Özel İdarelerine Ayrılan Ödenek Cetveli

Yıllar	Toplam Bütçe	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	İlçe Özel İdareleri Toplam Bütçe	*Toplam Bütçe Payı (%)
2019	160.000.000	2.815.000	368.000	1.844.000	6.000	5.033.000	3,1
2020	185.000.000	3.422.000	565.000	1.625.600	3.000	5.615.600	3,0
2021	195.000.000	3.494.000	549.000	2.101.000	3.000	6.147.000	3,2
2022	240.000.000	3.648.000	582.000	2.228.500	-	6.458.500	2,7
2023	500.000.000	7.971.000	1.103.000	6.802.000	-	15.876.000	3,2



İlçe Özel İdarelerine Yapılan Cetveli

Yıllar	Mahalli İdare Bütçesi Toplam	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	İlçe Özel İdareleri Toplam Bütçe	*Toplam Payı (%)
2019	171.137.068	2.838.638	378.960	1.551.688	-	4.769.287	2,8
2020	207.272.825	3.085.322	415.700	1.638.726	-	5.139.750	2,5
2021	374.696.689	3.431.023	463.508	2.028.509	-	5.923.040	1,6
2022	469.871.263	6.066.504	776.059	5.159.951	407.340	6.458.500	1,4
2023	719.243.480	12.755.609	1.567.184	14.093.707	130.461	28.546.961	4,0

*Makine İkmal Müdürlüğüne yapılan akaryakıt / makine bakım onarım ve Plan Proje Müdürlüğüne yapılan bina bakım onarım giderleri hariç.

S.AMAÇI-S.HEDEF/P.HEDEF 1.3.1

Tarihi- Kültürel - Sanatsal Etkinlikler

Yıllar	Açıklama
2022	2022 Yılı Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler Organizasyonu
	Sivas Gardaşlık Festivali Organizasyonu
	Sivas 9. Kitap Günleri
	İstanbul'da Düzenlenecek Olan Sivas Günleri Organizasyonu
	Başkentte Sivas Günleri Organizasyonu
2023	Sivas Şehir Akademisi Programı
	21 Mart 2023 Unesco Âşık Veysel Yılı Anma Programı
	15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Anma Etkinlikleri
	100. Yıl Cumhuriyet Bisiklet Turu Organizasyonu
	Altın Eller Sivas'ta Buluşuyor Organizasyonu
	Sivas 10. Kitap Günleri Organizasyonu
	Cumhuriyetimizin 100. Yılı Anısına 4 Eylül Festivali
	Âşık Veysel'e Vefa Konseri Organizasyonu
	2023 Yılı Unesco Âşık Veysel Yılı Anısına Cumhuriyetin 100. Yılı Organizasyonu
	Sivas Gastronomi Ve Mutfak Sanatları Organizasyonu
	2023 İstanbul Sivas Günleri Organizasyonu
	Cumhuriyetin 100. Yılı Bayram Organizasyonu
	3 Aralık Dünya Engelliler Günü Organizasyonu
	Sivas Hafik Gölü Sıcak Hava Balonu Uçuşu Organizasyonu
	Âşık Veysel Türküleri Ses Yarışması Organizasyonu
Nisan 2024	Sivas'ın Fark Yaratan Kadınları Zirvesi Organizasyon İşİ
	Tiyatrom 58 Projesi Organizasyon İşİ
	Benim Köyüm Benim Kütüphanem Organizasyon İşİ
	Yağ Donduran Tüneli Açılış Organizasyon İşİ
	Organizasyon İşİ (Cumhurbaşkanı Sivas Programı)
Hayata Şiirden Bakmak Konulu Söyleşi Organizasyonu	



4-11 Eylül Kitap Günleri Etkinlikleri

	2019	2020	2021	2022	2023
Kitap Fuarına Katılan Yayın Evi Sayısı	4 Eylül Sivas Kongresi ve 8. Kitap Günleri için 185 Yayın Evi	Covid-19 Nedeniyle Etkinlik Düzenlenmemiştir.	Covid-19 Nedeniyle Etkinlik Düzenlenmemiştir.	Kitap Günleri için 360 Yayın Evi	Kitap Günleri için 59 Yayın Evi
Kitap Günlerinde Gerçekleştirilen Söyleşi Sayısı	15 Adet Söyleşi Programı	Covid-19 Nedeniyle Etkinlik Düzenlenmemiştir.	Covid-19 Nedeniyle Etkinlik Düzenlenmemiştir.	13 Adet Söyleşi Programı, 1 adet Buruciye Şiir Akşamı Programı	17 Adet Söyleşi Programı
Kitap Günlerinde Açılan Stant Sayısı	100	-	-	103	160
Tanıtım Dergi Sayısı	500 Adet İlimizin Kültürel, Tarihi ve İdaremiz Çalışmalarını Anlatan Tanıtım Dergisi	2.000 Adet İlimizin Kültürel, Tarihi ve İdaremiz Çalışmalarını Anlatan Tanıtım Dergisi	2.000 Adet İlimizin Kültürel, Tarihi ve İdaremiz Çalışmalarını Anlatan Tanıtım Dergisi	1.000 Adet "Hepimiz Bir Kilimin Desenleriyiz-Sivas Yöresinde Geleneksel Giyim Kuşam" İsimli Tanıtım Dergisi	Tanıtım Dergisi Çalışması Yapılmamıştır.
Tanıtım Takvim Sayısı	2.000 Adet Takvim Basılmıştır.	Tanıtım Takvim Çalışması Yapılmamıştır.	Tanıtım Takvim Çalışması Yapılmamıştır.	Tanıtım Takvim Çalışması Yapılmamıştır.	Tanıtım Takvim Çalışması Yapılmamıştır.

S.AMAÇI-S.HEDEF/P.HEDEF 1.4

Maden Ve Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Yıllara Göre Veriliş

YILLAR	GSM (1.Sınıf)	GSM (2.Sınıf)	GSM (3.Sınıf)	SM	Jeotermal Kaynaklar	TOPLAM
2010 Yılı ve Öncesi	13	302	100	367	3	785
2011-2015 Yılları Arası	13	175	90	185	9	472
2016-2020 Yılları Arası	21	342	44	29	1	437
2021	4	56	3	5	1	69
2022	4	31	0	3	1	39
2023	9	35	2	3	1	50
2024	1	19	1	2	-	23
TOPLAM	65	960	240	594	16	1875
İptal Edilen Ruhsat Sayısı	20	434	44	15	3	516
Faaliyeti Devam Eden Ruhsat GSM + SM Sayısı						1359
Ruhsatı iptal edilen GSM + SM sayısı						516
Müdürlüğümüzce verilen toplam ruhsat GSM + SM sayısı						1875



S.AMAÇ1-S.HEDEF/P.HEDEF 1.5
2024 Yılı Sivas İl Özel İdaresi Genel Makine Parkı

Makina Cinsi	Toplam	Makina Cinsi	Toplam
Otomobil	34	Dozer	7
Arazi Binek (Suv Araç/Jeep)	3	Lastik Tekerlekli Yükleyici	26
Kamyonet	7	Silindir	18
Çift Şoför Mahalli Pick-Up	34	Paletli Asfalt Finişeri	1
Minibüs	7	Kar Makinası	6
Otobüs	15	Akaryakıt Tankeri	2
Seyyar Tamir Aracı	3	Asfalt Yapım Distribütörü	6
Sabit Kasalı Kamyon	6	Su Tankeri (Arazöz)	6
Kar Bıçaklı Damperli Kamyon	10	Vidanjör	3
Damperli Kamyon	70	Sondaj Makinesi	1
Çöp Kamyonu	28	Mobil Vinç	2
Levha Direği Çakma Makinesi	2	Forklift	4
Treyler Çekici	9	İtfaiye	4
Beko Loder Las.Tek.Eksk.	25	Kar Motoru	3
Paletli Ekskavatör	8	Traktör	17
Greyder	42		
Toplam	303	Toplam	106
Genel Toplam			409



2019-2023 Makine

Açıklama	2019			2020		
Bakım Onarımı Yapılan Araç Sayısı-(Adet)	1614			1467		
Bakım Onarım Toplam Gider Tutarı (TL)	4.265.327			4.839.843		
Kiralanan Araç Sayısı (Personel Servisi Ve Diğer Araç Kiralamaları)-(Adet)	34			45		
Makine Parkına Katılan Araç Sayısı (Adet) (Satılma, Hibe, Devir)	Personel Taşıma	Yük Taşıma	İş Makinesi	Personel Taşıma	Yük Taşıma	İş Makinesi
	2	3	2	-	-	1
Kayıttan Düşülen Araç Sayısı (Adet) (Hurdaya Ayrılan, Devir Edilen, Satılan)	Personel Taşıma	Yük Taşıma	İş Makinesi	Personel Taşıma	Yük Taşıma	İş Makinesi
	1	3	3	11	11	7

S.AMAÇ1 - S.HE

Bütçe Giderini Finansmanı-Yıllar (Son Beş Yıllık)

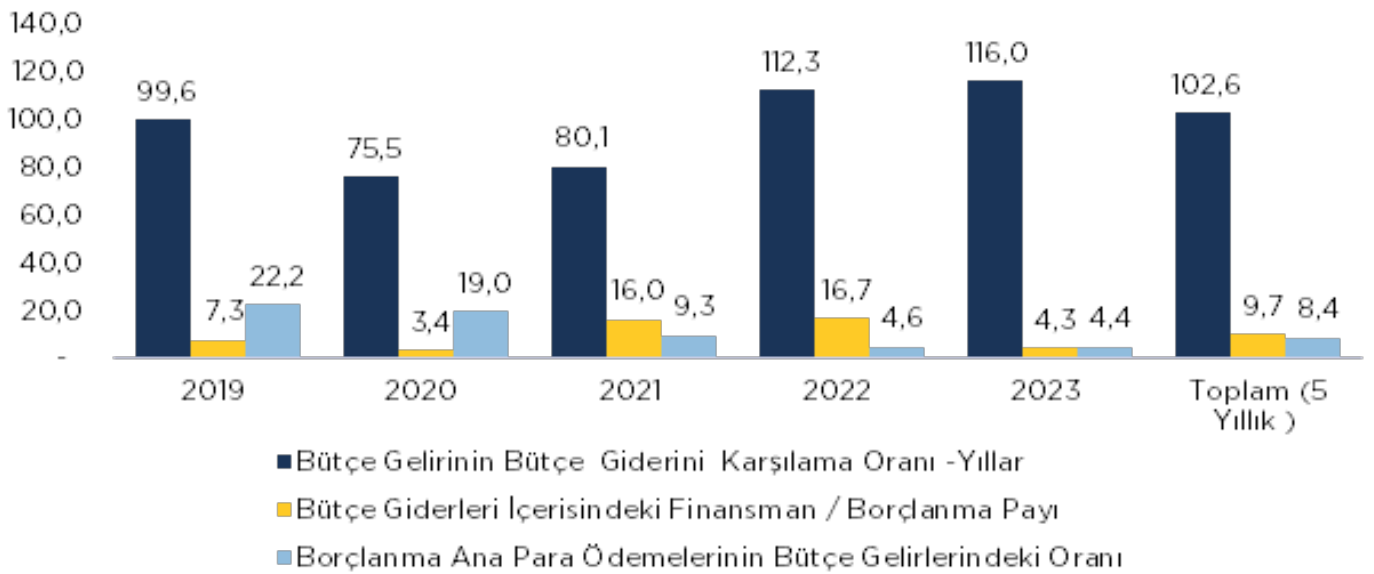
Toplam	Açıklama	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Bütçe Gelirinin Bütçe Giderini Karşılama Oranı	Net Bütçe Gelirleri	158.066.491	151.315.369	252.163.660	439.919.621	797.919.149	1.799.384.290
	Bütçe Giderleri (Finansman/Borçlanma Hariç)	158.651.972	200.308.034	314.865.906	391.591.436	688.059.525	1.753.476.873
	Oranı(%)	99,6	75,5	80,1	112,3	116,0	102,6
Bütçe Giderleri İçerisindeki Finansman (Borçlanma) Payı	Toplam Borçlanma	12.485.096	6.964.791	59.830.783	78.279.826	31.183.955	188.744.451
	Toplam Bütçe Giderleri (Finansman/Borçlanma Dâhil)	171.137.068	207.272.825	374.696.689	469.871.262	719.243.480	1.942.221.324
	Oranı (%)	7,3	3,4	16,0	16,7	4,3	9,7
Borçlanma Ana Para Ödemelerinin Bütçe Gelirlerine Oranı	Brüt Bütçe Gelirleri	203.065.792	186.885.517	277.912.080	461.082.536	834.883.505	1.963.829.430
	Geçmiş Dönem Borç Ana Para Ödemesi	44.999.300	35.570.149	25.748.421	21.162.915	36.964.356	164.445.140
	Oranı (%)	22,2	19,0	9,3	4,6	4,4	8,4



İkmal Parkı Genel Veriler

2021			2022			2023		
1149			1498			1609		
4.921.779			10.093.064			14.642.522		
45			44			45		
Personel Taşıma	Yük Taşıma	İş Makinesi	Personel Taşıma	Yük Taşıma	İş Makinesi	Personel Taşıma	Yük Taşıma	İş Makinesi
1	2	2	-	2	1	6	2	7
Personel Taşıma	Yük Taşıma	İş Makinesi	Personel Taşıma	Yük Taşıma	İş Makinesi	Personel Taşıma	Yük Taşıma	İş Makinesi
-	1	1	-	-	1	1	-	4

DEF / P.HEDEF 1.6



2019-2023 Mahalli İdareler Bütçesi Yılları Arası Yapılan İhale Sayıları (Usule Göre)

Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023
Açık İhale Sayısı	39	57	36	30	25
Belli İstekliler	0	0	1	0	0
Toplam İhale Sayısı	109	79	91	174	124
İptal Edilen İhale Sayısı	10	8	23	64	9
Sözleşme İmzalanılan İhale Sayısı	99	71	64	109	113
Toplam Sözleşme Bedelleri (B)	22.765.048	29.038.080	721.166.387	43.656.267	103.971.824
Toplam Doğrudan Temin Sayısı	51	92	79	79	87
İptal Edilen Doğrudan Temin Sayısı	6	4	3	2	3
Toplam Doğrudan Temin Bedeli (B)	354.766	474.286	543.426	2.855.468	2.193.839
GENEL TOPLAM (A+B)	23.119.814	29.512.367	721.709.814	46.511.736	106.165.663
İhaleli Alımların Toplam Alımlara Oranı %	98,5	98,4	99,9	93,9	97,9
Doğrudan Teminle Yapılan Toplam Alımlara Oranı %	1,5	1,6	0,01	6,1	2,1

Yıllar İtibariyle Personel Durumu

	2019	2020	2021	2022	2023	2024 (HAZİRAN)
MEMUR						
Gih	96	97	86	84	109	104
Ths	77	76	73	72	72	69
Shs	5	5	4	3	3	3
Yhs	5	5	4	4	3	3
Ahs	5	5	5	5	5	5
Şahsa Bağlı Kadrolar	2	2	2	1	1	1
Daimi İşçi	280	228	193	169	131	109
Geçici İşçi	--	--	--	--	--	--
Sözleşmeli	10	11	11	11	0	0
Diğer (Şirket)	441	466	505	540	551	546
TOPLAM	921	895	883	889	875	840



AMAÇ2-S.HEDEF/P.HEDEF 1.1

Çevre Yönetim Sistemi/Katı Atık Toplanmasına Yönelik Son Beş Yıllık Çalışmalar

İlçe Adı	Köy Sayısı	Toplam Nüfus 2019	Toplam Nüfus 2020	Toplam Nüfus 2021	Toplam Nüfus 2022	Toplam Nüfus 2023	Toplam Nüfus 2024
İl Özel İdaresi Tarafından Hizmet Verilen İlçeler							
Merkez	153	25.699	25.679	24.738	23.875	27.419	27.419
Akıncılar	29	2.604	2.469	2.446	2.367	2.555	2.555
Gemerek	34	7.347	7.249	7.066	6.815	6.994	6.994
Kangal	7	3.534	3.399	3.269	3.171	3.759	3.759
Şarkışla	95	11.614	11.188	10.874	10.548	11.129	11.129
Gölova	29	2.424	2.252	2.161	2.251	2.602	2.602
Toplam İl Özel İdaresi Tarafından Verilen İlçe Bilgileri	347	53.222	52.895	51.343	49.027	54.458	54.458
İlçe Belediyeleri Tarafından Hizmet Verilen İlçeler							
Altınyayla	10	2.581	2.535	2.449	2.303	2.314	2.314
Doğanşar	26	1.573	1.491	1.450	1.502	1.897	1.897
Hafik	74	6.331	6.129	5.962	5.975	7.743	7.743
Yıldızeli	22	12.761	12.390	11.800	11.210	12.204	12.204
Zara	81	4.932	4.871	4.627	5.152	6.869	6.869
Toplam İlgili İlçe Belediyesi ile Yapılan Protokol Kapsamında Hizmet Verilen	213	28.178	27.416	26.288	26.142	31.027	31.027
İl Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Tarafından Hizmet Verilen İlçeler							
Gemerek	34	7.347	7.249	7.066	6.815	6.994	6.994
Gürün	59	7.730	7.566	7.644	7.342	7.683	7.683
Koyulhisar	44	8.288	8.387	8.237	8.142	8.875	8.875
Suşehri	71	10.253	9.974	9.689	9.539	9.936	9.936
Ulaş	38	5.614	5.292	5.056	4.942	5.538	5.538
Toplam İlgili İlçe Khgb ile Yapılan Protokol Kapsamında Hizmet Verilen	246	39.232	38.468	37.692	36.780	39.026	39.026
Genel Toplam	806	120.632	118.779	115.323	111.949	124.511	124.511

Araç Tipi	Kaynak Sınıflandırması	YILLAR					2024 (Haziran)
		2020	2021	2022	2023	2024	
Çöp Toplama Kamyonu	Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
	Bütçe Dışı	2	-	4	-	1	7
Çöp Konteyneri Bakım Aracı	Bütçe İçi	-	-	-	-	-	-
	Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	7



S.AMAÇ2-S.HEDEF/P.HEDEF 2.4
Kültür Payı Ödemelerinden Yapılan Projeler

Sıra	Talepte Bulunan Kurum	İlçesi	Proje Adı	Yılı	Harcanan Tutar
1	Şarkışla Belediyesi	Şarkışla	Elmalı Köyü Muhsin Yazıcıoğlu Anı Evi Restorasyonu İşi	2019	373.090 TL
				2020	356.326 TL
2	İl Özel İdaresi	Merkez	Jandarma Binası Restorasyonu İşi	2019	1.540.000 TL
				2022	1.485.702 TL
3	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Merkez	Osman Paşa Cami Çevre Düzenleme İşi	2020	199.917 TL
4	İl Özel İdaresi	Merkez	Gani Özdoğan Evi Kamulaştırma İşi	2021	500.000 TL
5	İl Özel İdaresi	Merkez	Gani Özdoğan Evi Restorasyon Uygulama İşi		598.358 TL
					1.474.173 TL
6	Şarkışla Belediyesi	Şarkışla	Turan Karabulut Evi	2022	750.000 TL
7	İl Özel İdaresi	Merkez	Dr. Ahmet Köksal Vakfı Evi Onarım İşi		138.060 TL
8	İl Özel İdaresi	Divriği	Arasta Bölgesi Sokak Sağlıklaştırma İşi	2023	3.632.745 TL
9	İl Özel İdaresi	Hafik	Kaymakamlık Hizmet Binası Basit Onarım İşi		633.230 TL
					56.160 TL
10	İl Özel İdaresi	Divriği	Divriği Ulu Cami Darüşşifası Çevre düzenlemesi Yapım İşi		8.098.379 TL
TOPLAM					19.836.140 TL

S.AMAÇ2-S.HEDEF/P.HEDEF 2.2
İlçe Özel İdarelerine Ayrılan Ödenek Cetveli

Birim-Kuruluş Adı	2019	2020	2021	2022	2023
Vilayetler Hizmet Birliği	-	2.635.862	1.144.310	1.445.579	2.493.470
Köylere Hizmet Götürme Birliği	2.443.397	5.124.045	5.005.220	3.207.500	4.895.000
İller Bankası	-				-
Kelkit Havzası Kalkınma Birliği	-	127.791	150.000	100.000	250.000
Organize Sanayi Bölgeleri	163.205	767.411	575.891	465.358	2.300.872
Kalkınma Ajansı	1.418.504	1.578.090	1.144.310	1.445.579	2.493.470
Dernek ve Benzeri Kuruluşlar (Köydes)	-		445.745		-
Şirketler(Buruciye Aşt.)	1.850.746	300.000	21.700.000	10.507.749	8.673.246
Sıcak Çermik Turizm Alt Yapı Hizmet Bir.	427.658	735.493	572.155		
Genel Toplam	6.303.510	11.268.692	30.737.631	17.171.765	18.106.058
Toplam Bütçe İçerisindeki Oranı (%)	3,68	5,44	8,20	3,65	2,52



S.AMAÇ3-S.HEDEF/P.HEDEF 1.1

2019-2023 Dönemi Yol Ulaşım Hizmetleri

Köy Yolu/ Kırsal Kalkınma Alt Yapı Yatırımları Yatırımlar Hakkında Genel Veriler

Yapılan İşin Cinsi	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam	
Köy Yolu / Kırsal Kalkınma Alt Yapı Yatırımları	Onarım (Km.)	424	369	442	380	325	1.940
	1. Kat Asfalt (Km.)	76	226	135	108	104	649
	2. Kırmataş (Km.)	61	29	77	42	71	280
	Asfalt iyileştirme (Yama-Bakım Onarım)-Km	1.321	877	810	1.503	1.067	5.578
	SSB (Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yol) (Km.)	-	-	-	3	-	3
	Köprü (Adet)	-	-	-	-	-	-
	Menfez (Adet)	23	37	38	7	11	116
	Parke Taşı Çalışması-(M2)	114.091	177.805	292.088	213.702	191.615	989.301

S.AMAÇ3-S.HEDEF/P.HEDEF 2.1

Son Beş Yıllık Toprak Sulama Yatırım Programı Uygulama Sonuçları

Açıklama	Yıl	Tarımsal Sulamaya Açılan Alan Ha./Proje Sayısı	Bütçe İçi Kaynak	Bütçe Dışı Kaynak/Hibe Alımı/Borçlanma	Toplam
Sulama Tesisi Yapımı, Bakım - Onarım ve Yenileme	2019	203/43	2.614.000	0	2.614.000
	2020	306/33	4.643.000	0	4.643.000
	2021	172/30	5.295.000	0	5.295.000
	2022	39/12	5.574.000	0	5.574.000
	2023	11/3	1.838.000	0	1.838.000

Beş Yıllık Tarımsal Harcamalar Yatırım Programı Uygulama Sonuçları

Açıklama	Yıl	Uygulanan Proje/Alınan Verim %	Bütçe İçi Kaynak	Bütçe Dışı Kaynak/Hibe Alınan/Borçlanma	Toplam
Tarımsal Proje Faaliyetleri	2019	4 / 100	760.112	0	760.112
	2020	6 /100	1.378.772	0	1.378.772
	2021	7 / 100	3.385.677	0	3.385.677
	2022	11 / 100	9.314.035	0	9.314.035
	2023	3 / 100	2.763.945	0	2.763.945



BÜTÇE PROGRAMI	AMAÇ 1								
	S.H.1.1	S.H.1.2	S.H.1.3	S.H.1.4	S.H.1.5	S.H.1.6	S.H.2.1	S.H.2.2	S.H.2.3
Yönetim Ve Destek Programı	Yazı İşleri Müd. / Hukuk Müşavirliği /Bilgi İşlem Müd. / Emlak ve İstimlak Müd. / Plan Proje Yatırım İn-şaat Müd.	Genel Sekreterlik	Genel Sekreterlik / Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.	Ruhsat Denetim Müd.	Makine İkmal Bakım Onarım Müd.	Mali Hizmetler Müd. / Destek Hizmetleri Müd. / İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.			
Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği							Çevre Koruma Kontrol Müd.		
Bölgesel Kalkınma								Genel Sekreterlik / Mali Hizmetler Müd.	
Sanayinin Geliştirilmesi Üretim Ve Yatırımların Desteklenmesi								Genel Sekreterlik / Mali Hizmetler Müd.	
Şehircilik Ve Riskodaklı Bütünleşik Afet Yönetimi									Des Hizmet Mü Plan Yatırım şaat
Milli Kültür									
Turizmin Geliştirilmesi									
Temel Eğitim									
Kırsal Kalınma									
Toprak Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yöntemi									

Hedef / Program Ödenek Tahmini

AMAÇ 2				AMAÇ 3					
S.H.2.3	S.H.2.4	S.H.2.5	S.H.2.6	S.H.3.1	S.H.3.2	S.H.3.3	S.H.3.4	S.H.3.5	S.H.3.6
stek etleri d./ Proje m in- Müd.									
	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd. /İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.								
		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd.							
			Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd.						
				Yol Ulaşım Şube Müd.	Su Kanal Hizmetleri Müd.			İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.
						Su Kanal Hizmetleri Müd.	Tarımsal Hizmetler Müd.		



2025-2029 Dönemi Stratejik Plan

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Yönetim Ve Destek Programı	Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	Bölgesel Kalkınma	Sanayinin Geliştirilmesi Üretim Ve Yatırımların Desteklenmesi	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
AMAÇ 1	S.H.1	134.000.000				
	S.H.2	965.000.000				
	S.H.3	167.000.000				
	S.H.4	34.000.000				
	S.H.5	796.000.000				
	S.H.6	258.000.000				
Toplam		2.354.000.000				
AMAÇ 2	S.H.1		131.000.000			
	S.H.2			57.000.000	12.000.000	
	S.H.3					30.000.000
	S.H.4					
	S.H.5					
	S.H.6					
Toplam		-	131.000.000	57.000.000	12.000.000	30.000.000
AMAÇ 3	S.H.1					
	S.H.2					
	S.H.3					
	S.H.4					
	S.H.5	20.000.000				
Toplam		20.000.000	-	-	-	-
Amaçların Maliyet Toplamı-Oranı		2.374.000.00 % 19,6	131.000.000 % 1,1	57.000.00 % 0,5	12.000.000 % 0,1	30.000.00 % 0,2
Genel Yönetim Gid-erleri Toplamı						



Hedef/Program Ödenek Tahmini

Milli Kültür	Turizmin Geliştirilmesi	Temel Eğitim	Kırsal Kalınma	Toprak Su Kaynaklarının Kullanımı Ve Yönetimi	Tahmini Bütçe Genel Toplam
					134.000.000
					965.000.000
					167.000.000
					34.000.000
					796.000.000
					258.000.000
					2.354.000.000
					131.000.000
					69.000.000
					30.000.000
95.000.000					95.000.000
	179.000.000				179.000.000
		966.000.000			966.000.000
95.000.000	179.000.000	966.000.000	-	-	1.470.000.000
			1.671.000.000		1.671.000.000
			82.000.000		82.000.000
			-	339.000.000	339.000.000
			30.000.000	120.000.000	150.000.000
			46.000.000		66.000.000
-	-	-	1.829.000.000	459.000.000	2.308.000.000
95.000.00 % 0,8	179.000.000 % 1,5	966.000.00 % 8	1.829.000.00 % 15,1	459.000.000 % 3,8	6.132.000.00 % 52
					5.962.000.000 % 48



2025-2029 Dönemi Program-Alt Program Ödenek Tahmini

Program	Tahmini Bütçe	Alt Program	Tahmini Bütçe	Hedef
1	Yönetim ve Destek Programı 2.374.000.000 TL	Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler	2.320.000.000 TL	S.H.1.1-2-3-5-6
		Teftiş, Denetim Danışmanlık Hizmetleri	54.000.000 TL	S.H.1.4-S.H.3.5.2
2	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği 131.000.000 TL	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	131.000.000 TL	S.H.2.1
3	Bölgesel Kalkınma 57.000.000 TL	Bölgesel Kalkınmanın Koordinasyonu ve Desteklenmesi	57.000.000 TL	S.H.2.2.1
4	Sanayinin Geliştirilmesi Üretim ve Yatırımların Desteklenmesi 12.000.000 TL	Sanayi Alt Yapısının Geliştirilmesi	12.000.000 TL	S.H.2.2.2
5	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi 30.000.000 TL	Afet Acil İyileştirme Çalışmaları	30.000.000 TL	S.H.2.3
6	Milli Kültür 95.000.000 TL	Tarihi Kültürel Varlıkların Korunması	95.000.000 TL	S.H.2.4
7	Turizmin Geliştirilmesi 179.000.000 TL	Kış Turizmi ve Termal Turizm	179.000.000 TL	S.H.2.5
8	Temel Eğitim 966.000.000 TL	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim	966.000.000 TL	S.H.2.6
9	Kırsal Kalkınma 1.829.000.000 TL	Köylerin Alt Yapısının Geliştirilmesi	1.799.000.000 TL	S.H.3.1-2-5
		Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	30.000.000 TL	S.H.3.4.1
10	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi 459.000.000 TL	İçme Suyu Temini	339.000.000 TL	S.H.3.3
		Tarımsal Sulama	120.000.000 TL	S.H.3.4
Program Bütçe Genel Toplamı			6.132.000.000 ₺	
Genel Yönetim Giderleri Toplamı			5.962.000.000 ₺	
Genel Toplam			12.094.000.000 ₺	





T.C.
SİVAS
İL ÖZEL İDARESİ

